

Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen

Muutospäätös

Toimivallan peruste: Maakuntahallituksen delegointipäätös 21.2.2022 § 23

Hankkeen tiedot			
Hankkeen nimi Kalajoen Marinan aluerakentaminen			
Tuen saaja (yhteishankkeessa päätoteuttaja) Kalajoen kaupunki		Y-tunnus 0185924-7	
Osoite Kalajoentie 5			
Postinumero 85100		Postitoimipaikka Kalajoki	
Päätoteuttajan yhteyshenkilö Marko Raiman		Yhteyshenkilön puhelinnumero 044 4691 213	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite marko.raiman@kalajoki.fi
Osatoteuttajan nimi		Y-tunnus	

Pohjois-Pohjanmaan liiton muutospäätös ”Kalajoen Marinan aluerakentaminen” -hankkeelle.

Pohjois-Pohjanmaan liitto on tänään tehdyllä muutospäätöksellä päättänyt myöntää ”Kalajoen Marinan aluerakentaminen” -hankkeelle jatkoa toteutusaikaan 30.6.2026 saakka. Erityisavustusta voidaan käyttää hankkeen toteuttamisesta aiheutuviin kustannuksiin tässä päätöksessä ja sen liitteissä määritellyin ehdoin. Hyväksytty, 26.5.2023 saapunut, hankesuunnitelma on osa päätöstä ja sitä tulee noudattaa hanketta toteutettaessa. Muutoshakemuksessa esitetty ja tämän päätöksen liitteenä oleva kustannusarvion (ostopalveluiden) tarkempi erittely korvaa alkuperäisessä hakemuksessa olleen erittelyn.

Avustuksen myöntäminen ja käyttötarkoitus

Työ- ja elinkeinoministeriö on päätöksellään 23.3.2023 (VN/9981/2022-TEM-11) päättänyt jakaa Pohjois-Pohjanmaan liitolle määrärahan käytettäväksi Kalajoen Marinan vierassataman toteuttamiseen.

Pohjois-Pohjanmaan liitto toimii hankkeessa valtionapuviranomaisena, jonka tehtäviin kyseistä valtionavustusta koskevat asiat lainsäädännön perusteella kuuluvat. Maakunnan liitto vastaa aluekehittämisen strategisesta kokonaisuudesta, ja siinä tehtävässä maakunnan liiton tehtäviin kuuluvat alueensa elinkeinoelämän

toimintaedellytysten sekä saavutettavuuden edistäminen (Laki alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta 13.8.2021/756, 17 §).

Tuki on valtionavustuslain (688/2001) 4 ja 5 §:n nojalla myönnettävä erityisavustus, joka myönnetään investointiavustuksena Kalajoen Marinan aluerakentaminen –hankkeelle.

Avustus myönnetään Kalajoen kaupungille. Hankkeen välittömänä tavoitteena on toteuttaa aluerakentaminen Kalajoen matkailukeskuksessa sijaitsevan kaavoitetun Marinan vierasvenesataman alueelle. Aluerakentaminen tarvitaan, jotta alueen yksityiset investoinnit ja matkailun toimintaympäristön rakentaminen voi alkaa.

Tukikelpoinen toteutusaika

Hankkeen tukikelpoinen toteutusaika on 1.6.2023 – 30.6.2026. Vain tällä jaksolla syntyvät hankesuunnitelman mukaiset kustannukset ovat tukikelpoisia.

Myönnettävä tuki prosentteina ja euroina

Hankkeelle myönnetään tukea 49,5 % hankkeen hyväksyttävistä kustannuksista, mutta kuitenkin enintään 5 940 000 euroa.

Päätöksen perustelut

Hanke on Pohjois-Pohjanmaan maakuntaohjelman 2022 - 2025 mukainen erityisesti kehittämisteeman 4 (Kansainvälisesti houkutteleva ja menestyvä Pohjois-Pohjanmaa) ja painopisteen A. (Kansainvälisesti kilpailukykyinen ja näkyvästi kiinnostava sijoittumisympäristö) osalta. Kalajoki on Pohjois-Pohjanmaan merkittävä matkailukeskus, jota kehittämällä edistetään myös Pohjois-Pohjanmaan matkailustrategiaa.

Kalajoen Marinan toimintaympäristön kehittäminen vauhdittaa ratkaisevalla tavalla merellisen matkailun ekosysteemin rakentumista ja rannikon matkailun kansainvälistymistä. Hankkeella mahdollistetaan matkailun palveluliiketoiminnan kehittäminen ja olosuhteiden rakentaminen yksityisellä rahoituksella toteutettavia investointeja varten. Hankkeella on merkittäviä vaikutuksia tuleviin investointeihin alueella sekä matkailu- ja palveluliiketoimintaa harjoittavien pk-yritysten toimintaan ja kehittämiseen.

Muutospäätöksellä myönnettävä hankkeen jatkoaika varmistaa hankkeen laadukkaan loppuunsaattamisen ja tavoitteiden mukaisen tuloksen. Vuonna 2026 kustannuksia syntyy muutoshakemuksessa esitetyn erittelyn mukaisesti kustannusarvion kokonaismäärän pysyessä ennallaan.

Pohjois-Pohjanmaan liitto on arvioinut hankkeen täyttävän valtionavustuksen myöntämisen yleiset edellytykset (Valtionavustuslaki 688/2001, 7 §)

Käytettävä kustannusmalli

Tämän päätöksen mukaisessa hankkeessa noudatetaan tosiasialliset kustannukset kustannusmallia.

Arvonlisävero

Tässä hankkeessa arvonlisävero ei ole hyväksyttävä kustannus. Jos "on", alla kustannusarviossa esitetyt summat sisältävät arvonlisäveron. Jos "ei ole", kustannukset on ilmoitettu verottomina. Yhteishankkeissa erittely, jos osatoteuttajilla erilainen arvonlisäverovelvollisuus.

Hankkeen tukikelpoisista kustannuksista aiheutunut arvonlisävero on tukikelpoinen kustannus, jos tuen saaja on maksanut arvonlisäveron ja osoittanut maakunnan liitolle, että arvonlisäveron osalta ei ole vähennysoikeutta tai siihen ei ole mahdollista saada arvonlisäveron palautusta. Kunnalle ja kuntayhtymälle hankkeesta aiheutunut arvonlisävero ei ole tukikelpoinen kustannus.

Hyväksytty kustannusarvio

Kustannukset vuosittain	2023	2024	2025	Yhteensä, €
Palkkakustannukset				
Ostopalvelut	3 000 000	7 000 000	2 000 000	12 000 000
Matkakulut				
Kone- ja laitehankinnat				
Toimisto- ja vuokrakustannukset (ei täytetä flat rate -hankkeissa)				
Muut kustannukset				
Välilliset kustannukset, täytetään vain flat rate -hankkeissa				
Kustannukset yhteensä	3 000 000	7 000 000	2 000 000	12 000 000
Tulot (vähennetään kustannuksista)				
Kokonaiskustannukset	3 000 000	7 000 000	2 000 000	12 000 000

Hyväksytty rahoitussuunnitelma

Rahoitus	Yhteensä, €
Tällä rahoituspäätöksellä myönnetty tuki	5 940 000
Omarahoitus	6 060 000
Muu julkinen rahoitus	
Yksityinen rahoitus	
Tulot	
Yhteensä	12 000 000

Hankkeelle kustannuksiksi esitettävistä menoista on pidettävä kirjanpitoa, jonka on oltava osana tuensaajan virallista kirjanpitoa. Hankkeen tulo- ja menotapahtumat on luokiteltava kustannuspaikan tai tunnisteen avulla siten, että niistä voidaan tulostaa kustannusarviota ja rahoitussuunnitelmaa vastaava tositekohtainen raportti. Haettavien välittömien kustannusten yhteys hankkeen toteuttamiseen on dokumentoitava siten, että ne ovat vaivattomasti todennettavissa aiheutuneiksi hankkeen toteuttamisesta.

Hankinnat

Hankintojen tulee olla hyväksytyn hankesuunnitelman mukaisia. Valtionavustuksen saajan tulee kilpailuttaa hankinnat ja hankinnoissa noudattaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016, hankintalaki).

Lisäksi tosiasiallisiin kustannuksiin perustuissa hankkeissa:

Siltä osin, kuin hankintaan ei sovelleta hankintalakia, on tuen saajan osoitettava kustannusten kohtuullisuus. Tuen saajan on kustannusten kohtuullisuuden osoittamiseksi pyydettävä 10 000 euron suuruudessa ja sitä suuremmassa kansallisen kynnysarvon alittavassa hankinnassa tarkoituksenmukaisella tavalla riittävä määrä tarjouksia. Vähintään 3 000 euron suuruudessa mutta alle 10 000 euron suuruudessa hankinnassa tuensaaja voi pyytää edellä kuvatulla tavalla riittävän määrä tarjouksia tai muulla tavoin osoittaa tavanomainen hintataso.

Tuen saajan on hankintalain 3 §:n periaatteiden mukaisesti huolehdittava siitä, että hankintamenettelyyn osallistujia ja muita toimittajia kohdellaan tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toimittava avoimesti ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen hankintoja tehdessään.

Sellaisten hankintojen kustannukset eivät ole tukikelpoisia, jotka on tehty tuen saajalta, tämän vastuuasemassa olevan henkilön perheenjäseneltä, tuen saajan tai tämän vastuuasemassa olevan henkilön määräysvallassa olevalta yritykseltä tai tuen saajan johtavassa asemassa olevalta henkilöltä, jollei hankinnasta ole pyydetty riittävästi tarjouksia muilta asianmukaisilta tahoilta.

Yhteyshenkilö

Pohjois-Pohjanmaan liitto on nimennyt hankkeen ohjausryhmän asiantuntijaksi aluekehitysasiantuntija Heikki Laukkasen. Asiantuntija toimii hankkeen yhteyshenkilönä, jonka tehtävänä on opastaa hankkeen toteuttajaa hankkeeseen liittyvissä asioissa sekä valvoa hankkeen suunnitelman mukaista etenemistä. Hankkeen yhteyshenkilö kutsutaan ohjausryhmän kokouksiin.

Maksatuspäättöksen valmistelija maakunnan liitossa on hanketalousasiantuntija Pia Välimäki.

Ohjausryhmä

Hankkeelle perustetaan ohjausryhmä. Hankkeelle asetettavan ohjausryhmän kokoonpano hyväksytään hankesuunnitelmassa esitetyn mukaisesti. Ohjausryhmää voidaan täydentää hankkeen aikana.

Hankkeen toteuttamisen ehdot

Tuki on valtionavustuslain (688/2001) mukainen erityisavustus, joka myönnetään investointiavustuksena. Tukea saa käyttää vain hankesuunnitelman mukaisen hankkeen toteuttamiseen. Sen lisäksi mitä valtionavustuslaissa (688/2001) säädetään, valtionavustuksen saajan on noudatettava tämän päätöksen ehtoja.

Tuen kohteena olevaa omaisuutta ei saa käyttää pysyvästi muuhun kuin valtionavustuspäätöksessä määriteltyyn käyttötarkoitukseen. Omaisuuden omistus- ja hallinto-oikeutta ei saa luovuttaa toiselle omaisuuden käyttöaikana, joka on kymmenen vuotta valtionavustuksen tai sen viimeisen erän maksamisesta (Valtionavustuslaki 688/2001, 13 §).

Tuensaaja on velvollinen hyväksymään sen, että hankkeeseen voidaan tehdä valvonta- ja tarkastustoimenpiteitä, ja tuensaaja on velvollinen korvauksetta avustamaan valvontaa ja tarkastusta toteuttavia henkilöitä riittävien ja oikeiden tietojen saamiseksi. Valtionavustuksen käytöstä ja sen valvonnasta on säädetty valtionavustuslain 4 luvussa.

Kaikkien hankkeen hakemisen ja toteuttamisen yhteydessä ilmoittamien tietojen on oltava oikeita ja riittäviä. Tuensaajan tulee ilmoittaa viipymättä valtionavustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta valtionavustuksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta.

Hankkeen tai maksatuksen keskeyttäminen viranomaisen toimesta ja tuen takaisinperintä

Valtionapuviranomainen voi päätöksellään määrätä valtionavustuksen maksamisen keskeytettäväksi, jos:

- 1) on perusteltua aihetta epäillä, että valtionavustuksen saaja ei ole antanut valtionapuviranomaiselle valtionavustuksen maksamiseksi oikeita ja riittäviä tietoja
- 2) ne perusteet, joilla valtionavustus on myönnetty, ovat olennaisesti muuttuneet; taikka
- 3) Euroopan yhteisön lainsäädännössä edellytetään maksamisen keskeyttämistä.

Valtionavustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa valtionavustus tai sen osa. Valtionavustuksen saajan tulee palauttaa valtionavustus tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla. Jos palautettava määrä on enintään 100 euroa, se saadaan jättää palauttamatta.

Valtionapuviranomaisen on päätöksellään määrättävä valtionavustuksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu valtionavustus takaisin perittäväksi, jos valtionavustuksen saaja on:

- 1) jättänyt palauttamatta virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa valtionavustuksen tai sen osan
- 2) käyttänyt valtionavustuksen olennaisesti muuhun tarkoitukseen kuin se on myönnetty;
- 3) antanut valtionapuviranomaiselle väärän tai harhaanjohtavan tiedon seikasta, joka on ollut omiaan olennaisesti vaikuttamaan valtionavustuksen saantiin, määrään tai ehtoihin, taikka salannut sellaisen seikan; taikka
- 4) muutoin 1–3 kohtaan verrattavalla tavalla olennaisesti rikkonut valtionavustuksen käyttämistä koskevia säännöksiä tai valtionavustuspäätökseen otettuja ehtoja.

Valtionapuviranomainen voi päätöksellään määrätä valtionavustuksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun valtionavustuksen tai sen osan takaisin perittäväksi, jos:

- 1) valtionavustuksen saaja valtionavustuksen saaja ei ole antanut valtionapuviranomaiselle valtionavustuksen maksamiseksi tai hankkeen valvomiseksi tai tarkastamiseksi oikeita ja riittäviä tietoja taikka käyttänyt valtionavustuksen olennaisesti muuhun tarkoitukseen kuin se on myönnetty
- 2) valtionavustuksen saaja on kieltäytynyt antamasta tarkoituksen tekemiseksi tarvittavaa aineistoa tai avustamasta mainitussa momentissa tarkoitettulla tavalla tarkastuksessa;
- 3) valtionavustuksen saaja on lopettanut valtionavustuksen kohteena olleen toiminnan, supistanut sitä olennaisesti tai luovuttanut sen toiselle;
- 4) valtionavustuksen saaja on joutunut ulosottotoimenpiteen kohteeksi, selvitystilaan, konkurssiin taikka yrityksen saneerauksesta annetussa laissa (47/1993) tarkoitetun saneerausmenettelyn tai yksityishenkilön velkajärjestelyistä annetussa laissa (57/1993) tarkoitetun velkajärjestelyn kohteeksi, jollei valtionavustuksen käyttötarkoituksesta muuta johdu; taikka
- 5) valtionavustuksen saaja menettelee tosiasiallisesti hankepäätöksen ehtojen seikkoihin rinnastettavalla tavalla antamalla valtionavustuksen myöntämiseen, maksamiseen tai käyttämiseen liittyvälle seikalle muun kuin asian todellista luonnetta tai tarkoitusta vastaavan oikeudellisen muodon.

Jos valtionavustuksen saaja tai tämän rikoslain 47 luvun 8 §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettu edustaja on lainvoimaisella tuomiolla tuomittu rangaistukseen mainitun luvun 6 a §:ssä tarkoitettusta rikoksesta tai ulkomaalaislain 186 §:ssä tarkoitettusta rikoksesta taikka valtionavustuksen saajalle on lainvoimaisella päätöksellä määrätty työsopimuslain 11 a luvun 3 §:ssä tarkoitettu seuraamusmaksu, valtionapuviranomainen voi jatkaa valtionavustuksen maksamista sekä jättää jo maksetun valtionavustuksen tai sen osan perimättä takaisin vain

erityisen painavasta syystä. (14.12.2018/1113)

Valtionapuviranomainen voi päätöksellään myös määrätä valtionavustuksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun valtionavustuksen takaisin perittäväksi, jos Valtionavustuslaissa (688/2001) sekä Euroopan yhteisön lainsäädännössä sitä edellytetään.

Maksatuksen hakeminen

Maksatusta haetaan erillisellä lomakkeella, joka löytyy maakunnan liiton verkkosivuilta.

Hankkeen viimeinen maksatushakemus ja loppuraportti on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan liittoon viimeistään 4 kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä.

Maksatusta haetaan jälkikäteen toteutuneiden kustannusten perusteella. Tuen maksamisen edellytyksenä on selvitys hankkeen etenemisestä ja hankkeen toteutuneesta muusta kuin tuen saajan omarahoitusosuuteen kuuluvasta rahoituksesta.

Maksatushakemukseen on kirjattava hankkeen toteutusaikana syntyneet yhteenlasketut kokonaiskustannukset sekä rahoituksesta eriteltyinä mahdolliset tulot ja mahdolliset ulkopuolisen rahoituksen erät. Hakemukseen on liitettävä kustannusten valvonnan edellyttämät tiedot ja pyynnöstä esimerkiksi pääkirjanpito, tositekopiot, laskuerittely ja hankinta-asiakirjat.

Mikäli hankkeen toteuttamisen yhteydessä syntyy tuloja, jotka ovat aiheutuneet hankkeen toteuttamisaikana ja viimeistään viimeisen tuen maksamista koskevan hakemuksen jättämiseen mennessä, ne vähennetään hyväksyttävistä kustannuksista, ja tukiosuus maksetaan tukiprosentin mukaisesti tulojen vähentämisen jälkeen.

Loppumaksatushakemukseen on liitettävä loppuraportti, jossa on käsiteltävä ainakin hankkeen tarvetta, tavoitteita, toimenpiteitä, tuloksia, yhteistyösuhteita sekä hankkeen tulosten ja kokemusten vaikutuksia tuensaajan toimintaan ja hyödyntämistä toteutusajan jälkeen.

Hankkeen avustuksen saajan on säilytettävä kirjanpitoaineisto vähintään 10 vuoden ajan.

Hankkeen tilintarkastus

Tuensaajan tulee toimittaa hankkeesta tilintarkastuslausunto kalenterivuositain maksatushakemuksen yhteydessä. Riippumattoman tilintarkastuksen tehtävänä on varmistua siitä, että tuensaaja on rahoitettavassa hankkeessa tai toiminnassa noudattanut kirjanpitolakia ja muita soveltuvia lakeja ja säädöksiä, sekä noudattanut rahoituspäätöksen ehtoja. Tilintarkastuksen kulut voidaan sisällyttää hankkeen kustannuksiin.

Tiedotus ja viestintä

Hankkeen asiakirjoissa, tietokylteissä ja hankkeesta tiedotettaessa on mainittava hankkeen rahoittaja Pohjois-Pohjanmaan liitto ja käytettävä Pohjois-Pohjanmaan liiton logoa.

Muutoksenhaku

Valtionapuviranomaisen päätökseen saa siihen tyytymätön hakea oikaisua 30 päivän kuluissa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus tehdään päätöksen tehneelle viranomaiselle.

Lisätiedot

Lisätietoja päätöksestä antaa:

Aluekehityspäällikkö Heikki Ojala, puh. 050 433 3951, etunimi.sukunimi@pohjois-pohjanmaa.fi

Aluekehitysasiantuntija, Heikki Laukkanen, puh. 050 918 0035, etunimi.sukunimi@pohjois-pohjanmaa.fi

Allekirjoittaminen

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Päätöksentekijä

Heikki Ojala

Aluekehityspäällikkö

Valmistelija

Heikki Laukkanen

Aluekehitysasiantuntija

Liitteet

1. Hankesuunnitelma
2. Muutoshakemus
3. Oikaisuvaatimusosoitus