

Työterveyspalvelun ehdot

Näissä ehdoissa kuvataan Hansel Oy:n **Työterveys 2024–2030 (DPS)** -dynaamista hankintajärjestelmää koskevat vähimmäisvaatimukset ja sopimusehdot. Hanselin ja Toimittajan välillä tehdään sopimus dynaamiseen hankintajärjestelmään osallistumisesta.

Kukin Asiakas kilpailuttaa tarvitsemansa palvelut **Työterveys 2024–2030 (DPS)** -dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisenä hankintana. Asiakkaan ja Toimittajan välillä tehdään hankintasopimus. Nämä ehdot liitetään hankintasopimuksen liitteeksi 1 ja ”Asiakkaan hankinnan kohde ja vähimmäisvaatimukset” liitteeksi 2.

Sisällys

Sisällys.....	1
1. MÄÄRITELMÄT.....	4
2. DYNAAMISEN HANKINTAJÄRJESTELMÄN KOHDE JA ASIAKASRYHMÄT	5
3. DYNAAMISEN HANKINTAJÄRJESTELMÄN KESTO.....	6
4. TOIMITTAJAN JA ASIAKKAAN YLEISET VASTUUT JA VELVOITTEET SEKÄ ALIHANKINTA	7
4.1 Toimittaja.....	7
4.2 Asiakas	8
4.3 Alihankinta.....	8
5. ASIAKKAAN TOIMINNAN JA TARPEIDEN MUUTOKSET SOPIMUSKAUDELLA.....	8
6. PALVELUITA KOSKEVAT YLEISET VAATIMUKSET	9
6.1 Yleistä	9
6.2 Vähimmäisvaatimuksena tarjottavat palvelut	9
6.2.1. Ennaltaehkäisevä työterveyshuolto (KL 1)	9
6.2.2. Sairaanhoitopalvelut (KL 2).....	12
6.2.3 Asiakaskohtaisen työterveyden tilannekuvan muodostaminen	13
6.3 Toimittajakohtaiset työterveystoimintaa tukevat lisäpalvelut (KL 0 tai työterveyshuoltoon liittyen) .	15
6.3.1 Yleistä.....	15
6.3.2 Digitaaliset ratkaisut	15
6.3.3 Etäpalvelut.....	16
6.3.4 Muut palvelut (KL 0 tai työterveyshuoltoon liittyen)	16
7. PALVELUN TUOTTAMINEN JA PALVELUHENKILÖSTÖ.....	17
7.1 Yleistä	17
7.2 Nimetyt henkilöt.....	18

7.3 Palveluajat	18
7.4 Ajanvarauskanavat	18
7.5 Palveluohjaus henkilön suorittamana (ns. portinvartija)	19
7.6 Palveluohjaus, digitaalinen (oirearvio)	19
7.7 Vasteajat	20
8. TOIMITTAJAN PALVELUN LAADUN KEHITTÄMINEN	21
9. RAPORTOINTI	21
9.1 Asiakkaalle toimitettavat vähimmäisraportit	21
9.2 Asiakkaan erillisestä vaatimuksesta toimitettavat raportit	22
9.3 Raporttien toimittaminen	23
9.4 Raportointiväline	23
9.5 Raportoinnin viivästyminen	23
9.6 Vuosiraportti Hanselille palveluiden käytöstä Asiakkaittain	23
10. VIRHE JA REKLAMAATIOT	23
11. HINNAT JA HINNANMUUTOKSET	24
11.1 Yleistä	24
11.2 Yleismaksu	25
11.3 Ilta- ja viikonlopputyön korotukset	25
11.4 Kiinteä hinnoittelujakso	26
11.5 Hinnanmuutokset	26
11.5.1 Enimmäishinnastoa koskevat hinnanmuutokset	26
11.5.2 Hankintasopimuksessa sovittujen hintojen muuttaminen	27
11.5.3 Hankintasopimuksessa sovitun tavoitehinnan tarkistaminen	28
11.6 Hinnoitteluesimerkkejä	29
a) Yleismaksu	29
b) Lausunnot ja todistukset	29
c) Toimittajan sisäinen työ ja sisäiset palaverit	30
d) Laboratoriotutkimukset	30
e) Hankintasopimuksen hinnaston ulkopuolisen palvelun hinnoittelu	30
f) Työterveyshuollon ammattihenkilöstön ja asiantuntijoiden ryhmäluennot ja ryhmien vetäminen ...	31
g) Sisäinen kilpailutus yksikkö hinnalla / tavoitehinnalla	31
h) Palveluohjausmallin hinnoittelu (henkilön suorittamana, ns. portinvartija, ks. kohta 7.5 ja oirearvio, ks. kohta 7.6)	32

12. LASKUTUS JA MAKSUEHTO.....	32
12.1 Maksuehto.....	32
12.2 Laskutus	32
13. OMISTUS- JA IMMATERIAALIOIKEUDET	34
14. TIETOSUOJA, SALASSAPITO JA TIETOTURVALLISUUS	34
14.1 Potilastiedot	34
14.2 Muut kuin potilastiedot.....	34
14.3 Turvallisuusselvitykset.....	35
14.4 Salassapitovelvollisuus	35
15. TARKASTUSOIKEUS	36
16. VAHINGONKORVAUS.....	37
17. YLIVOIMAINEN ESTE	38
18. KARTELLIEHTO	38
19. PAKOTTEET	38
20. SOPIMUKSEN SIIRTO.....	39
21. HANKINTASOPIMUKSEN IRTISANOMINEN JA PURKAMINEN	39
21.1 Asiakkaan yleinen irtisanomisaika.....	39
21.2 Irtisanominen hankintalain poissulkuperusteiden, puuttuvan soveltuvuuden ja pakotteiden johdosta	39
21.3 Irtisanominen olennaisen sopimusrikkomuksen johdosta.....	40
20.4 Hankintasopimuksen purkaminen.....	41
20.5 Muut irtisanomista ja purkamista koskevat määräykset	41
22. TOIMITTAJAN AVUSTAMISVELVOLLISUUS HANKINTASOPIMUKSEN PÄÄTTYESSÄ	41

1. MÄÄRITELMÄT

Alihankkija tarkoittaa kaikkia sellaisia kolmansia tahoja, jotka osallistuvat sopimusvelvoitteiden täyttämiseen Asiakkaan tai Toimittajan puolesta. Selvyyden vuoksi todetaan, että liitteen ”Alihankkijasäännöt” mukaisesti Toimittajan vastaanottotoimintaa harjoittavassa toimipisteessä työskentelevää henkilökuntaa ei tarvitse ilmoittaa alihankkijaksi, vaikka siellä työskentelisi ammatinharjoittajia (esim. lääkärit, fysioterapeutit).

Arkipäivä tarkoittaa päiviä maanantaista perjantaihin, pois lukien Suomen kalenterin mukaiset arkipyhät ja yleiset vapaapäivät (joulu-aatto, juhannusaatto).

Asiakas tarkoittaa Hansel Oy:stä annetun lain (1096/2008) 3 §:ssä tarkoitettua Hansel Oy:n asiakasta, joka tekee Toimittajan kanssa tähän dynaamiseen hankintajärjestelmään perustuvan hankintasopimuksen.

Dynaaminen hankintajärjestelmä (DPS) tarkoittaa hankintalain 49 §:ssä tarkoitettua menettelyä, jolla perustetaan täysin sähköinen hankintamenettely tavanomaisille ja markkinoilla yleisesti saatavilla oleville hankinnoille. Dynaaminen hankintajärjestelmä on koko kestoensa ajan avoin kaikille soveltuvuusehdot täyttävillä toimittajilla. Näissä ehdoissa dynaamisella hankintajärjestelmällä tarkoitetaan **Työterveys 2024–2030 (DPS)** - dynaamista hankintajärjestelmää.

Etäpalvelu(t) tarkoittaa ihmisten väliseen vuorovaikutukseen perustuvia reaaliaikaisia työterveyshuollon digitaalisia palveluja, joissa vähintään yksi osapuoli on eri paikassa kuin muut.

Hankintasopimus tarkoittaa Asiakkaan ja Toimittajan välistä sopimusta, jossa on sovittu Työterveys 2024–2030 (DPS) -dynaamisen hankintajärjestelmän perusteella hankittavien palveluiden toimittamisesta näiden ehtojen asettamissa rajoissa.

Hankintalaki tarkoittaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia 1397/2016.

JYSE Palvelut -ehdoilla tarkoitetaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (JYSE 2014 PALVELUT, päivitysversio huhtikuu 2022). JYSE Palvelut -ehdoissa mainitulla Tilaaajalla tarkoitetaan hankintasopimuksessa Asiakasta ja Palveluntuottajalla Toimittajaa.

Korvausluokka (KL) tarkoittaa työterveyshuollon korvausluokkia; korvausluokkaan 0 kuuluvat ne toimenpiteet, jotka eivät kuulu sairausvakuutuslain (1224/2004) 13 luvun 1 §:ssä tarkoitettuihin työterveyshuollon korvausluokkiin I ja II.

Palvelunkäyttäjä on henkilö, joka on oikeutettu käyttämään Asiakkaan tämän dynaamisen hankintajärjestelmän perusteella (ei kuitenkaan työterveyshuollon järjestämisvastuun perusteella) hankkimia palveluja.

Sisäinen kilpailutus (minikisa / minikilpailutus) tarkoittaa hankintalain 52 §:ssä tarkoitettua dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää kilpailutusta. Sisäisen kilpailutuksen vaatimuksista ks. tarkemmin myös

osallistumishakemuspyynnön liite Dynaamisen hankintajärjestelmän toimintamalli.

Tavoitehinta tarkoittaa hinnoittelumallia, jossa Toimittaja ja Asiakas ovat sopineet vuotuisen laskutuksen tavoitteellisesta ylärajasta €/palvelunkäyttäjä/vuosi. Toimittajan tulee ilmoittaa Asiakkaalle hyvissä ajoin tavoitehinnan lähestymisestä. Mallissa Toimittaja tuottaa palvelut yksikköhintapohjaisesti ja raportoi ne Kelalle yksikköhintojen perusteella. Tavoitehinnan ylittymiseen on kytketty näiden ehtojen ja/tai hankintasopimuksen mukainen sanktiointi ja sen alittamiseen voidaan kytkeä Toimittajalle suoritettava hyvitys.

Toimintasuunnitelma tarkoittaa työterveyshuoltolain (1383/2001) 11 §:n mukaista työterveyshuollon kirjallista toimintasuunnitelmaa.

Toimipiste on paikka, jossa Toimittajalla on vähintään työterveyshuollon ammattihenkilöstön asianmukaiset vastaanottopalvelut ja –tilat sekä säännöllisesti paikalla oleva riittävä henkilöstö sekä mahdollisuus laboratorionäytteiden ottoon. Työterveyttä tukevia palveluita (esim. erikoislääkärikonsultaatiot, kuvantaminen ja laboratoriotutkimuksia) voidaan tuottaa kyseisestä toimipisteestä tai muista toimipisteistä, jotka ovat kohtuullisen etäisyyden päässä kyseisestä toimipisteestä.

Yksikköhinta tarkoittaa yksittäisen tehtävän tai tuotteen kappalehintaa, esimerkiksi terveydenhuollon ammattihenkilön työtunnin tai yksittäisen laboratoriotutkimuksen hintaa. Yksikköhinnat eivät saa tarjousta tehtäessä ylittää liitteessä ”Enimmäishinnat” esitettyjä yksikköhintoja.

Yleismaksu tarkoittaa työterveyshuollon järjestämiseen liittyvien Kelan korvaamiin työterveyshuollon kustannuksiin kuuluvien yleiskustannusten (kuten ajanvaraustoiminnasta, toimistotyöstä ja –tarvikkeista, puheluista ja tietojärjestelmien ylläpidosta aiheutuvien kustannusten) kattamiseksi perittävää maksua.

2. DYNAAMISEN HANKINTAJÄRJESTELMÄN KOHDE JA ASIAKASRYHMÄT

Työterveys 2024–2030 (DPS) -dynaamisen hankintajärjestelmän kohteena ovat Asiakkaiden työterveyshuollon palvelut siten kuin näissä ehdoissa ja hankintasopimuksessa liitteineen tarkemmin määritellään.

Valtiovarainministeriöllä on ohjaava rooli valtion budjettitalouteen kuuluvien Asiakkaiden työterveyshuollon sisällön määrittämisessä (ks. DPS:n perustamisajankohtana voimassa oleva VM:n määräys/ohje 12.12.2022, VN/33662/2022, voimassa 1.1.2023 alkaen). Asiakas määrittää kuitenkin itsenäisesti haluamansa työterveyshuollon palveluiden sisällön. Valtion budjettitalouden ulkopuoliset Asiakkaat määrittelevät haluamansa työterveyshuollon palveluiden sisällön ilman keskitettyä ohjausta.

Asiakas voi ostaa osan työterveyshuollon palveluista tästä dynaamisesta hankintajärjestelmästä, ja täydentää halutessaan palvelua vakuutusten kautta.

Palvelut sisältävät lakisääteisen ennaltaehkäisevän työterveyshuollon, yleislääkäritasoisien sairaanhoidon ja muun terveydenhuollon sekä työterveyshuoltoa tukevat lisäpalvelut. Asiakas määrittelee tarkemman hankinnan kohteen ja voi tarkentaa näissä ehdoissa esitettyjä vaatimuksia dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisessä kilpailutuksessa ja hankintasopimuksessa.

Asiakas voi järjestää tarvitsemansa työterveyshuoltopalvelut myös omana palveluntuotantona. Tällöin Asiakas voi hankkia työterveyspalveluita tästä dynaamisesta hankintajärjestelmästä ns. ylivuototarpeisiin oman palveluntuotantonsa tueksi tai lisäksi.

Asiakas, jota koskee terveydenhuoltolain (1326/2010) 18 §:n mukainen hyvinvointialueen työterveyshuoltopalveluiden järjestämisvastuu alueellaan sijaitsevilla työpaikoilla työskenteleville työntekijöille sekä soveltuvin osin alueellaan toimivilla yrittäjillä ja muille omaa työtään tekeville, on voinut liittää tässä dynaamisessa hankintajärjestelmässä tekemäänsä sisäiseen kilpailutukseen toimittajalle veloitteen myydä erillisellä sopimuksella, kuitenkin tämän sopimuksen mukaisilla hinnoilla, ennaltaehkäisevää työterveyshuoltoa hyvinvointialueella sijaitsevilla työpaikoilla työskenteleville työntekijöille sekä yrittäjille ja muille omaa työtään tekeville. Järjestämisvastuun alaisesta palvelusta tehdään erilliset sopimukset toisaalta Asiakkaan ja Toimittajan ja toisaalta Toimittajan ja palvelua hankkivan yrittäjän kesken.

Tässä dokumentissa kuvatut ehdot eivät ole osa järjestämisvastuun alaista palvelua.

Tämän dynaamisen hankintajärjestelmän tavoitteena on tuottaa Asiakkaille laadukkaat ja näiden tarpeiden mukaiset työterveyshuollon palvelut, yhdistää Asiakkaiden hankintavolyymiä ja saavuttaa tällä tavalla sekä kustannus- että prosessihyötyjä. Tavoitteena on lisäksi parantaa julkisen hallinnon hankintavolyymien seurantaa.

Tämän dynaamisen hankintajärjestelmän kohteeseen sisältyvät tuotteet tai palvelut voivat sisältyä myös muihin Hanselin tekemiin yhteishankintoihin, kuten puitejärjestelyihin tai muihin dynaamisiin hankintajärjestelmiin.

Työterveys 2024–2030 (DPS) -dynaamiseen hankintajärjestelmään kohdistuu valtion talousarviosta annetun lain (423/1988) 22a §:ssä (447/2006) tarkoitettu käyttövelvoite, joka koskee Hanselin niitä Asiakkaita, jotka kuuluvat valtion budjettitalouteen.

3. DYNAAMISEN HANKINTAJÄRJESTELMÄN KESTO

Työterveys 2024–2030 (DPS) -dynaaminen hankintajärjestelmä on voimassa 31.12.2030 saakka, ellei sitä keskeytetä aikaisemmin. Hankintasopimukset tulee tehdä ennen dynaamisen hankintajärjestelmän päättymistä. Hankintasopimuksen kokonaiskesto ei voi ylittää kuutta (6) vuotta.

4. TOIMITTAJAN JA ASIAKKAAN YLEISET VASTUUT JA VELVOITTEET SEKÄ ALIHANKINTA

4.1 Toimittaja

Toimittaja toimittaa hankintasopimuksessa tarkoitetut palvelut laadukkaasti, ammattitaitoisesti, tietoturvallisesti, kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä hyvää työterveyshuoltokäytäntöä ja työterveyshuollon hyvää sairaanhoitokäytäntöä sekä tarvittaessa Käypä hoito -suosituksia noudattaen.

Toimittaja osallistuu aktiivisesti hyvän työterveyshuoltokäytännön toteuttamiseen yhteistyössä Asiakkaan kanssa.

Toimittajalla on koko dynaamisen hankintajärjestelmän sekä hankintasopimusten keston ajan voimassa kaikki sen liiketoimintaan tarvittavat ja lain tai muiden määräysten edellyttämät luvat ja hyväksynnit.

Toimittaja sitoutuu pitämään voimassa dynaamisen hankintajärjestelmän ja hankintasopimusten koko voimassaolon ajan toiminnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävän toiminnan vastuuvakuutuksen (vakuutusmäärä vähintään 1 000 000 €) sekä potilasvakuutuksen.

Toimittajan on huolehdittava siitä, että Suomessa toteutettavassa tämän dynaamisen hankintajärjestelmän kohteena olevassa työssä noudatetaan vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava saman laatuaisessa työssä.

Jos Toimittaja käyttää palvelun tuottamisessa ulkomaalaislain (301/2004) 3 §:n 2a kohdassa tarkoitettuja henkilöitä, Toimittaja vastaa siitä, että kyseessä olevilla henkilöillä on ulkomaalaislaissa tarkoitettu työntekijän oleskelulupa tai muu oleskeluoikeuden antava asiakirja.

Jos Toimittaja on ryhmittymä, ryhmittymän muodostavat yritykset vastaavat yhteisvastuullisesti sopimusvelvoitteiden täyttämisestä. Tämä tarkoittaa esimerkiksi sitä, että mikäli yksi tai useampi ryhmittymään kuuluva yritys rikkoo sopimusta, on Asiakkaalla oikeus vaatia sopimuksenmukaisen velvollisuuden täyttämistä tai sopimusrikkomuksesta johtuvaa vahingonkorvausta tai sopimussakkoa miltä tahansa ryhmittymään kuuluvalla yrityksellä ja ko. yritys on tällöin velvollinen vastaamaan sopimusvelvoitteista omalta ja muiden ryhmittymään kuuluvien yritysten osalta. Sopimusrikkomusten seurauksia laskettaessa ryhmittymä katsotaan yhdeksi oikeushenkilöksi siten, että esim. sopimuksenmukainen viivästyssakko peritään vain kertaalleen.

Ryhmittymä laskuttaa Asiakasta yhteyspisteensä kautta, eli ryhmittymään kuuluvat yritykset eivät lähetä Asiakkaille erillisiä laskuja. Reklamaatiot lähetetään ryhmittymän määrittämään yhteyspisteeseen.

JYSE Palvelut -ehtojen lukua 6 ei sovelleta.

4.2 Asiakas

Asiakas osallistuu aktiivisesti hyvän työterveyshuoltokäytännön toteuttamiseen yhteistyössä Toimittajan kanssa.

Asiakas antaa Toimittajalle tämän tarvitsemat riittävät ja oikeat tiedot työntekijöistään, työpaikan olosuhteista ja muista seikoista, jotka Toimittaja tarvitsee työterveyshuollon toiminnan suunnittelemiseksi ja palvelujen tuottamiseksi.

Asiakas vastaa kaikista niistä velvoitteista, jotka työterveyshuoltoa koskevassa lainsäädännössä (kuten työterveyshuoltolaissa ja sairausvakuutuslaissa sekä niiden nojalla annetuissa säädöksissä ja määräyksissä) on asetettu työnantajalle.

Lisäksi sovelletaan JYSE Palvelut -ehtojen lukua 8.

4.3 Alihankinta

Toimittajalla on kokonaisvastuu hankintasopimuksen mukaisten Toimittajan velvoitteiden täyttämisestä Asiakasta kohtaan myös silloin, kun Toimittaja käyttää alihankkijoita. Toimittaja vastaa tarvittavien tietojen välittämisestä alihankkijoilleen sekä näiden toiminnan valvonnasta. Asiakkaan ja Toimittajan tulee huomioida, että alihankkijoiden käyttöön liittyy rajoituksia. Katso tarkemmin liite "Alihankkijasäännöt".

Asiakkaalla on oikeus käyttää omia alihankkijoitaan hankintasopimuksessa tarkoitettujen sopimusvelvoitteidensa täyttämiseen ilman Toimittajan suostumusta.

JYSE Palvelut -ehtojen lukua 3 ei sovelleta.

5. ASIAKKAAN TOIMINNAN JA TARPEIDEN MUUTOKSET SOPIMUSKAUDELLA

Lähtökohtana on, että Asiakas tekee toimittajavalinnan sopimuskaudeksi. Työterveyspalveluiden tuottaminen perustuu tiiviin työterveysyhteistyön rakentamiseen Toimittajan ja Asiakkaan välillä. Asiakas voi ottaa käyttöönsä sopimuskaudella tarpeen mukaan tähän dynaamiseen hankintajärjestelmään sisältyviä palveluita. Palvelun tarve voi syntyä myös esim. ennakoimattoman ulkoisen syyn (esimerkiksi tarttuvan taudin) johdosta. Tällaiset palvelut hinnoitellaan Asiakkaan tekemän minikisan ja tämän dynaamisen hankintajärjestelmän hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti, siten että tämän dynaamisen hankintajärjestelmän enimmäishintoja (jos ko. palvelu löytyy enimmäishinnastosta) ja Toimittajan yleisiä kuluttajilta ja suurilta organisaatioilta veloittamia hintoja ei ylitetä.

Asiakkaan ja Toimittajan tulee huomioida, että alihankkijoiden käyttöön liittyy rajoituksia. Katso tarkemmin liite "Alihankkijasäännöt".

Asiakkaan toiminnassa voi tapahtua muutoksia hankintasopimuksen sopimuskaudella. Asiakas arvioi Toimittajaa kuultuaan, milloin Asiakkaan toiminta on kasvanut tai kutistunut niin merkittävästi tai Asiakkaan toiminnan laatu on muuten niin olennaisesti muuttunut, että palvelut täytyy kilpailuttaa uudestaan. Esimerkiksi Asiakkaan muutto toiseen toimipisteeseen ja/tai toiselle paikkakunnalle ei automaattisesti aiheuta hankintasopimuksen uudelleen kilpailutusta.

6. PALVELUITA KOSKEVAT YLEISET VAATIMUKSET

6.1 Yleistä

Toimittaja vastaa siitä, että palvelut ovat vaatimusten mukaisia. Palveluita koskevia yleisiä vaatimuksia ovat:

1. Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisten antamat määräykset.
2. Hankintasopimuksen mukaiset vaatimukset, tämän liitteen "Työterveyspalvelun ehdot" mukaiset vaatimukset sekä muut Asiakkaan dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisessä kilpailutuksessa esittämät vaatimukset.
3. Palvelun soveltuvuus Asiakkaan ilmaisemaan aiottuun käyttötarkoitukseen ottaen huomioon, mitä alalla toimivalta huolelliselta ja ammattitaitoiselta toimittajalta voidaan edellyttää.
4. Kaikki lisävaatimukset, jotka Toimittaja on itse määrittänyt, edellyttäen, että ne eivät heikennä edellä kuvattuja vaatimuksia 1–3 taikka ole ristiriidassa niiden kanssa.

Palveluiden tulee olla Asiakkaan käytössä hankintasopimuksessa ja Asiakkaan työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa sovitulla tavalla ja sovitussa laajuudessa.

Asiakas ja Toimittaja voivat sopimuskaudella sopia tarpeellisista muutoksista palveluiden sisältöön. Poikkeuksellisissa tilanteissa, esimerkiksi laajalle levinneen tartuntataudin tapauksessa, Toimittaja voi yksipuolisesti, ilmoittamalla tästä hyvissä ajoin etukäteen Asiakkaalle, avata Asiakkaalle uusia palveluita käytettäväksi. Tällöin Asiakas voi halutessaan kieltää kyseisen palvelun käyttöönoton sen henkilöstölle. Esimerkiksi etävastaanottopalvelut voidaan tällöin avata kaikille Asiakkaille. Toimittaja ei saa markkinoida näitä palveluita Asiakkaan palvelunkäyttäjille, ellei Asiakas ole hyväksynyt kyseisen palvelun käyttöönottoa.

6.2 Vähimmäisvaatimuksena tarjottavat palvelut

6.2.1. Ennaltaehkäisevä työterveyshuolto (KL 1)

Palveluiden tuottamisen tulee perustua kumppanuuteen Asiakkaan kanssa. Palveluiden suunnittelussa ja toteutuksessa Toimittajalta vaaditaan hyvää yhteistyötä Asiakkaan, erityisesti tämän esihenkilöiden, henkilöstöhallinnon ja

työsuojeluorganisaation sekä sidosryhmien, kanssa. Toimittajan Asiakkaasta vastaavan tiimin tulee tuoda esiin perusteltuja näkemyksiä ja toimenpide-ehdotuksia työkyvyn johtamisen kehittämiseksi. Ennaltaehkäisevän työterveyshuollon tarkoituksena on työkyvyn ylläpito ja edistäminen, työssä selviytymisen seuranta ja edistäminen sekä työhön paluun tukeminen. Ennaltaehkäisyyn sisältyy työkyvyn ja mahdollisen kuntoutustarpeen seuranta, arviointi ja tarvittaessa kuntoutukseen ohjaus.

6.2.1.1 Asiakkaalle palveluntuotannosta vastaavat henkilöt

a) Asiakasyhteyshenkilö

Toimittaja nimeää Asiakkaalle yhden asiakasyhteyshenkilön sekä tälle varahenkilön. Keskeistä asiakasyhteyshenkilön työssä on asiakkuuden hoito ja siihen liittyvä yhteistyö ja koordinaatio, kehityshakuisuus, kustannustietoisuus, liiketoimintaosaaminen, osaamista Kelan korvausluokista ja -raportoinnista, Toimittajan palveluiden ja järjestelmien tuntemus sekä niiden hyödyntäminen asiakkuudessa sekä hyvät vuorovaikutustaidot. Asiakasyhteyshenkilö voi olla muu kuin potilastyöhön pääsääntöisesti keskittyvä terveydenhuollon ammattihenkilö tai asiantuntija. Asiakasyhteyshenkilön työ on näiden ehtojen mukaisesti veloituksetonta.

b) Nimetty palveluntuotannosta vastaava tiimi

Toimittaja nimeää Asiakkaan kullekin työpaikalle työterveyshuollon palveluista vastaavan työterveyslääkärin, jonka tulee olla työterveyshuollon erikoislääkäri tai muu Asiakkaan hyväksymä laillistettu lääkäri, jolla on työterveyshuollon toteuttamiseen tarvittava pätevä koulutus. Lisäksi Toimittaja nimeää Asiakkaalle työterveyshoitajan, sekä muita ammattihenkilöitä tai asiantuntijoita (kuten työfysioterapeutti ja -psykologi), mikäli Asiakas tai työpaikan tilanne sitä edellyttää. Toimittaja vastaa siitä, että Asiakkaan palvelun tuottamisessa käytetään työterveyshuoltolain tarkoittamalla tavalla riittävästi työterveyshuollon ammattihenkilöitä ja heidän tarpeelliseksi katsomiaan asiantuntijoita.

Asiakkaalla tulee olla mahdollisuus yhteistyötapaamiseen nimetyn tiimin kanssa vähintään kaksi kertaa vuodessa, niin että paikalla on vähintään kaksi nimetyistä ammattihenkilöistä tai asiantuntijoista. Tapaamisen yhteydessä käydään läpi Asiakkaan tilannekuva ja sen analyysi sekä jo tehdyt ja tulevat toimenpiteet.

Mikäli Toimittaja käyttää alihankintaa palveluiden tuottamisessa Asiakkaalle, nimetty tiimi valvoo ja ohjaa myös alihankkijoiden toimintaa.

c) Suurasiakaslääkäri

Asiakas voi edellyttää ns. suurasiakaslääkärin (koordinoivan lääkärin) nimeämistä, jonka tulee olla työterveyslääkäri tai työterveyshuollon erikoislääkäri. Suurasiakaslääkäri johtaa ja kehittää erityisesti henkilöstömäärältään suurten ja maantieteellisesti hajautuneiden organisaatioiden työterveyshuoltoa ja sen suunnittelua. Suurasiakaslääkäri vastaa Asiakkaan palvelua koskevien sisällöllisten tavoitteiden saavuttamisesta. Yksilötasolla suurasiakaslääkäri johtaa ja ohjaa työkykyriskien hallintaa ja työkyvyn säilyttämistä. Suurasiakaslääkärillä tulee olla pääsy tarvittaviin potilastietoihin, mikäli suurasiakaslääkäri osallistuu

Asiakkaan työterveyshuollon potilastyöhön. Mikäli Toimittaja käyttää alihankintaa palveluiden tuottamisessa Asiakkaalle, suuriasiakaslääkäri valvoo ja ohjaa myös alihankkijoiden toimintaa. Tarvittaessa Asiakas voi edellyttää hankintasopimuksessa, että suuriasiakaslääkäriin lisäksi myös muita ammattihenkilöitä tai asiantuntijoita nimetään koordinoivaan moniammatilliseen tiimiin.

6.2.1.2 Työpaikkaselvitykset

Työpaikkaselvitys tulee tehdä työterveyshuoltoa aloitettaessa. Sitä tulee tarkistaa työterveyshuollon toimintasuunnitelman mukaisin määräajoin tai työterveyshuoltoon kertyneen tiedon pohjalta, sekä aina työpaikan olosuhteiden olennaisesti muuttuessa.

Löydösten ja altisteiden perusteella työterveyshuolto tekee terveydellisen merkityksen arvioinnin.

Työpaikkaselvityksen laatimisessa noudatetaan kulloinkin voimassa olevia Työterveyslaitoksen suosituksia. Dynaamisen hankintajärjestelmän julkaisuhetkellä suositus on tutustuttavissa osoitteessa: [Työpaikkaselvitykset | Työterveyslaitos \(ttl.fi\)](#)

6.2.1.3. Toimintasuunnitelma

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma perustuu työpaikan olosuhteiden selvittämiseen ja terveydellisen merkityksen arviointiin sekä työpaikan itse toteuttamaan riskinarviointiin. Toimintasuunnitelma pohjautuu työpaikkaselvitykseen ja sieltä esiin nousseisiin havaintoihin. Toimintasuunnitelma laaditaan Asiakkaan ja Toimittajan yhteistyössä ja siihen määritellään työterveystoiminnan ja työterveysyhteistyön tavoitteet.

Toimintasuunnitelman toteutuksessa noudatetaan kulloinkin voimassa olevia Työterveyslaitoksen ja mahdollisten muiden ohjaavien viranomaisten suosituksia. Dynaamisen hankintajärjestelmän julkaisuhetkellä Työterveyslaitoksen suositus on tutustuttavissa osoitteessa: [Suunnittele ja koordinoi! | Työterveyslaitos \(ttl.fi\)](#)

Toimintasuunnitelma voidaan tehdä Toimittajan tai Asiakkaan omaa mallipohjaa noudattaen, mikäli Asiakas niin haluaa.

6.2.1.4. Terveystarkastukset

Terveystarkastukset suoritetaan kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön sekä työpaikkaselvityksessä todettujen tarpeiden ja mahdollisten Asiakkaan muiden tarpeiden mukaisesti ja kohdassa 7.7 "Vasteajat" ilmoitettuja vasteaikoja noudattaen.

Lisäksi terveystarkastusten toteutuksessa noudatetaan kulloinkin voimassa olevia Työterveyslaitoksen suosituksia, ellei Asiakas muuta ilmoita. Dynaamisen hankintajärjestelmän julkaisuhetkellä suositus on tutustuttavissa osoitteessa: [Terveystarkastukset | Työterveyslaitos \(ttl.fi\)](#)

6.2.1.5. Erikoislääkärien konsultaatiot ennaltaehkäisevässä työterveyshuollossa

Työterveyshuollon toteuttamiseksi työterveyslääkäri voi pyytää konsultaatiota (sisältäen tarvittaessa erikoislääkäriin tarvitsemat diagnostiikan ja hoidon kannalta tarpeelliset laboratorio-, röntgen- ja ultraäänitutkimukset) muun alan erikoislääkäriltä. Hoitovastuu säilyy tällöin kuitenkin edelleen työterveyslääkärillä.

Asiakkaan toiminnan erityisolosuhteet voivat edellyttää konsultoitavalta lääkäriltä Suomen Lääkäriliiton myöntämää erityispätevyyttä esimerkiksi joltakin seuraavilta aloilta:

- säteilysuojelu
- ilmailualan lääketiede
- sotilaslääketiede
- liikennelääketiede (mm. merimies- ja ilmailuala)
- sukelluslääketiede ja ylipainehappihoito
- kansainvälinen terveydenhuolto (mm. matkailulääketiede)
- kuntoutus
- päihdelääketiede
- hammaslääketiede
- unilääketiede.

6.2.1.6. Työhön liittyvät rokotukset

Palveluun sisältyy työhön liittyvät rokotukset sekä Asiakkaan määrittelemät mahdolliset muut rokotukset. Asiakas määrittelee rokotustarpeen tarkemmin hankintasopimuksessa tai sopimuskaudella.

6.2.2. Sairaanhoitopalvelut (KL 2)

6.2.2.1 Yleislääkäritasoinen sairaanhoito

Asiakas määrittelee työntekijöilleen tarjoamansa sairaanhoidon laajuuden.

Työterveyspainotteinen sairaanhoito on osa työpaikan ja työterveyshuollon yhteistyötä, jonka tavoitteena on työkyvyn tukeminen. Sairaanhoitokäynneillä kirjaukset tulee tallentaa potilaskertomuksiin niin, että voidaan seurata sairauden yhteyttä työhön ja hyödyntää tätä tietoa ennaltaehkäisevässä toiminnassa.

Työterveyshuoltoon sisältyvässä sairaanhoidossa käytetään tukipalveluina yleislääkäritasoisia laboratorio- ja kuvantamistutkimuksia ja erikoislääkärikonsultaatioita.

Äkillisiä sairaustapauksia voivat työterveyshuollossa hoitaa myös yleislääkärit sekä muun ammattiryhmän edustajat kuin työterveyslääkärit. Esimerkiksi työfysioterapeutin suoravastaanotto on mahdollinen. Henkilö tulee ohjata aina omalle työterveyslääkärille, kun on kyse työhön liittyvistä asioista tai kun sairauspoissaolo uhkaa pitkittyä.

Asiakas voi myös halutessaan järjestää työntekijöilleen henkilökuntaetuna sairaanhoitopalveluja, jotka eivät sisälly työterveyshuoltona Kela-korvattavaan toimintaan. Näiden palveluiden sisällöstä sovitaan erikseen hankintasopimuksessa.

6.2.2.2 Erikoislääkärin konsultaatiot sairaanhoidossa

Työterveyspainotteisen sairaanhoidon toteuttamiseksi työterveyslääkäri voi pyytää konsultaatiota (sisältäen tarvittaessa erikoislääkärin tarvitsemat diagnostiikan ja hoidon kannalta tarpeelliset laboratorio-, röntgen- ja ultraäänitutkimukset) muun alan erikoislääkäriltä. Hoitovastuu säilyy tällöin kuitenkin edelleen työterveyslääkärillä.

Asiakkaan toiminnan erityisolosuhteet voivat edellyttää konsultoitavalta lääkäriltä Suomen Lääkäriliiton myöntämää erityispätevyyttä esimerkiksi joltakin seuraavilta aloilta:

- säteilysuojelu
- ilmailualan lääketiede
- sotilaslääketiede
- liikennelääketiede (mm. merimies- ja ilmailuala)
- sukelluslääketiede ja ylipainehappihoito
- kansainvälinen terveydenhuolto (mm. matkailulääketiede)
- kuntoutus
- päihdelääketiede
- hammaslääketiede
- unilääketiede.

Asiakas määrittelee tarvittaessa tarkemmat vaatimukset hankintasopimuksessa.

6.2.3 Asiakaskohtaisen työterveyden tilannekuvan muodostaminen

Asiakaskohtaisen työterveyden tilannekuvan muodostamisessa tulee sopimussuhteen alussa huomioida alla olevat kriteerit ja asettaa tavoitteet toiminnan kehittämiseksi, ellei Asiakkaan kanssa muuta sovita.

6.2.3.1 Ennaltaehkäisevä työterveyshuolto ja sairaanhoito

- Toimenpiteiden määrittäminen ja tavoitteiden asettaminen
 - Toimittajan esittämien toimenpiteiden pohjaksi työpaikkaselvityksestä ja terveystarkastuksista saatu analysoitu tieto esimerkiksi kolmelle organisaatitasolle (organisaatio-tulosalue-työyksikkö).
 - Edellä mainittuja koskevien mitattavien tavoitteiden asettaminen yhdessä Asiakkaan kanssa, vastuunjako Toimittajan ja Asiakkaan välillä ja toteuman seuranta.
- Toimintasuunnitelma

- Toimintasuunnitelman tekeminen yhdessä sopimuskauden alussa ja päivitys tarvittaessa.
- Asiakas toimittaa Toimittajalle työhyvinvointikyselyn tai vastaavan tulokset, joita hyödynnetään toimintasuunnitelman päivityksen yhteydessä.
- Toteumaa seurataan 1–2 kertaa vuodessa.
- Toimittaja laatii sairaanhoidon osalta raportit kohdan 9.1 mukaisesti.

6.2.3.2 Kustannustaso

Asiakas voi sopimuskaudella Toimittajan kanssa sopien määrittää tavoittelemansa kustannustason eur/hlö työterveyshuollon palveluille tai Asiakas voi myös minikisassa ilmoittaa tavoittelevansa tiettyä tavoitekustannustasoa eur/henkilö/vuosi, jolloin tästä tavoitteesta syntyy Toimittajalle seurattava ja Asiakkaalle raportoitava tulostavoite. Tällainen tavoite koskee yksikkö hinnalla toteutettavia palveluita. HUOM: Tavoitekustannustasolla ei tarkoiteta kohdassa Määritelmät kuvattua tavoitehintamallia.

- Tavoitteena on kustannustason eur/henkilö säilyminen enintään sovitulla tasolla.
 - Asiakkaan halutessa voidaan sopia toimenpiteistä kustannusten alentamiseksi sopimuksen puitteissa, esimerkiksi sovitaan työkykyä lisäävistä toimista Asiakkaan työpaikalla, ja karsitaan mahdollisista sellaisista kuluista, jotka eivät tätä tue.
 - Asiakkaan tulee osaltaan myötävaikuttaa tavoitteen saavuttamiseen.
 - Toimittaja esittää karsittavia kustannuksia siten, että palvelun laatu säilyy.
 - Kustannusten kasvu eur/henkilö voi olla perusteltua vain, mikäli ne liittyvät Asiakkaan ja Toimittajan yhdessä sopimiin kohdennettuihin toimenpiteisiin ja niiden tulosten seurantaan.
- Jos kustannukset ovat kuitenkin nousseet ilman yhteistä sopimusta, Toimittajan pitää informoida Asiakasta ja kertoa kustannusnousun taustalla olevat syyt sekä sopia Asiakkaan kanssa jatkotoimenpiteistä.

6.2.3.3 Koko sopimuskauden tulostavoitteet

- Sopimuskauden alussa selvitetään nykytila (mm. työkyvyttömyyseläkkeiden määrä ennen sopimuskauden alkua) sekä asetetaan vähintään seuraaville mittareille tavoite sopimuskauden lopulle:
 - Terveysprosentti (osuus henkilöstöstä, joka ei ole ollut päiväkään, tai ovat olleet esim. 0–3 päivää poissa työstä)
 - Osatyökyvyttömyyseläkkeet
 - Sairauspoissaolot päiviä/henkilö (poissaolopäivät jaettuna Asiakkaan kokonaishenkilömäärällä), eriteltynä työtapaturmat päiviä/henkilö (poissaolopäivät jaettuna Asiakkaan kokonaishenkilömäärällä)

- Asiakastyytyväisyys, sekä palvelunkäyttäjän että Asiakkaan
- TTH-kustannukset eur/henkilö, eriteltynä Kela-luokittain.
- Raportoinnin osalta sovittava vastuunjako.
- Tavoitteiden toteutumista seurataan työterveyshuollon ohjausryhmissä 1–2 kertaa vuodessa ja sovitaan tarvittavista korjaavista toimenpiteistä.

6.3 Toimittajakohtaiset työterveystoimintaa tukevat lisäpalvelut (KL 0 tai työterveyshuoltoon liittyen)

6.3.1 Yleistä

Lisäpalvelut ovat täydentäviä palveluita, joita Asiakas voi edellyttää dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisessä kilpailutuksessa tai ottaa käyttöönsä myöhemmin sopimuskaudella. Lisäpalvelut voivat liittyä lakisääteiseen ennaltaehkäisevään työterveyshuoltoon, yleislääkäritasoiseen sairaanhoitoon tai ne voivat olla työterveystoimintaa tukevia lisäpalveluita. Asiakkaat voivat edellyttää myös muita työterveystoimintaa tukevia lisäpalveluita kuin mitä tässä on lueteltu. Mikäli Toimittaja ei pysty tarjoamaan Asiakkaan vaatimia lisäpalveluita, ei Toimittaja voi tällöin jättää tarjousta Asiakkaan sisäiseen kilpailutukseen, mutta voi kuitenkin olla mukana dynaamisessa hankintajärjestelmässä.

6.3.2 Digitaaliset ratkaisut

Asiakas voi sisäisessä kilpailutuksessa edellyttää tai myöhemmin sopimuskaudella sopia, että Toimittaja tarjoaa Asiakkaan edellyttämiä digitaalisia ratkaisuja, esimerkiksi jäljempänä tässä luvussa kuvattuja. Digitaalisten ratkaisujen tulee olla saatavissa Asiakkaan kanssa sovittavalla tavalla useilla eri kielillä, kuten suomeksi, ruotsiksi, englanniksi.

Toimittajalla tulee olla käytössä Internet-pohjainen "extranet"-palveluportaali Asiakkaalle ilman erillistä veloitusta. Palveluportaalin tulee mahdollistaa vähintään Asiakkaan oma raportointi ja henkilöstön työterveyshuollon käyttöoikeustietojen manuaaliset päivitykset tarvittaessa. Portaalin kautta merkitään myös työterveyshuollon ulkopuolisia sairauspoissaoloja ja esihenkilön luvalla annettuja sairauspoissaoloja. Palveluportaalia tulee pystyä käyttämään yleisimmillä selaimilla ilman erillisiä selainlaajennuksia.

Asiakas voi sisäisessä kilpailutuksessa edellyttää tai myöhemmin sopimuskaudella sopia työkyvyn johtamisjärjestelmän tai muun työterveyden johtamiseen liittyvän tietojärjestelmän käyttöönottamisesta. Asiakas ja Toimittaja sopivat järjestelmästä erillisellä sopimuksella.

Asiakkaan vaatiessa Toimittajan tulee pystyä vastaanottamaan/siirtämään ja päivittämään Asiakkaan henkilöstön työterveyshuollon käyttöoikeustiedot sekä henkilöstön osoite- ja puhelinnumerotiedot Asiakkaan määrittämällä, yhdessä sovitulla tiheydellä Asiakkaan henkilötietojärjestelmistä.

Asiakkaan on kuvattava mahdolliset haluamansa integraatiot Asiakkaan ja Toimittajan järjestelmien välillä sisäisen kilpailutuksen tarjouspyynnössä, jolloin

Asiakas edellyttää hintalomakkeella integraatiolle erillistä hintaa. Tiedonsiirron Asiakkaan rajapinnasta Toimittajan rajapintaan ja päinvastoin tulee sisältyä palvelun hintoihin eikä siitä saa veloittaa erikseen. Asiakas vastaa mahdollisista muutoksista omaan rajapintaansa. Jos integraatio joudutaan myöhemmin toteuttamaan uudelleen Toimittajan vastuupiiriin kuuluvasta syystä, uuden integraation rakentamiseen liittyvistä kustannuksista vastaa Toimittaja.

Asiakas voi sisäisessä kilpailutuksessa edellyttää, että Toimittaja toteuttaa sähköisiä terveystarkastuksia palvelunkäyttäjille. Näiden käyttöönottamisesta voidaan myös sopia sopimuskaudella.

6.3.3 Etäpalvelut

Toimittajalla tulee olla etävastaanottoratkaisut. Etäpalveluiden tulee olla kulloinkin voimassa olevien viranomaisvaatimusten ja lainsäädännön mukaisia.

Etävastaanottoratkaisuksi luetaan esimerkiksi chat-palvelut, videovastaanotto ja älypuhelinpohjaiset applikaatiot, jotka liittyvät olennaisesti vastaanottotoimintaan.

Asiakas voi hankkia etäratkaisuja myös koskien ainoastaan tiettyä erityisryhmää, joka on esimerkiksi sijaintinsa vuoksi normaalia vaikeammin tavoitettavissa muutoin.

Dynaamisen hankintajärjestelmän keston aikana kehitettävät uudet etä- ja muut ratkaisut pyritään sallimaan, mikäli ne eivät aiheuta olennaista sopimusmuutosta dynaamisen hankintajärjestelmän tasolla arvioiden. Toimittaja voi esittää Hanselille uusien lisäpalveluiden lisäämistä. Uudet ratkaisut voivat koskea myös ennaltaehkäisevää työterveyshuoltoa. Dynaamisen hankintajärjestelmän keston aikana voidaan ottaa käyttöön myös esimerkiksi erilaisia Toimittajan palvelutarjoomaan tulevia työterveyttä tukevia etämittausratkaisuja, joilla voidaan esimerkiksi mitata palvelunkäyttäjän terveydentilaan liittyviä tietoja ja hyödyntää näitä kontrollikäyntien yhteydessä. Hanselin hyväksynnän jälkeen Toimittaja ja Asiakas voivat sopia niiden käyttöönotosta hankintasopimuksessa.

6.3.4 Muut palvelut (KL 0 tai työterveyshuoltoon liittyen)

Asiakas voi halutessaan hankkia ja Toimittaja voi tarjota myös esimerkiksi seuraavia palveluita. Asiakas rajaa ja määrittelee tarkemmin hankintatarpeen sisäisen kilpailutuksen tarjouspyynnössä tai myöhemmin sopimuskaudella. Alla olevat palvelut voivat olla Kela-korvattavia luokassa KL 1 tai KL 2 (työterveyshuoltoon liittyviä palveluita) taikka korvausluokassa 0 (ei-korvattavia).

- erikoislääkäripalvelut
- pienimuotoiset kirurgiset operaatiot
- muut kuin työhön liittyvät rokotukset (ks. kohta 6.2.1.6)
- palvelunkäyttäjän pitkäaikaissairauksien täydentävä seuranta ja hoito työkyvyn ylläpitämiseksi (työkykylähtöisesti, yleislääkäritasoisesti)
- työterveyshuollon toimintaa, järjestämistä ja/tai saatavuutta tukevat ratkaisut ja sähköiset palvelut, jotka eivät sisälly korvattavan työterveyshuollon piiriin
- työterveyshuoltoon tai sen kehittämiseen liittyvä konsultointi ja esihenkilöiden tuki, joka ei sisälly toimintasuunnitelman tai

työpaikkaselvityksen tekemiseen, eikä hankinnan kohteen kuvauksen mukaisen työterveyshuollon toiminnan suunnitteluun, seurantaan, kartoittamiseen tai toteuttamiseen

- ensiapukoulutukset
- sisäilma-asioiden terveydelliset näkökohdat
- traumaattisten tilanteiden läpikäynti
- mielen hyvinvointia tukevat palvelut, sisältäen Asiakkaan kanssa sovitut tarpeen mukaiset välineet ja/tai ammattihenkilöiden palvelut. Näitä voivat olla esimerkiksi ns. mieli-chat-palvelut, vastaanotot, luennot, palvelunkäyttäjien saatavilla olevat ohjeistukset, pienimuotoiset projektit työpaikalla, jne.
- organisaatiopsykologi
- psykoterapia / lyhytpsykoterapia
- lyhytterapia
- tiimi- ja työyhteisövalmennus
- työnohjauspalvelut
- hammashoito
- optikkopalvelut
- teemaluennot
- kuntotestit ja -mittaukset
- Asiakkaan tarpeen mukaiset korkeintaan vuoden mittaiset hyvinvointiprojektit, joiden tavoite on parantaa ja tukea palvelunkäyttäjien fyysistä tai henkistä suorituskkyä
- osallistuminen työhyvinvointiin liittyvään toimintaan, esim. hyvinvoinnin tai terveellisten elintapojen edistämiseen liittyvät tilaisuudet ja ryhmät sekä muut asiantuntijapalvelut
- kuntoutus ja siihen liittyvät palvelut. Asiakkaan maksamiin kuntoutuspalveluihin ei kuitenkaan kuulu sellaista kuntoutusta, jonka järjestämisvelvollisuus on esim. työeläkelaitoksilla tai Kelalla.
- kuntoremonttikurssit (Kela maksaa kuntoutusrahaa työnantajalle tai työntekijälle riippuen kuntoutusajan palkanmaksusta)
- virkamieslakiin perustuvat virkamiehen terveydentilaa koskevat tarkastukset.

Hansel ja Toimittaja voivat yhteisellä päätöksellä tarvittaessa täydentää palveluvalikoimaa dynaamisen hankintajärjestelmän keston aikana.

7. PALVELUN TUOTTAMINEN JA PALVELUHENKILÖSTÖ

7.1 Yleistä

Palvelut tuotetaan pääsääntöisesti Toimittajan tiloissa, mutta erikseen niin sovittaessa niitä voidaan rajoitetusti tuottaa myös Asiakkaan tiloissa.

Sen lisäksi, mitä JYSE Palvelut –ehtojen luvussa 7 on sovittu, palvelun tuottamiseen ja palveluhenkilöstöön sovelletaan seuraavaa.

7.2 Nimetyt henkilöt

Toimittaja ei saa vaihtaa Asiakkaalle nimettyjä henkilöitä ilman perusteltua syytä. Jos henkilö kuitenkin vaihtuu, Toimittaja ilmoittaa tästä Asiakkaalle mahdollisimman aikaisin etukäteen ja esittää samalla tilalle toisen henkilön, jonka on oltava työterveyshuoltolain mukaisesti pätevä ja täytettävä Asiakkaan mahdollisesti sisäisessä kilpailutuksessa edellyttämät vähimmäisvaatimukset sekä ne vaatimukset, joista Toimittaja on saanut pisteitä osaamisen vertailussa. Edellä mainittu työterveyshuollon pätevyysvaatimus ei koske asiakasyhteyshenkilöä hänen toimiessaan tässä roolissa. Asiakkaalla on oikeus halutessaan tavata nimetty henkilö ennen tämän hyväksymistä. Asiakkaalla on oikeus perustellusta syystä olla hyväksymättä Toimittajan esittämää henkilöä.

Toimittajalla on oikeus veloittaa uuden henkilön perehdyttämisestä Asiakkaan työpaikkaan, toimintaan ja tilanteeseen enintään kolme kertaa sopimuskauden aikana per nimetty henkilörooli. Tätä useammin tapahtuvasta perehdyttämisestä, esimerkiksi tutustumiskäynnistä Asiakkaan työpaikalle ei saa veloittaa.

Toimittajan henkilöstön tulee pystyä kommunikoidaan sujuvasti Asiakkaan kanssa Asiakkaan edellyttämällä kielellä (suomi, ruotsi ja englanti). Toimittajalta tulee olla saatavissa palvelunkäyttäjille suomenkielisen palvelun lisäksi ruotsin- ja englanninkielistä palvelua, joka täyttää näissä ehdoissa asetetut vaatimukset, ellei Asiakkaan kanssa toisin sovita. JYSE Palvelut -ehtojen kohtaa 4.5 ei sovelleta.

Nimetyt työterveyslääkärit ja työterveyshoitajat näiden sijalle nimetyn varahenkilön tulee olla Asiakkaan vastuuhenkilön tavoitettavissa (esim. sähköpostitse) viimeistään kahden (2) arkipäivän kuluessa yhteydenotosta, ellei Asiakkaan kanssa ole muuta sovittu.

Katso myös kohta 6.2.1.1 edellä.

7.3 Palveluajat

Ennaltaehkäisevän työterveyshuollon palvelujen ja sairaanhoidon palvelujen tulee olla palvelunkäyttäjien saatavilla hankintasopimuksessa sovituissa toimipisteissä vähintään arkisin maanantaista torstaihin kello 8.00–16.00 ja perjantaisin kello 8.00–14.00 välisenä aikana, ellei Asiakkaan kanssa muuta sovita.

Asiakas voi edellyttää esimerkiksi sairaanhoidolle tai etäpalveluille eri palveluaikoja.

Toimittaja vastaa siitä, että sairaanhoidon aikoja tulee olla saatavilla myös työterveysasiakkaille, jos niitä on saatavissa yksityisasiakkaille.

7.4 Ajanvarauskanavat

Palvelunkäyttäjän tulee voida varata itselleen vastaanottoaika vähintään puhelimitse ja sähköisesti (esim. internet-ajanvaraus). Jos Toimittajalla on

internet-ajanvaraus, sen käyttämisestä ei saa veloittaa erikseen. Toimittaja voi tarjota maksutta myös muita kanavia ajanvaraukseen (esim. mobiilisovelluksen kautta tai nimetyn hoitajan kautta muuten sähköisesti). Asiakas voi sisäisessä kilpailutuksessa taikka myöhemmin sopimuskaudella edellyttää, että palvelunkäyttäjiltä poistetaan mahdollisuus itsenäiseen ajanvaraukseen esimerkiksi palveluohjausmallin yhteydessä.

Toimittajalla tulee olla puhelinajanvaraus, johon soittamisesta ei peritä Asiakkaalta / palvelunkäyttäjältä muita maksuja kuin normaali paikallis-, matkapuhelu- tai lisämaksuttomiin yritysnumeroihin soittamisesta aiheutuva maksu (soitettaessa suomalaisesta liittymänumerosta). Puhelinajanvarauksen tulee olla avoinna vähintään arkisin maanantaista torstaihin kello 8.00–16.00 ja perjantaisin kello 8.00–14.00. Toimittajan puhelinajanvarauksen palveluajoista sovitaan hankintasopimuksessa.

Puhelinajanvarauksessa saapuviin puheluihin tulee vastata kohtuullisessa ajassa.

7.5 Palveluohjaus henkilön suorittamana (ns. portinvartija)

Asiakas voi sisäisessä kilpailutuksessa edellyttää palveluohjauspalvelun (ns. portinvartijamallin) käyttöönottoa tai sopimuskaudella sopia siirtymisestä palveluohjauksen käyttöön. Tässä palvelussa palvelunkäyttäjä ei varaa itse aikaa lääkärin vastaanotolle, vaan hän ottaa aina ensimmäiseksi yhteyttä Toimittajaan puhelimitse. Jos Toimittajalla on käytössä takaisinsoittopalvelu, Toimittajan tulee soittaa palvelunkäyttäjälle mahdollisimman pian ja lähtökohtaisesti kolmen tunnin kuluessa. Toimittajan tulee yrittää takaisinsoittoa useaan kertaan, mikäli palvelunkäyttäjä ei heti vastaa puheluun.

Ensikontaktissa terveydenhuollon ammattihenkilö antaa oireiden mukaista hoitoa etänä, määrää tarpeellisen lääkityksen ja tarvittaessa ohjaa palvelunkäyttäjän jatkohoitoon. Ammattihenkilöllä tulee olla riittävät valtuudet sekä riittävä koulutus- ja kokemustausta. Kaikki ne asiat, jotka voidaan hoitaa etänä, hoidetaan etänä. Ne tapaukset, joita ei pystytä hoitamaan etänä, ohjataan henkilökohtaiseen vastaanottokäyntiin. Palveluohjausmallissa voidaan myös suoraan selvissä tapauksissa siirtää palvelunkäyttäjä erikoislääkärille, mikäli erikoislääkärin käytöstä on Asiakkaan kanssa sovittu tai esimerkiksi jos palvelunkäyttäjä on jo saanut työterveyslääkäriltä lähetteen erikoislääkärille. Asiakas ja Toimittaja seuraavat sopimuskaudella palvelulle asetettujen tavoitteiden toteutumista (mm. kokonaan etänä hoidettujen potilaiden määrän kehitys).

7.6 Palveluohjaus, digitaalinen (oirearvio)

Asiakas voi sisäisessä kilpailutuksessa edellyttää digitaalisen palveluohjauspalvelun (oirearvion) käyttöönottoa tai sopimuskaudella sopia sen käyttöönotosta. Palvelu voi toimia Asiakkaan ainoana ajanvarauskanavana vain, jos tästä on nimenomaisesti sovittu hankintasopimuksessa (digitaalinen

portinvartija) tai olla muiden ajanvarauskanavien (puhelin, sähköiset kanavat) kanssa rinnakkainen kanava. Palvelusta ei voida veloittaa erikseen.

Digitaalinen palveluohjauspalvelu kyselee palvelunkäyttäjältä oireita ja taustatietoja ja ohjaa annettujen vastausten perusteella palvelunkäyttäjän oikealle ammattihenkilölle. Palvelu voi joko varata palvelunkäyttäjälle suoraan ajan taikka antaa hänelle suosituksen siitä, mille ammattihenkilölle palvelunkäyttäjän tulisi itse varata aika.

7.7 Vasteajat

Terveystarkastukset tulee tehdä viivyttelämättä. Asiakkaan työntekijälle (palvelunkäyttäjälle) tehtävät lakisääteiset terveystarkastukset tulee aloittaa viimeistään kahden (2) viikon kuluessa Asiakkaan tai palvelunkäyttäjän yhteydenotosta, ellei Asiakkaan kanssa ole muusta aikataulusta sovittu.

Uuden palvelunkäyttäjän työhöntulotarkastus tulee aloittaa viimeistään kahden (2) viikon sisällä Asiakkaan tai palvelunkäyttäjän yhteydenotosta, ellei Asiakkaan kanssa ole muusta aikataulusta sovittu.

Työntekijän työkykyä ja sen tukemista koskeva työterveysneuvottelu (verkostoneuvottelu) on pidettävä viimeistään kahden (2) viikon kuluessa Asiakkaan tai palvelunkäyttäjän yhteydenotosta, ellei Asiakkaan kanssa ole muusta aikataulusta sovittu.

Asiakas voi edellyttää hankintasopimuksessa vasteaikoja myös muille Asiakkaan toiminnasta johtuville tarkastuksille, esimerkiksi huumeseulan tekemiselle taikka valtion virkamieslain mukaisille tarkastuksille.

Mikäli edellä esitetyt palvelutason vähimmäisvaatimukset eivät täyty, eikä tämä johdu palvelunkäyttäjistä tai Asiakkaasta, Toimittaja saa veloittaa Asiakkaalta kyseisestä toteutuneesta palvelusta korkeintaan 70 % mainitun palvelun, tarkastuksen tai neuvottelun hinnasta.

Yleislääkäritasoinen sairaanhoito: palvelunkäyttäjä pääsee terveydenhuollon ammattilaisen, tarvittaessa lääkärin, vastaanotolle saman päivän aikana, mikäli palvelunkäyttäjä on varannut ajan ennen klo 10.00 arkipäivänä. Palvelunkäyttäjän tehdessä varauksen arkisin klo 10.00 jälkeen, pääsee hän terveydenhuollon ammattilaisen, tarvittaessa lääkärin, vastaanotolle viimeistään seuraavana arkipäivänä. Perjantaina klo 10.00 jälkeen tehdyissä varauksissa palvelunkäyttäjä pääsee terveydenhuollon ammattilaisen, tarvittaessa lääkärin, vastaanotolle viimeistään seuraavan viikon maanantaina. Etävastaanotto täyttää tässä esitetyn vaatimuksen, jos asia on luonteeltaan sellainen, että se soveltuu hoidettavaksi etäyhteyden välityksellä. Asiakas voi asettaa hankintasopimuksessa edellä mainittuja vasteaikoja koskevia palvelutasosanktioita.

Ennaltaehkäisevä työterveyshuolto: palvelunkäyttäjän tulee saada yhteys työpaikalle nimettyyn työterveyslääkariin tai -hoitajaan tai näiden varahenkilöön esimerkiksi puhelimitse tai sähköisesti viimeistään kolmen työpäivän kuluessa yhteydenotosta.

JYSE Palvelut -ehtojen lukua 12 ei sovelleta.

8. TOIMITTAJAN PALVELUN LAADUN KEHITTÄMINEN

Toimittaja sitoutuu toimintansa laadun jatkuvaan kehittämiseen ja parantamiseen työterveyshuoltoa koskevan lainsäädännön, sen nojalla annettujen määräysten ja ohjeiden sekä näiden ehtojen ja hankintasopimuksen mukaisesti.

Asiakas voi kytkeä kannuste-/sanktiomallin laadullisiin mitattaviin tavoitteisiin ja niiden saavuttamiseen, esim. pitkällä aikavälillä seurattavat sairauspoissaolojen lasku tai työntäjän eläkevakuutusmaksujen alenema. Asiakkaan tulee myös osaltaan sitoutua tavoitteiden saavuttamiseen siltä osin kuin Asiakas voi siihen itse HR-toiminnallaan ja esihenkilötyöllä vaikuttaa.

JYSE Palvelut -ehtojen kohtia 5.2–5.6 ei sovelleta.

9. RAPORTOINTI

9.1 Asiakkaalle toimitettavat vähimmäisraportit

Sen lisäksi, mitä kohdassa "Laskutus" on sovittu laskutukseen liittyvästä erittelystä, Toimittaja toimittaa ilman eri veloitusta Asiakkaalle kirjallisesti vähintään seuraavat raportit:

- Vuosittainen raportointi Asiakkaalle työterveyshuoltopalveluiden toiminnasta ja kustannuksista Kelan korvaushakemusta varten. Raportti on toimitettava Asiakkaalle Asiakkaan tilikauden päättymistä seuraavan kuukauden loppuun mennessä. Tämä raportti sisältää vähintään Kelan korvaushakemuksen edellyttämät tiedot.
- Lisäksi kerran vuodessa seuraavan sisältöinen vuositason raportti analysoineen Asiakkaan tilikauden päättymistä seuraavan kuukauden loppuun mennessä ja puolivuotisraportti Asiakkaan tilikauden ensimmäisen kuuden (6) kuukauden osalta seuraavan kuukauden loppuun mennessä, ellei Asiakkaan kanssa muusta aikataulusta ja sisällöstä sovita; selvyyden vuoksi todetaan, että Toimittaja on kuitenkin raportoinnissa velvollinen noudattamaan kulloinkin voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä ja tällä voi olla vaikutusta esimerkiksi raportoinnin tarkkuustasoon taikka yksittäiset tiedot voidaan tarvittaessa raportoida pidemmältä ajalta:
 - sairauspoissaolopäivien määrä; eriteltynä niiden pituuksien ja diagnoosiryhmien mukaan, sekä osuus henkilöstöstä, joilla sairaspöissaoloja
 - vastaanottokäyntien määrät eriteltynä diagnoosiryhmittäin, liittyvyys työhön ja vaikutus työkykyyn;
 - terveystarkastusten määrät, aiheet, löydökset ja jatkotoimenpiteet;

Työterveyspalvelun ehdot

- terveystarkastuksen pohjalta vastaanotolle kutsutut (työkykyriskejä kyselyn perusteella 1 tai enemmän) sekä kutsutut vs. vastaanotolle tulleet;
 - työkykyriskissä olevien määrä raportointihetkellä esim. sairauspoissaolojen perusteella, sekä sisällöllinen raportointi siitä, miten työkykyriskit kytkeytyvät työhön ja vaadittavat toimenpiteet;
 - työkykykyselytysten määrät aiheittain;
 - työterveysneuvottelujen määrä aiheittain ja arvio tuloksesta;
 - tapaturmat ja niistä aiheutuneet sairauspoissaolopäivät;
 - arvio toimintasuunnitelman mukaisen työterveyshuoltotoiminnan toteutumisesta;
 - Kelan korvausluokka 1:n osuus käytetyistä palveluista sekä kustannusten jakautuminen työterveyshuollosta vastaavien ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden kesken;
 - Kelan korvausluokka 2:n osuus käytetyistä palveluista sekä kustannusten jakautuminen (yleislääkärikäynnit, terveyden-/sairaanhoitajakäynnit, erikoislääkärikonsultaatiot, muut käynnit, laboratoriotutkimukset, kuvantamiset);
 - kaikista raportissa edellytetyistä tiedoista vertailu vähintään edelliseen vuoteen, jos edellisen vuoden tiedot ovat käytettävissä;
 - edellä olevien tietojen perusteella Toimittajan johtopäätökset ja toimenpidesuositukset, jotka käydään Asiakkaan kanssa läpi ja asetetaan yhteiset tavoitteet.
- Asiakastyytyväisyyskysely palvelunkäyttäjille kerran vuodessa ennen toimintasuunnitelman tarkistamista ja kyselyn tulosten yhteenveto, analysointi ja raportointi Asiakkaalle.
 - Mikäli Toimittajalla on tämän dynaamisen hankintajärjestelmän ehtojen mukaisesti hyvinvointialueen järjestämisvastuun piirissä olevia muita asiakkaita, Toimittaja raportoi näille kohdistuneesta myynnistä hyvinvointialueelle sovitun mukaisesti.

9.2 Asiakkaan erillisestä vaatimuksesta toimitettavat raportit

Työterveyshuollon palveluihin sisältyy Toimittajan hinnaston mukaisella tai työterveyshuollon ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden työajan aikaperusteisella veloituksella muitakin raportteja ja analyyskejä, jotka voidaan myös rätätellä Asiakkaan tarpeen mukaan. Näistä muista veloitettavista raporteista ja analyysseistä voidaan sopia hankintasopimuksessa tai erikseen muulla tavalla etukäteen Asiakkaan kanssa.

Veloitettavat muut raportit voivat olla mm.

- taloudellisen ja työkykyvaikuttavuuden seuraamiseksi tarvittavia muita erityisselvityksiä vaativia raportteja ja analyysseja.
- Raporttien tulee sisältää myös analyysi ja toimenpidesuositukset, ellei Asiakkaan kanssa ole muuta sovittu.

9.3 Raporttien toimittaminen

Raportit tulee toimittaa Asiakkaalle sähköisesti salatussa muodossa, ellei muusta ole sovittu. Raporttien toimittamistavasta sovitaan tarkemmin hankintasopimuksessa.

9.4 Raportointiväline

Kohdassa 9.1 Asiakkaalle toimitettavat vähimmäisraportit” mainitut raportit ovat lähtökohtaisesti saatavilla kohdassa 6.3.2 Digitaaliset ratkaisut” tarkoitetussa maksuttomassa extranet-portaalissa, jos se on Asiakkaalla käytössä.

Asiakas ja Toimittaja voivat tarvittaessa sopia laajempaa tietoa sisältävän raportointivälineen käyttöönottamisesta. Asiakas voi asettaa hankintasopimuksessa vaatimuksia raportointivälineelle. Katso myös kohdassa 6.3.2 työkyvyn johtamisjärjestelmästä sanottu.

9.5 Raportoinnin viivästyminen

Mikäli Asiakkaalle toimitettava raportointi viivästyy sovitusta määräajasta, on Asiakkaalla oikeus sopimussakkoon, joka on määrältään 500 euroa/raportti. Oikeus sopimussakkoon edellyttää kuitenkin Asiakkaan kirjallista huomautusta kohtuullisessa ajassa raportoinnin viivästymisestä ja sitä, että raporttia ei ole toimitettu neljäntoista (14) päivän kuluessa huomautuksesta.

9.6 Vuosiraportti Hanselille palveluiden käytöstä Asiakkaittain

Toimittaja toimittaa Hanselille kalenterivuositain liitteen ”Hanselin vuosiraportti” mukaiset tiedot Asiakkaittain eriteltynä.

Hyvinvointialueen järjestämisvastuun piirissä olevasta työterveyshuollon myynnistä ei raportoida Hanselille.

10.VIRHE JA REKLAMAATIOT

Asiakas lähettää palvelua ja Toimittajan lähettämiä laskuja koskevat reklamaatiot ilman aiheetonta viivytystä virheen tai poikkeaman havaitsemisesta

hankintasopimuksessa sovitulle Toimittajan yhteyshenkilölle, kuten laskutus- tai sopimusyhteyshenkilölle.

Toimittajan tulee vastata Asiakkaan lähettämiin reklamaatioihin kymmenen (10) arkipäivän kuluessa. Vastauksessaan Toimittajan tulee ilmoittaa, mihin toimenpiteisiin virheen korjaamiseksi on ryhdytty. JYSE Palvelut -ehtojen kohtaa 13.2 ei sovelleta.

Toimittajan tulee ilman aiheetonta viivytystä ryhtyä toimenpiteisiin virheiden toistumisen ehkäisemiseksi ja havaittujen virheiden korjaamiseksi. Ehkäisevien ja korjaavien toimenpiteiden tulee olla asianmukaisia virheiden vakavuuteen nähden.

Mikäli Toimittaja ei korjaa virheellistä toimintaansa Asiakkaan kanssa sovitussa ajassa taikka virheen korjaus ei ole tilanteessa mahdollinen, Asiakas ja Toimittaja voivat sopia hinnaanlennuksesta virheen korjaamisen sijasta. Jos kyse on saamatta jääneestä palvelusta, Asiakkaalla on oikeus kateostoon. Asiakkaan tulee ilmoittaa Toimittajalle kateosto-oikeutensa käyttämisestä ennen korvaavan palvelun hankkimista, mikäli mahdollista. Esimerkiksi mikäli palvelunkäyttäjälle ei ole kohtuudella järjestynyt tarvittavaa vastaanottoaikaa, Toimittajan tulee antaa maksusitoumus palvelunkäyttäjän hoitamiseksi toisella toimittajalla.

Asiakas lähettää toistuviin tai vakaviin sopimusrikkomuksiin liittyvät reklamaatiot sekä Toimittajalle että Hanselin sopimusyhteyshenkilölle. Vastaavasti Toimittaja lähettää saamansa toistuvat / vakavat reklamaatiot tiedoksi Hanselille. Reklamaation jättämistä lähettämättä Hanselille ei kuitenkaan katsota Asiakkaan reklamaatiovelvollisuuden laiminlyönniksi suhteessa Toimittajaan.

11. HINNAT JA HINNANMUUTOKSET

11.1 Yleistä

Toimittaja veloittaa Asiakkaalta Asiakkaan tekemään sisäiseen kilpailutukseen tarjotut, hankintasopimuksessa sovitut hinnat. Selvyyden vuoksi todetaan, että hinnat eivät sisällä Hanselin palvelumaksua (DPS:n perustamishetkellä 0,8 % arvonlisäverottomasta kokonaislaskutuksesta), jonka Toimittaja veloittaa Asiakkaalta erillisellä laskulla. Hansel veloittaa tämän jälkeen palvelumaksun osuuden Toimittajalta.

Sisäiseen kilpailutukseen tarjotut hinnat eivät saa ylittää dynaamisen hankintajärjestelmän enimmäishintoja, jotka Toimittaja on hyväksynyt hakeutuessaan dynaamiseen hankintajärjestelmään, ja jotka ovat olleet voimassa tarjouksen tekohetkellä.

Hinnat (ml. sellaisten palveluiden hinnat, joita ei ole hinnoiteltu Asiakkaan hankintasopimuksen hinnastossa) eivät myöskään saa ylittää Toimittajan yleisiä kuluttajilta ja suurilta organisaatioilta veloittamia hintoja.

Selvyyden vuoksi todetaan, että tuntia lyhyempien aikayksiköiden veloitus lasketaan vastaavassa suhteessa tuntihintaan, esimerkiksi 30 minuutin veloitus on ½ tuntihinnasta. Toimittaja on velvollinen myymään Asiakkaalle myös tuntia

Työterveyspalvelun ehdot

lyhyempiä vastaanotto- ja tapaamisaikoja, kuten 15 minuutin, 20 minuutin, 30 minuutin ja 45 minuutin aikoja. Tuntia pidemmät työajat laskutetaan vastaavasti.

Varattu vastaanottoaika voidaan perua kuluitta viimeistään 24 tuntia ennen varatun ajan alkamista. Tämän jälkeen peruutetusta tai perumatta jätetystä ajasta veloitetaan hankintasopimuksen hinnaston mukainen hinta. Hinta voidaan periä Asiakkaan kanssa sovittavalla tavalla joko Asiakkaalta tai suoraan palvelunkäyttäjältä.

Annetut lausunnot ja todistukset veloitetaan aikaperusteisesti. Kuitenkin vastaanotolla, ml. etävastaanoton aikana, laaditut lausunnot ja todistukset sisältyvät vastaanottoajan työajan veloitukseen.

Veloitus tapahtuu hankintasopimuksen yksikkö hinnaston mukaisesti, ellei Asiakas ole hankintasopimuksessa edellyttänyt muuta hinnoittelumallia, kuten tavoitehintaa.

Vaikka Asiakas ei olisi edellyttänyt tavoitehintaa, Asiakas ja Toimittaja voivat sopia hankintasopimuskaudella tavoiteltavasta kustannustasosta ja toimenpiteistä siihen pääsemiseksi (ks. kohta 0 ”6.2.3.2 Kustannustaso”).

Toimittajalla ei ole oikeutta periä Asiakkaalta mitään maksuja uuden Asiakkaan haltuun ottamisesta tai toimenpiteistä uusien palvelunkäyttäjien lisäämisestä palvelun piiriin.

JYSE Palvelut -ehtojen kohdasta 9.3 poiketen Toimittajalla on oikeus veloittaa Asiakkaalta henkilöiden matka-ajasta, jos yhdensuuntaisen matkan pituus ylittää 50 kilometriä. Toimittajalla on oikeus veloittaa kohtuulliset matka- ja majoituskustannukset voimassa olevan Valtion matkustussäännön mukaisesti. Laskutettavista matkoista on sovittava Asiakkaan kanssa kirjallisesti etukäteen.

Toimittajalla ei ole oikeutta veloittaa muita maksuja, esimerkiksi materiaalimaksuja, kuin mistä näissä ehdoissa on sovittu.

11.2 Yleismaksu

Yleismaksulla katetaan työterveyshuollon järjestämiseen kiinteästi liittyviä toimisto- ja muita hallintokustannuksia. Toimittajalla ei ole oikeutta veloittaa Asiakkaalta yleiskustannusten kattamiseksi mitään muita maksuja, kuten esimerkiksi erillisiä toimistomaksuja, postituskuluja, laskutuslisiä tai muita päällekkäisiä maksuja tai kustannuksia, sähköisten palveluiden maksuja kuten Kanta-maksuja ja eReseptimaksuja.

11.3 Ilta- ja viikonlopputyön korotukset

Työterveyshuollon ja sairaanhoitopalveluiden ammattihenkilöiden (hoitaja, lääkäri, fysioterapeutti jne.) hinnoittelun tulee olla voimassa arkisin maanantaista perjantaihin klo 7.00–19.59 ilman erillisiä korotuksia. Tämän ajan ulkopuolella ammattihenkilöiden sopimushintoja (ml. etäpalveluna tehty työ) voidaan korottaa enintään 30 %, kuitenkin klo 22.00–06.59 välisenä aikana sekä pyhäpäivisin

enintään 100 %. Laboratoriotutkimusten ja kuvantamisten hintoja ei saa korottaa.

Enimmäiskorotukset ovat siten:

- ma-pe klo 7.00–19.59: ei korotusta
- ma-pe klo 20.00–21.59: korotus 30 %
- ma-pe klo 22.00–06.59: korotus 100 %
- pe klo 22.00 - la klo 06.59: korotus 100 %
- la klo 07.00–21.59: korotus 30 %
- la klo 22.00 - ma klo 06.59 ja pyhäpäivisin: korotus 100 %.

Selvyyden vuoksi todetaan, että korotusoikeus määräytyy vastaanottoajan alkamisajan mukaan. Esim. maanantaina klo 19.50 alkavasta vastaanottoajasta ei voi veloittaa korotusta, vaikka vastaanotto päättyisi klo 20 jälkeen.

11.4 Kiinteä hinnoittelujakso

Hankintasopimuksen hinnat ovat kiinteinä voimassa 12 kuukautta hankintasopimuksen voimaan tulosta. Sen jälkeen hintoja voidaan muuttaa kohdan 11.5 ”Hinnanmuutokset” mukaisesti.

11.5 Hinnanmuutokset

11.5.1 Enimmäishinnastoa koskevat hinnannmuutokset

Enimmäishintoja muutetaan Tilastokeskuksen julkaiseman kuluttajahintaindeksin 2015=100, tietokantataulukko 11xb, kuukausitiedot, indeksipisteluvun muutosten perusteella seuraavasti.

Kuluttajahintaindeksi on saatavissa dynaamisen hankintajärjestelmän perustamishetkellä osoitteesta [Kuluttajahintaindeksi \(2015=100\) muuttujina Kuukausi, Hyödyke ja Tiedot. PxWeb \(stat.fi\)](#). Perusindeksinä käytetään toukokuun 2024 (2024M05) indeksipistelukua.

Indeksin muutosta tarkastellaan vuosittain lokakuussa. Hansel tarkastaa indeksimuutoksen ja ilmoittaa tästä Toimittajalle. Kun indeksin pisteluku nousee, enimmäishinnaston hintoja korotetaan, jos:

- Jos kuluvan vuoden syyskuun indeksin pisteluku peruslukuun verrattuna on noussut vähintään 5,0 %, enimmäishinnaston hintoja korotetaan seuraavan kalenterivuoden alusta lukien 5 %.
- Ensimmäisen hinnannmuutoksen jälkeen enimmäishintoja voidaan korottaa uudelleen vasta, kun indeksin pisteluku peruslukuun verrattuna on noussut vähintään 10,0 %. Tällöin alkuperäistä enimmäishintaa korotetaan 10 % seuraavan kalenterivuoden alusta.

Työterveyspalvelun ehdot

- Enimmäishintoja voidaan korottaa vielä kolmannen kerran, mikäli pisteluku peruslukuun verrattuna on noussut vähintään 15,0 % ja enimmäishintoja on aiemmin korotettu kaksi kertaa, jolloin alkuperäistä enimmäishintaa korotetaan 15 %.

Jos indeksin pisteluku laskee, enimmäishinnaston hintoja alennetaan seuraavasti. Hintoja alennetaan aina, jos:

- Enimmäishinnaston muutosperusteena oleva indeksi on aiemmin noussut yli 5 % eli hintoja on aiemmin korotettu, ja
- Enimmäishinnaston muutosperusteena oleva indeksin pisteluku on sen jälkeen laskenut vähintään 5,0 %.

Tällöin enimmäishintoja alennetaan 5 %.

Esimerkki 1. Toukokuun 2024 indeksipisteluku (perusindeksi) on 122,25. Enimmäishintojen muutoksen tarkasteluajankohdan mukainen indeksipisteluku on 129,15. Indeksimuutos on 5,64 %, joten indeksi on noussut vähintään 5 %. Enimmäishinnaston hintoja korotetaan 5 %.

Esimerkki 2. Toukokuun 2024 indeksipisteluku (perusindeksi) on 122,25. Enimmäishintojen muutoksen tarkasteluajankohdan mukainen indeksipisteluku on 109,80. Indeksimuutos on -10,18 %. Enimmäishinnastoa on aiemmin korotettu esimerkin 1 mukaisesti 5 %. Enimmäishinnaston hintoja alennetaan 5 %.

11.5.2 Hankintasopimuksessa sovittujen hintojen muuttaminen

Hankintasopimuksessa sovittuja hintoja voidaan muuttaa kalenterivuosittain alla tässä kohdassa sovittujen edellytysten mukaisesti.

Toimittaja esittää hinnanmuutosta perusteluineen Hanselille. Perusteluissa on selvitettävä, mikä on ollut palveluiden todellinen yleinen kustannuskehitys ja miten se on vaikuttanut Toimittajan tuottaman palvelun hintaan. Hinnanmuutosta voidaan esittää vuosittain syyskuussa (aikaisintaan syyskuussa 2025), jolloin muutos voi tulla voimaan seuraavan kalenterivuoden alusta, jos Hansel hyväksyy muutoksen. Hinnanmuutos koskee vain niitä Asiakkaita, joiden hankintasopimus on ollut voimassa vähintään 12 kuukautta korotuksen voimaan tullessa eli joiden kiinteä hinnoittelujakso on päättynyt. Esimerkiksi 31.12.2024 voimaan tulleen hankintasopimuksen hintoja voidaan korottaa 1.1.2026 alkaen. Vastaavasti 1.5.2025 voimaan tulleen hankintasopimuksen kiinteä hinnoittelujakso päättyy 30.4.2026 ja hintoja voidaan korottaa 1.1.2027 alkaen. Toimittajan tulee hinnanmuutosesityksessään ilmoittaa, mitä hankintasopimuksia sen esitys koskee. Hinnanmuutoksia ei myönnetä takautuvasti (mikäli Toimittaja esim. jättää korotusilmoituksen jonain vuonna tekemättä). Toimittaja tiedottaa Asiakkaille kirjallisesti hyväksytystä hinnanmuutoksesta. JYSE Palvelut -ehtojen kohtia 9.7–9.9 ei sovelleta.

Hintoja voidaan muuttaa seuraavien edellytysten täyttyessä:

- i. Hinnanmuutos perustuu hankinnan kohteena olevien palveluiden todelliseen yleiseen kustannuskehitykseen. Todellista yleistä kustannuskehitystä tarkasteltaessa otetaan huomioon muun ohella Tilastokeskuksen julkaisema Palveluiden tuottajahintaindeksi 2021=100, tietokantataulukko 14gg "Palvelujen tuottajahintaindeksi (2021=100) neljännesvuosittain, pisteluku (2021=100), toimiala 86 Terveystuotantopalvelut, Palvelut yrityksille ja julkiselle sektorille (BtoB). Palvelujen tuottajahintaindeksi on saatavilla sopimuksen tekohetkellä osoitteesta [Palvelujen tuottajahintaindeksit \(2021=100\), neljännesvuosittain muuttujina Vuosineljännes, Tuotteet toimialoittain \(CPA 2015\), Palvelun kohde ja Tiedot. PxWeb \(stat.fi\)](#). Perusindeksinä käytetään ensimmäisellä kerralla 2024Q2 indeksiä toimialalla 86 ja sen jälkeen perusindeksinä käytetään aina ko. tarkistusajankohtaa edeltävän vuoden Q2 indeksiä toimialalla 86. Tarkistusindeksi on tarkistusajankohtana tiedossa oleva viimeksi julkaistu Q2-pisteluku toimialalla 86. Hinnanmuutoksen peruste vaikuttaa välittömästi hankintasopimuksen mukaisen palvelun hintaan;
- ii. Kumulatiivinen hinnankorotus Asiakkaan hankintasopimuskaudella on kunkin yksikköhinnan osalta alle 15 %; ja
- iii. Hinnanmuutoksen peruste ei johdu Toimittajan omasta toiminnasta (pois lukien yleinen palkkakehitys).

Jos edellä mainittu indeksi poistuu sopimuskaudella, Hansel ja Toimittaja neuvottelevat tilanteesta ja sopivat, mitä vastaavaa indeksiä hinnanmuutokseen sovelletaan.

Jos palveluiden tuottamiseen kohdistuvat välittömät viranomaismaksut muuttuvat, Toimittaja ja Hansel neuvottelevat tilanteesta. Jos Hansel hyväksyy tästä johtuvan hinnanmuutoksen, Toimittaja voi hyväksynnän jälkeen läpilaskuttaa Asiakkaalta aiheutuneet kustannukset ilman katetta. JYSE Palvelut -ehtojen kohtaa 9.6 ei sovelleta.

Selvyyden vuoksi todetaan, että Hanselilla on oikeus vaatia, että hankintasopimusten hintoja alennetaan tässä luvussa kuvatuilla perusteella indeksin pisteluvun laskiessa.

11.5.3 Hankintasopimuksessa sovitun tavoitehinnan tarkistaminen

Mikäli Asiakkaan hankintasopimuksessa on sovittu veloituksista tavoitehintamallin mukaisesti, Asiakas ja Toimittaja muuttavat Asiakkaan hankintasopimuksessa sovittua tavoitehintaa vuosittain Hanselin kohdan 11.5.2 mukaisesti hyväksynnän hankintasopimusten hintojen prosenttimuutoksen verran.

Asiakas voi tarvittaessa laajentaa tai supistaa palveluita sopimuskaudella, jolloin Asiakas ja Toimittaja muuttavat tavoitehintaa vastaamaan uutta palvelusisältöä hankintasopimuksen yksikkö hinnastoa noudattaen.

11.6 Hinnoitteluesimerkkejä

a) Yleismaksu

Työterveyshuollon järjestämiseen kiinteästi liittyvät toimisto- ja muut hallintokustannukset katetaan Kelan korvauskäytäntöjen mukaisella yleismaksulla, josta Toimittaja voi käyttää myös muuta nimeä, esim. perusmaksu.

Kelan korvaamaan yleismaksuun sisältyvät esimerkiksi kustannukset toimisto- ja siivoushenkilökunnan sekä työterveyshuollon avustavan henkilökunnan hoitamasta

- ajanvarauksesta
- postituksesta
- puheluista
- toimistotyöstä
- siivouksesta ja muista vastaavista tehtävistä.

Yleismaksuun voivat myös sisältyä myös mm. seuraavat kustannukset:

- laitteiden, kaluston ja tietojärjestelmien hankinnan ja uusimisen kustannukset
- laitteiston, kaluston ja tietojärjestelmien huolto sekä ylläpito
- palkkakustannukset ja pakolliset palkkasivukustannukset
- huoneisto- ja toimistokustannukset, ammattikirjallisuus, täydennyskoulutus, tutkimus- ja hoitotarvikkeet, työvaatteet ja pesulakustannukset
- rekisteritietojen ylläpito tietojärjestelmässä
- ilmoittautumis- ja neuvontahenkilöstön palvelut ja ajanvaraus
- vastaanottotoiminnassa tarvittavat lomakemateriaalit ja palvelunkäyttäjälle annettavat terveysneuvontamateriaalit
- terveystietojen arkistointi tietojärjestelmässä sekä kirjallisessa muodossa olevien terveystietojen arkistointi
- laskutus- ja postitustoiminnot
- toimistotyöstä ja -tarvikkeista taikka puheluista ja tietojärjestelmien ylläpidosta aiheutuvat kustannukset
- Toimittajan yleinen työterveyshuollon toiminnasta tiedottaminen kaikille työterveysasiakkaille
- sopimus- ja laskutusiasioista vastaavan asiakasyhteyshenkilön toiminta.

b) Lausunnot ja todistukset

Työterveyshuollon vastuulla on laatia tarvittaessa lausunnot ja todistukset mm. työkyvyttömyyden saavuttaessa sairausvakuutuslain mukaiset rajat (esim. Kelan 90 päivän sääntö, jossa työterveyshuollon velvollisuus on toimittaa Kelalle arvio palvelunkäyttäjän jäljellä olevasta työkyvystä ja selvitys palvelunkäyttäjän mahdollisuuksista jatkaa työssä).

Lausunnoista veloitetaan käytetyn työajan mukaisesti. Vastaanottokäynnin aikana laaditut todistukset ja lausunnot sisältyvät vastaanottoajan työajan veloitukseen.

c) Toimittajan sisäinen työ ja sisäiset palaverit

Lähtökohtaisesti laskutusoikeutta ei ole, mutta mikäli sisäisellä kokouksella on selkeä ja kiinteä yhteys esim. Asiakkaan työkykyriskisten potilaiden hallintaan ja toimenpiteiden analysointiin, tällöin toteutuneesta työstä voidaan veloittaa noudattaen hankintasopimuksen tuntihintoja, mikäli veloittamisesta on sovittu etukäteen. Näillä edellytyksillä laskutusoikeus voi liittyä myös Asiakkaan kanssa sovittujen yhteistyötapaamisten valmisteluun, kun yhteistyötapaamisessa käydään läpi Asiakkaan tilanteeseen liittyviä, analyysiin pohjautuvia konkreettisia johtopäätöksiä ja toimintaehdotuksia. Laskutuksen tulee olla läpinäkyvää siten, että Asiakkaan kanssa on etukäteen sovittu, mitä asioita käsitellään ja mitä niillä on tarkoitus saavuttaa sekä paljonko aikaa tullaan käyttämään. Esimerkiksi moniammatillisen tiimin ja suuriasiakslääkärin palaveria voidaan laskuttaa, kun niissä analysoidaan työkykyriskejä ja palaverien tuloksien hyödyntäminen ja raportointi on sovittu Asiakkaan kanssa. Tyypillisesti palaveria on 1–4 krt vuodessa.

d) Laboratoriotutkimukset

Laboratoriotutkimusten kohdalla annettujen hintojen tulee sisältää kaikki kustannukset liittyen laboratoriotutkimusten tekemiseen, riippumatta siitä tehdäänkö tutkimukset pikatesteinä vai tavallisina tutkimuksina. Poikkeuksena sellaiset pikatestit, joille on Asiakkaan sisäisessä kilpailutuksessa määritetty oma hinta. Toimittajan itse määrittelemiä ”pakettitutkimuksia” tai hankintasopimuksen hinnaston ulkopuolisia vastaavia tutkimuksia on mahdollista käyttää vain silloin, kun ne tulevat halvemmiksi kuin hankintasopimuksessa hinnoitellut erilliset laboratoriotutkimukset.

Asiakkaan minikisassa tai dynaamisen hankintajärjestelmän enimmäishinnastossa mainitut laboratoriotutkimukset eivät rajoita työterveyshuollon henkilöstön oikeutta määrätä palvelun käyttäjälle hoidon kannalta tarpeellisia laboratoriotutkimuksia, ellei Asiakkaan hankintasopimuksessa ole tätä nimenomaisesti rajoitettu.

e) Hankintasopimuksen hinnaston ulkopuolisen palvelun hinnoittelu

Asiakas voi tarpeen mukaan ottaa sopimuskaudella käyttöönsä myös sellaisia palveluita, joita ei ole hinnoiteltu hankintasopimuksessa. Tällaiset palvelut hinnoitellaan Asiakkaan tekemän minikisan ja tämän dynaamisen hankintajärjestelmän hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti, siten että tämän dynaamisen hankintajärjestelmän enimmäishintoja ei ylitetä (jos ko. palvelu löytyy enimmäishinnastosta) ja Toimittajan yleisiä kuluttajilta ja suurilta organisaatioilta veloittamia hintoja ei ylitetä.

Kysymyksessä voi olla yksittäinen palvelu, esimerkiksi palvelunkäyttäjälle voi olla erityistilanteessa lääketieteellisesti tarpeen määrätä tietty verikoe, jota ei ole mainittu Asiakkaan hankintasopimukseen liitettyssä hinnastossa. Kysymyksessä voi olla myös laajemmin käyttöönotettava palvelu, esimerkiksi ravitsemusterapeutin palveluiden (€/tunti) sisällyttäminen hankintasopimukseen;

tällaisessa tapauksessa Asiakas ja Toimittaja neuvottelevat palvelun sisällyttämisestä hankintasopimukseen erikseen. Katso myös luku 5 edellä.

f) Työterveyshuollon ammattihenkilöstön ja asiantuntijoiden ryhmäluennot ja ryhmien vetäminen

Liitteen ”Enimmäishinnat” mukaiset työterveyshuollon ammattihenkilöstön ja asiantuntijoiden työn enimmäishinnat eivät koske lisäpalveluna hankittavia ryhmään kohdistuvia palveluita, kuten esimerkiksi ryhmäluentoja, jotka hinnoitellaan erikseen.

g) Sisäinen kilpailutus yksikkö hinnalla / tavoite hinnalla

Lähtökohtaisesti Asiakas tekee sisäisen kilpailutuksen pyytämällä Toimittajia tarjoamaan kilpailutuksessa yksikkö hinnat. Tällöin palvelut veloitetaan yksikkö hintapohjaisesti toteutuneen mukaisesti.

Palveluiden hinnoittelussa voidaan vaihtoehtoisesti käyttää myös tavoite hintamallia (euroa/henkilö/vuosi), mikäli Asiakas on edellyttänyt sitä sisäisessä kilpailutuksessa (huom., malli edellyttää tarkkaa määrittelyä ja sopimista hankintasopimuksessa). Tällöinkin palvelut veloitetaan yksikkö hintapohjaisesti toteutuneen mukaisesti, mutta palveluille on asetettu tavoite hinta x euroa / henkilö / vuosi (alv 0 %). Jos toteutunut kustannus vuoden lopussa alittaa em. tavoite hinnan, saavutettu säästö jaetaan Toimittajan ja Asiakkaan kesken sovituin prosenttiosuuksin. Jos taas toteutunut kustannus vuoden lopussa ylittää edellä mainitun tavoite hinnan, Toimittaja veloittaa Asiakkaalta tavoite hinnan ylittävältä osalta vain sovitun prosenttiosuuden toteutuneista kustannuksista. Tavoite hintaa voidaan tarkistaa sopimuskaudella kohdan 11.5.3 mukaisesti.¹

Ellei Asiakas ole edellyttänyt muuta sanktiomallia hankintasopimuksessa, tavoite hinnan ylittyessä Toimittaja veloittaa Asiakkaalta 80 % toteutuneesta palvelusta. Hankintasopimuksessa voidaan sopia, että tavoite hinnan alittuessa saavutettu säästö jaetaan esim. puoliksi Toimittajan ja Asiakkaan kesken. Toimittajan tulee tiedottaa Asiakkaalle hyvissä ajoin tavoite hinnan lähestymisestä.

Tavoite hinnan käyttäminen sisäisessä kilpailutuksessa edellyttää, että Asiakas määrittää tarkasti työterveyshuollon palvelun sisällön, jolloin varmistetaan, että tarjoukset koskevat saman sisältöistä palvelua. Asiakkaan tulee lisäksi antaa tarjouspyynnössä vähintään kahdelta vuodelta Kela-hakemuksen tiedot nykyisestä työterveyshuollon käytön toteumasta sekä toimintasuunnitelma, josta aiottu palvelutaso käy ilmi.

¹ Asiakas voi tarvittaessa tehdä sisäisen kilpailutuksen myös jotain muuta hinnoittelumallia käyttäen, mikäli halutulle mallille on saatavuutta markkinoilla. Tässä tapauksessa Asiakkaan tulee kuvata ehdottamansa hinnoittelumalli ja sen muutosmekanismi / joustavuus sopimuskaudella huolellisesti ja käydä sitä koskeva markkinavuoropuhelu ennen sisäistä kilpailutusta.

Tavoitehintaishessa sisäisessä kilpailutuksessa Toimittaja antaa yksikköhintojen perusteella lasketun tarjouksen, mutta ilmoittaa Asiakkaan pyynnön mukaisesti tavoitehinnan, joka toimii vertailuhintana. Hinnoittelun pohjana olevat yksikköhinnat eivät saa ylittää liitteessä ”Enimmäishinnat” sovittuja yksikköhintoja. Asiakas voi laajentaa tai supistaa palveluita sopimuskaudella, jolloin tavoitehintaa muutetaan vastaamaan uutta palvelusisältöä sopimalla asiasta Toimittajan kanssa ja hankintasopimuksen yksikkö hinnastoa noudattaen.

h) Palveluohjausmallin hinnoittelu (henkilön suorittamana, ns. portinvartija, ks. kohta 7.5 ja oirearvio, ks. kohta 7.6)

Toimittaja veloittaa palvelusta ammattihenkilön tuntiveloituksen toteuman mukaisen hinnan tai kappalehinnan sen mukaan, mitä hankintasopimuksessa on sovittu.

Kohdan 7.6 Palveluohjaus, digitaalinen (oirearvio) mukaisesta digitaalisesta palvelunohjauksesta (oirearvio) ei voi veloittaa erikseen.

12.LASKUTUS JA MAKSUEHTO

12.1 Maksuehto

Maksut maksetaan laskun perusteella. Lasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän (virheettömän) laskun saapumisesta. Asiakas ja Toimittaja voivat kuitenkin hankintasopimuksessa sopia pidemmästä maksuajasta, joka voi olla kuitenkin enintään 30 päivää. JYSE Palvelut -ehtojen kohtaa 10.2 ei sovelleta.

12.2 Laskutus

Toimittaja laskuttaa Asiakasta kokoomalaskulla. Asiakkaan niin edellyttäessä Toimittaja laskuttaa Asiakkaan kutakin työpaikkaa tai laajempaa toimintayksikköä erillisellä laskulla ilman eri veloitusta. Laskutuksen yksityiskohdista sovitaan hankintasopimuksessa.

Toimittaja laskuttaa palvelut kuukausittain jälkikäteen, ellei muuta ole tapauskohtaisesti sovittu.

Toimittajan on laskutettava palvelut ilman aiheetonta viivytystä (seuraavan laskutuksen yhteydessä) kunkin yksittäisen palvelun suorittamisen jälkeen, kuitenkin viimeistään Asiakkaan kyseisen tilikauden päättymistä seuraavan kuukauden loppuun mennessä. Edellä mainitusta poiketen useasta käynnistä koostuvat hoitosarjat, kuten fysioterapia, voidaan tarvittaessa laskuttaa hoidon päätyttyä, kuitenkin viimeistään Asiakkaan kyseisen tilikauden päättymistä seuraavan kuukauden loppuun mennessä. Jos laskutus viivästyy vakuutuskäsittelyn tai vastaavan syyn vuoksi, eikä viivästys johdu Toimittajasta, kyseinen palvelu voidaan laskuttaa mainitun käsittelyn päättymisen jälkeen,

Työterveyspalvelun ehdot

kuitenkin viimeistään Asiakkaan kyseisen tilikauden päättymistä seuraavan kuukauden loppuun mennessä.

Toimittaja laskuttaa Hanselin palvelumaksut arvonlisäveroineen Asiakkaalta erillisellä laskulla siten, että Hanselin palvelumaksun käsittely ei aiheuta epäselvyyksiä Kelan korvaushakemuksissa.

Esimerkki Hanselin palvelumaksun vaikutuksesta:

Työterveyspalvelun hinta on 100 euroa (alv 0 %). Hanselin palvelumaksu 0,8 % lasketaan tästä hinnasta: $100 \text{ €} / (1 - 0,008) - 100 \text{ €} = 0,81 \text{ €}$, johon lisätään alv 24 %. Siten palvelumaksu sisältäen arvonlisäveron on 1,00 €. Toimittaja veloittaa Asiakkaalta erillisillä laskuilla työterveyspalvelun 100 euroa (alv 0 %) ja Hanselin palvelumaksun arvonlisäveroineen 1,00 euroa. Hansel Raportointipalveluun raportoidaan lasku 100,00 € (alv 0 %) ja palvelumaksulasku 0,81 € (alv 0 %).

Toimittaja vastaa laskutuksen oikeellisuudesta myös suhteessa sairausvakuutuslakiin ja Kelan ohjeisiin kustannusten ohjautumisesta eri korvausluokkiin.

Toimittajan tulee eritellä lasku (tietosuoja huomioiden) siten, että Asiakas pystyy tarkistamaan laskun oikeellisuuden. Laskuun on liitettävä vähintään seuraava erittely laskun kohteista:

- käynti-/suorituspäivämäärät
- Kelan korvausluokat
- laskutuskausi
- laskutusperuste käyntikohtaisesti
- erittely tehdystä työpaikkatoiminnasta ja siihen kuluneesta ajasta (esim. työpaikkakäyntiin, siihen liittyviin matkoihin ja raportointiin kulunut aika, työterveysneuvottelun aika ja paikka) ja niiden veloitusperusteet.

Jokaisen osasumman kohdalla pitää olla korvausluokkaa koskeva merkintä. Laskuun tulee liittää erillinen luettelo niistä palvelunkäyttäjistä, joita lähetettävä lasku koskee, siten, ettei nimiä voida yhdistää ostettuun palveluun, sekä erillinen lukumääräinen listaus niistä toimenpiteistä, joita on tehty. Toimenpidetietojen ei tule olla yhdistettävissä tiettyyn palvelunkäyttäjään. Jos vain yksi tai muutama palvelunkäyttäjä on käyttänyt palveluita laskutuskaudella ja tiedot olisivat siten yhdistettävissä toisiinsa, Toimittaja ja Asiakas voivat sopia laskutuskauden pidentämisestä tai liitteiden vähentämisestä / yhdistämisestä.

Asiakas voi edellyttää, että laskun liitteet toimitetaan salattuna sähköpostina Asiakkaan nimetylle yhteyshenkilölle.

Laskutuksen perusteena käytettävät koodit määritetään sopimuskauden alussa Asiakkaan ja Toimittajan välillä. Vaihtoehtoisista koodeista käytetään vain Asiakkaan kanssa sovittuja koodeja. *Esimerkki: Toimittajan järjestelmässä on työkykyneuvotteluille useita eri koodeja/tuotenumeroita, mutta Asiakkaan niin halutessa käytetään vain tiettyjä sovittuja koodeja.*

Toimittaja laskuttaa Asiakasta Eurooppa-normin mukaisella verkkolaskulla. Eurooppa-normin mukaisella verkkolaskulla tarkoitetaan hankintayksiköiden ja

elinkeinonharjoittajien sähköisestä laskutuksesta annetussa laissa (241/2019) tarkoitettua sähköistä laskua. Verkkolaskun mukana voi olla myös sähköisiä liitetiedostoja. Asiakas ilmoittaa Toimittajalle käyttämänsä verkkolaskuoperaattorin ja laskutustiedot erikseen. Valtionhallinnon käytössä olevat verkkolaskuosoitteet ja lisätietoa verkkolaskutuksesta löytyy Valtiokonttorin kotisivuilta, osoite dynaamisen hankintajärjestelmän julkaisuhetkellä www.valtiokonttori.fi/verkkolaskutus.

Jos Asiakas ei maksa oikein laskutettua laskua viimeistään eräpäivänä, Toimittajalla on oikeus periä erääntyneelle summalle viivästyskorkoa korkolain perusteella sekä kohtuulliset perintäkulut.

Mikäli Toimittajan Asiakkaalle lähettämässä laskussa on Asiakkaan huomautuksen jälkeenkin virheitä, jotka eivät johdu Asiakkaasta, eli Toimittaja ei ole korjannut virhettä ensimmäisen huomautuksen jälkeen, taikka sama virhe, josta Asiakas on aiemmin huomauttanut, toistuu uudessa laskussa, Asiakas on oikeutettu kahden (2) prosentin korvaukseen laskun arvonlisäverottomasta loppusummasta laskukohtaisesti.

13. OMISTUS- JA IMMATERIAALIOIKEUDET

JYSE Palvelut -ehtojen luvun 20 mukaisesti.

14. TIETOSUOJA, SALASSAPITO JA TIETOTURVALLISUUS

14.1 Potilastiedot

Toimittaja toimii työterveyshuollon potilastietojen rekisterinpitäjänä.

Poikkeuksellisesti, mikäli Asiakas järjestää itse oman työterveyshuoltonsa ja hankkii tästä DPS:stä palveluita ainoastaan ns. ylivuototarpeisiin, Asiakas toimii työterveyshuoltonsa potilastietojen rekisterinpitäjänä (ks. laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä 703/2023, 13 § 2 mom). Tällöin Asiakkaan ja Toimittajan tulee sopia erikseen henkilötietojen käsittelystä tässä tilanteessa.

Toimittaja noudattaa palvelunkäyttäjän potilastietojen ja muiden rekisterinpitovastuullaan olevien henkilötietojen käsittelyssä ja suojaamisessa kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä, kuten lakia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023), EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679 sekä muuta tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä, ja niiden nojalla annettuja alemmanasteisia säädöksiä ja määräyksiä.

14.2 Muut kuin potilastiedot

Toimittaja saattaa palvelun tuottamisen yhteydessä käsitellä Asiakkaan henkilöstöä koskevia sellaisia henkilötietoja (ei potilastietoja), joiden osalta

rekisterinpitovastuu säilyy Asiakkaalla. Tällöin Toimittaja toimii henkilötietojen käsittelijän roolissa. Lisäksi Toimittaja käsittelee erilaista muuta tietoa Asiakkaaseen liittyen, esimerkiksi Asiakkaan yleistä toimintaa tai turvallisuusjärjestelyjä koskevia tietoja.

Jos Toimittaja tuottaa palvelua Asiakkaan tiloissa, Asiakkaalla on lisäksi oikeus vaatia erillisen turvallisuussopimuksen tekemistä. Tästä sovitaan tarkemmin Asiakkaan ja Toimittajan kesken.

Toimittaja huolehtii käsittelemiensä tietojen asianmukaisesta suojaamisesta laittoman tai tapaturmaisen häviämisen tai hävittämisen varalta sekä varmistaakseen tietojen luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden. Lisäksi Toimittajan tulee noudattaa Asiakkaan mahdollisesti antamia Asiakkaan tässä luvussa tarkoitettujen tietojen käsittelyä koskevia ohjeita. Asiakkaan tiloissa toimiessaan Toimittaja noudattaa lisäksi Asiakkaan antamaa turvallisuus- ja muuta ohjeistusta. Toimittajan on selvitettävä palvelua tuottavalle henkilöstölle näiden ohjeiden sisältö.

Toimittaja vastaa siitä, että myös sen alihankkijat noudattavat tässä luvussa kuvattuja tietosuojaa, salassapitoa ja tietoturvallisuutta koskevia määräyksiä.

14.3 Turvallisuusselvitykset

Toimittajan on sitouduttava Asiakkaan niin edellyttäessä Asiakkaan vaatimiin ja Asiakkaan kanssa erikseen sovittaviin turvallisuus- tai muihin vastaaviin selvityksiin koskien esimerkiksi Toimittajan nimettyä palveluhenkilöstöä. Asiakas vastaa näiden selvitysten hankkimisesta ja kustannuksista. Henkilöstön vaihtumistilanteissa haettavista uusista selvityksistä kustannuksineen vastaa Toimittaja, ellei aiemmin hyväksyttyä henkilöä ole vaihdettu toiseen Asiakkaan nimenomaisesta vaatimuksesta.

Toimittajan on Asiakkaan vaatimuksesta viivytyksettä ja veloituksetta vaihdettava palveluhenkilönsä, joka tehdyn turvallisuusselvityksen perusteella ei ole sopiva kyseiseen tehtävään.

Toimittajan on varmistettava, että edellä tarkoitetut turvallisuusselvitykset voidaan ulottaa myös sen alihankkijoihin ja alihankkijoiden henkilöstöön, jos nämä osallistuvat tässä sopimuksessa tarkoitettujen palvelujen tuottamiseen.

Asiakas tiedostaa, että työterveyspalvelun luonteen vuoksi turvallisuusselvityksiä ei tule vaatia sairaanhoitoa palvelunkäyttäjille tuottavasta henkilöstöstä yleisesti, vaan selvitystarve voi koskea lähinnä nimettyä työterveystiimiä, ja silloinkin vain, jos Asiakkaan toiminnan luonne on sellainen, että turvallisuusselvityksen lakisääteiset edellytykset ovat olemassa.

14.4 Salassapitovelvollisuus

Selvyyden vuoksi todetaan, että potilastietojen luovuttamisesta on säädetty erikseen ja tämä kohta 14.4 ei koske niiden luovuttamista.

Toimittaja ei saa ilman Asiakkaan lupaa luovuttaa Asiakkaan salassa pidettäviä tietoja kolmansille. Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisen velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille ja muulle taholle.

Asiakkaalla on oikeus vaatia ja saada palvelua tuottavalta asiantuntijalta tai muulta Toimittajan edustajalta salassapitositoumus. Salassapitositoumus voi lähtökohtaisesti koskea vain edellä kohdassa 14.2 Muut kuin potilastiedot tarkoitettuja muita kuin potilastietoja.

Asiakas tiedostaa, että toiminnan luonteen vuoksi salassapitositoumuksia ei tule vaatia sairaanhoitoa palvelunkäyttäjille tuottavalta henkilöstöltä yleisesti, vaan lähinnä sellaiselta nimetyltä henkilöltä, joka perehtyy syvällisesti Asiakkaan toiminnan erityispiirteisiin ja joka voi tässä tehtävässään saada tietoonsa salassa pidettäviä tietoja esimerkiksi Asiakkaan toiminnan luonteesta tai turvallisuusjärjestelyistä.

Toimittaja ei saa käyttää hankintasopimusta tai Asiakkaan nimeä markkinoinnissa ilman Asiakkaan suostumusta. Ellei toisin ole sovittu, Toimittaja saa kuitenkin käyttää hankintasopimusta referenssitietona tehdessään tarjouksia hankintalainsäädännössä tarkoitetuille hankintayksiköille.

JYSE Palvelut -ehtojen lukua 21 ei sovelleta.

Tässä luvussa 14 tarkoitetut salassapitoa koskevat velvoitteet jatkuvat hankintasopimuksen päättymisen jälkeenkin.

15. TARKASTUSOIKEUS

Asiakkaalla on hankintasopimuksen sopimuskauden aikana oikeus kustannuksellaan tarkastaa tai kustannuksellaan teettää kolmannella riippumattomalla taholla, joka ei ole Toimittajan suora kilpailija, tarkastus sen selvittämiseksi, onko palvelu, mukaan lukien mahdollisten Asiakkaan rekisterinpitovastuulle kuuluvien henkilötietojen (ei Toimittajan rekisterinpitovastuulla olevien potilastietojen) käsittely sekä työterveyshuollon palveluiden tuottaminen ja hinnoittelu vaatimusten mukaista ja onko Toimittaja toiminut hankintasopimuksen mukaisesti.

Toimittaja on velvollinen tarjoamaan tarkastajalle tarvittavat työtilat ja antamaan tarvittavat tiedot tarkastuksen suorittamiseksi. Tarkastus pyritään suorittamaan siten, ettei siitä aiheudu Toimittajalle kohtuutonta haittaa. Toimittaja ei saa veloittaa Asiakkaalta tarkastuksesta sille aiheutuvia kustannuksia.

Tarkastajan on noudatettava Toimittajan antamia turvallisuus- ja muita ohjeita. Toimittajalla on oikeus vaatia tarkastajaa allekirjoittamaan tarkastusta koskeva salassapitosopimus, joka ei kuitenkaan saa estää tarkastuksen tulosten raportoimista Asiakkaalle. Toimittajalla ei ole oikeutta vaatia Asiakkaalta salassapitosopimuksessa näistä ehdoista poikkeavia vastuita tai sanktiota. Jos tarkastuksen suorittaa Asiakkaan puolesta kolmas riippumaton taho, ei tarkastuksen suorittajan ja Toimittajan välinen salassapitosopimus voi sisältää

taloudellisia sanktioita kuten sopimussakkoa tai vahingonkorvauslausekkeita. Selvyyden vuoksi todetaan, että tällä ei rajoiteta tarkastajan lakisääteistä vastuuta toiminnastaan. Asiakkaalla on oikeus luovuttaa raportti tai osia siitä Hanselille.

Asiakkaan on ilmoitettava tahdostaan suorittaa tarkastus viimeistään kolmekymmentä (30) päivää ennen ehdotettua tarkastuspäivää. Toimittaja voi ehdottaa uutta päivää tarkastukselle. Uusi ajankohta ei kuitenkaan saa olla myöhemmin kuin kymmenen (10) päivää Asiakkaan ehdottaman päivän jälkeen.

Tarkastusoikeus ei miltään osin rajoita Asiakkaan näiden ehtojen mukaisia oikeuksia, eikä se vapauta Toimittajaa mistään sen hankintasopimuksen mukaisista velvoitteista.

Tämän kohdan mukainen tarkastusoikeus voidaan ulottaa myös Toimittajan alihankkijaan. Toimittajan tulee huolehtia siitä, että alihankkijan tarkastus on mahdollinen ja toteutettavissa näiden ehtojen mukaisesti.

JYSE Palvelut -ehtojen kohtia 5.4–5.6 ei sovelleta.

16. VAHINGONKORVAUS

Asiakkaan ja Toimittajan välisessä sopimussuhteessa vahingonkorvaukseen sovelletaan JYSE Palvelut -ehtojen lukua 16 jäljempänä tässä luvussa sovituin tarkennuksin. Selvyyden vuoksi todetaan, että potilasvahingot käsitellään potilasvahinkoja koskevan lainsäädännön mukaisesti. JYSE Palvelut -ehtojen lukua 17 ei sovelleta.

JYSE Palvelut -ehtojen kohdasta 16.4 poiketen sopijapuolten korvausvastuu on enintään hankintasopimuksen laskennallinen vuosiarvo. Vuosiarvona käytetään edeltävän 12 kuukauden toteutunutta hankintasopimuksen laskutusta. Mikäli hankintasopimus on kestänyt vähemmän kuin 12 kuukautta, vuosiarvo lasketaan toteutuneiden kuukausien perusteella jakamalla niiden yhteisveloitus kuukausien määrällä ja kertomalla näin saatu luku 12:lla.

Jos sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella, salassapitovelvoitetta rikkomalla taikka loukkaamalla immateriaalioikeuksia, vastaa rikkonut sopijapuoli myös välillisistä vahingoista eikä hankintasopimuksen vastuunrajoituksia sovelleta.

Jos sopijapuoli on maksanut rekisteröidylle korvauksen tietosuojalainsäädännön rikkomisen johdosta aiheutuneesta vahingosta, on tällä sopijapuolella oikeus sovittujen vastuunrajoitusten rajoittamatta periä samaan tietojenkäsittelyyn osallistuneelta toiselta sopijapuolelta tämän vahingonkorvausvastuuta vastaava osuus rekisteröidylle maksetusta korvauksesta. Sopijapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.

Asiakkaalla ei ole vahingonkorvausvelvollisuutta sellaisista vahingoista, jotka aiheutuvat Toimittajan ja kolmannen välisessä sopimussuhteessa, joka perustuu

Toimittajan tässä sopimuksessa asetettuun velvollisuuteen myydä ennaltaehkäisevän työterveyshuollon palveluita hyvinvointialueella toimiville yrittäjille ja muille omaa työtään tekeville.

Asiakkaalla ei ole vahingonkorvausvelvollisuutta sopimuksen ennenaikaisesta päättymisestä, mikäli tuomioistuin määrää hankintasopimuksen tehottomaksi tai lyhentää sopimuskautta.

17.YLIVOIMAINEN ESTE

Ylivoimaisen esteen osalta noudatetaan JYSE Palvelut -ehtojen lukua 14.

18.KARTELLIEHTO

Mikäli Toimittajan todetaan lainvoimaisella päätöksellä syyllistyneen elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) osallistuessaan dynaamisen hankintajärjestelmän sisäiseen kilpailutukseen, Toimittaja on velvollinen suorittamaan Asiakkaalle, joka on tehnyt Toimittajalta hankintoja hankintasopimuksen perusteella, sopimussakkona 20 % suoritettun ja maksetun tuotteen tai palvelun kokonaisarvosta korkoineen vaatimuspäivästä lukien ja korvaamaan sopimussakon määrän ylittävät Asiakkaalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi Toimittajan on korvattava Asiakkaalle asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen.

Mikäli Toimittaja vapautetaan kokonaan kilpailunrajoituksesta määrätystä seuraamusmaksusta kilpailulainsäädännön perusteella, Toimittaja vapautuu tämän luvun mukaisen sopimussakon maksamisesta.

Tämän luvun mukainen kartelliehto on voimassa myös hankintasopimuksen päättymisen jälkeen.

19.PAKOTTEET

Toimittaja vakuuttaa,

1. että hankintasopimukseen perustuvia taloudellisia suorituksia ei aseteta suoraan tai välillisesti Suomen, Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien asettamien pakotteiden, rajoitteiden tai jäädyttämisspäätösten kohteena olevan henkilön tai häneen yhteydessä olevan tahon saataville,
2. että Rajoittavista toimenpiteistä Ukrainan tilannetta epävakauttavien Venäjän toimien johdosta annetussa asetuksessa (EU) 833/2014 ja erityisesti sen 5k artiklassa tarkoitetut rajoitteet eivät koske Toimittajaa taikka asetuksessa tarkoitettuja tahoja,
3. että hankintasopimuksen mukaisiin toimituksiin ei kohdistu pakotteita tai rajoitteita.

Toimittaja sitoutuu ilmoittamaan välittömästi Asiakkaalle ja Hanselille, jos edellä tarkoitettuihin tahoihin tai toimituksiin kohdistuu EU:n, YK:n tai Suomen viranomaisen asettama pakote, rajoite taikka varojen jäädyttämispäätös.

Pakotteiden ja rajoitteiden soveltamisessa noudatetaan EU:n ja Suomen viranomaisten antamia, kulloinkin voimassa olevia määräyksiä ja ohjeita.

20.SOPIMUKSEN SIIRTO

Toimittajalla ei ole oikeutta osaksikaan siirtää hankintasopimusta tai sen mukaisia oikeuksia tai velvoitteita kolmannelle osapuolelle ilman Asiakkaan kirjallista hyväksyntää. Mikäli siirtotilanne on ajankohtainen, Toimittajan tulee ensin olla yhteydessä Hanseliin, joka tutkii, onko siirto hankintalainsäädännön näkökulmasta mahdollinen. Hankintasopimusta ei voida siirtää ennen kuin Hansel on selvittänyt, että siirto on lainmukainen.

Asiakkaalla on oikeus siirtää hankintasopimus joko osittain tai kokonaisuudessaan sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle Asiakkaan tehtävät joko kokonaan tai osittain ovat siirtyneet, edellyttäen että tämä on Hansel Oy:stä annetussa laissa (1096/2008) määritelty Hanselin Asiakas.

21.HANKINTASOPIMUKSEN IRTISANOMINEN JA PURKAMINEN

21.1 Asiakkaan yleinen irtisanomisaika

Asiakkaalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus noudattaen kolmen (3) kuukauden pituista irtisanomisaikaa. Toimittaja noudattaa palveluiden hinnoittelussa irtisanomisaikana niitä hintoja, jotka olivat voimassa irtisanomisen tapahtuessa.

21.2 Irtisanominen hankintalain poissulkuperusteiden, puuttuvan soveltuvuuden ja pakotteiden johdosta

Hansel valvoo poissulkuperusteiden ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymisen edellytysten olemassaoloa myös sopimuskaudella ja informoi mahdollisista muutoksista Asiakasta. Asiakkaalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus välittömästi päättymään osittain tai kokonaisuudessaan, jos Toimittajaa tai ryhmittymän jäsentä koskee hankintalaissa tarkoitettu pakollinen tai harkinnanvarainen poissulkemisperuste taikka Euroopan unionin tai YK:n tai Suomen kohdistama pakote tai rajoite, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Lisäksi Asiakkaalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus välittömästi päättymään osittain tai kokonaisuudessaan, jos Toimittaja ei enää täytä dynaamisessa hankintajärjestelmässä asetettuja soveltuvuusvaatimuksia. JYSE Palvelut -ehtojen kohtaa 18.1 ei sovelleta.

Jos Toimittaja poissuljetaan **Työterveys 2024–2030 (DPS)** -dynaamisesta hankintajärjestelmästä ja/tai Toimittajan ja Hanselin välinen sopimus mainittuun dynaamiseen hankintajärjestelmään osallistumisesta päätetään Toimittajan sopimusrikkomuksen tai muun Toimittajasta johtuvan syyn vuoksi, tai mainitun sopimuksen mukaisessa tilanteessa, jossa Toimittaja ei kykene esittämään hyväksyttävää alihankkijaa, on Asiakkaalla oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi tai muulla Asiakkaan ja Toimittajan kesken sovittavalla, tätä pitemmällä irtisanomisajalla.

21.3 Irtisanominen olennaisen sopimusrikkomuksen johdosta

Hankintasopimuksen sopijapuolella on oikeus irtisanoa hankintasopimus välittömästi päättymään, jos toinen sopijapuoli:

- joutuu sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttämisen vaarantuvan,
- ryhtyy toimenpiteeseen, joka voi vaikuttaa olennaisesti palvelun toimittamiseen ja tällä seikalla on hankintasopimuksen täyttämisen kannalta oleellinen merkitys ja sopijapuoli tämän tiesi tai hänen olisi tullut se tietää,
- ei kykene suorittamaan velvoitteitaan sovitun aikataulun puitteissa, ja tällä on olennaista vaikutusta toiseen sopijapuoleen tai sopijapuolella on perusteltu syy uskoa näin tai jos toinen sopijapuoli on muutoin toistuvasti viivästynyt suorituksessaan tai suoritus on ollut toistuvasti virheellinen muusta kuin sopimusrikkomuksen kohteena olevasta sopijapuolesta tai ylivoimaisesta esteestä johtuvasta syystä,
- rikkoo olennaisesti hankintasopimusta, eikä korjaa rikkomustaan kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa sitä koskevan kirjallisen huomautuksen lähettämisestä,
- tai sen johto- tai hallintotehtävissä toimii tai siihen suoraan tai epäsuorasti käyttää määräysvaltaa henkilö, joka on liiketoimintakiellossa.

Asiakkaalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi kokonaan tai osittain, jos hankintasopimukseen on tehty hankintalain 136 §:n 1 momentissa tarkoitettu olennainen muutos.

Asiakkaalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos sitä ei olisi voinut tehdä Toimittajan kanssa, koska Euroopan unionin tuomioistuim on Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 258 artiklan mukaisessa menettelyssä todennut Asiakkaan tai Hanselin rikkoneen vakavasti perussopimusten ja hankintadirektiivien mukaisia velvoitteita.

Mikäli tuomioistuin määrää tehottomuusseuraamuksen tai lyhentää sopimuskautta, Asiakkaalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus noudattaen kahden (2) kuukauden pituista irtisanomisaikaa tai tätä lyhyempää tuomioistuimen määräämää irtisanomisaikaa.

Jos Toimittajan ja Hanselin välisestä sopimuksesta dynaamiseen hankintajärjestelmään osallistumisesta tai siihen tehdystä muutoksesta, taikka Asiakkaan tekemästä hankintasopimuksesta, siihen tehdystä muutoksesta, hankintasopimuksessa tarkoitetusta hankinnasta tai hankintaan johtaneesta menettelystä valitetaan markkinaoikeuteen hankintasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen, Asiakkaalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään kahden (2) kuukauden irtisanomisajalla.

JYSE Palvelut -ehtojen kohtia 18.2–18.6 ei sovelleta.

20.4 Hankintasopimuksen purkaminen

Hankintasopimus voidaan purkaa JYSE Palvelut -ehtojen kohdan 13.6 mukaisesti.

20.5 Muut irtisanomista ja purkamista koskevat määräykset

Irtisanominen ja purkaminen on tehtävä kirjallisesti toiselle sopijapuolelle.

Asiakas ilmoittaa sopimuksen irtisanomisesta ja purkamisesta Hanselille.

22.TOIMITTAJAN AVUSTAMISVELVOLLISUUS HANKINTASOPIMUKSEN PÄÄTTYESSÄ

Sen lisäksi, mitä JYSE Palvelut -ehtojen luvussa 23 on sovittu, sovitaan avustamisvelvollisuudesta seuraavaa.

Palveluntuottajan vaihtuessa Toimittajan vastuulla olleet potilasasiakirjat jäävät sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain (703/2023; asiakastietolaki) 15 §:n 2 momentin mukaisesti Toimittajan rekisterinpitoon, mutta Toimittajan tulee varmistaa, että tiedot ovat asianmukaisesti siirtyneet Kanta-järjestelmään.

Toimittajalla on lisäksi velvollisuus ilman erillistä veloitusta luovuttaa Asiakkaalle kuluvaan Asiakkaan tilikautta koskevat käyttövolyymit, riittävät tiedot Kelan korvaushakemuksen laatimista varten, sekä muut luvun "Raportointi" mukaiset vähintään kuluvaan vuotta koskevat raportointitiedot ja Asiakkaalle tehty toimintasuunnitelmat ja työpaikkaselvitykset niihin liittyvine tietoineen, jos näitä ei ole luovutettu Asiakkaalle jo aikaisemmin. Asiakkaalla on Toimittajan mahdollisen immateriaalioikeuden estämättä oikeus käyttää ja muokata edelleen näitä asiakirjoja JYSE Palvelut -ehtojen kohdan 20.1 mukaisesti.

Toimittaja on velvollinen palauttamaan Asiakkaalle tai Asiakkaan pyynnöstä tuhoamaan muut, sillä palvelun päättyessä olevat, Asiakkaan toimintaan liittyvät tiedot, ellei lainsäädännöstä muuta johdu.