

**Aika**

06.02.2026 klo 12:00 - 15:00

**Paikka**

Pohjois-Pohjanmaan liitto, Poratie 5 A, Oulu

**Käsiteltävät asiat**

| Asia | Otsikko                                                                        | Sivu |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1    | Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus                                | 3    |
| 2    | Työjärjestyksen hyväksyminen                                                   | 4    |
| 3    | Pöytäkirjan tarkastajien valinta                                               | 5    |
| 4    | Tarkastuslautakunnan työohjelma 2026                                           | 6    |
| 5    | Vuosien 2025 ja 2026 arviointien toteuttaminen                                 | 7    |
| 6    | Edunvalvonta vuonna 2026                                                       | 8    |
| 7    | Pohjois-Pohjanmaan liiton toteuttamien hankkeiden menettelytavat ja prosessit  | 9    |
| 8    | Vuoden 2026 hanketarkastus                                                     | 10   |
| 9    | Tilintarkastajan raportti                                                      | 12   |
| 10   | Muutokset sidonnaisuusilmoituksiin 14.11.2025–5.2.2026                         | 13   |
| 11   | Tarkastuslautakunnan jäsenten osallistuminen koulutustilaisuuksiin vuonna 2026 | 15   |
| 12   | Muut asiat                                                                     | 16   |
| 13   | Kokouksen päättäminen                                                          | 17   |

## Osallistujat

### Läsnä

|                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| Leiviskä Matti        | puheenjohtaja     |
| Ala-aho Tuula         | varapuheenjohtaja |
| Jussinniemi Jouni     | jäsen             |
| Karjula Johanna       | jäsen             |
| Ruotsalainen Kristian | jäsen             |
| Sorvari Seppo         | jäsen             |
| Toppinen Ira          | jäsen             |

### Muu läsnäolo

|                  |                                           |
|------------------|-------------------------------------------|
| Paasovaara Marko | tilintarkastaja                           |
| Hankivaara Arja  | viestintä- ja hallintopäällikkö, sihteeri |

**1**

**Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus**

TARK 06.02.2026

**Asian esittely**

Pohjois-Pohjanmaan liiton hallintosäännön 131 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat, sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Pohjois-Pohjanmaan liiton hallintosäännön 123 §:n 3 momentin mukaan kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä vähintään viittä päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköpostitse jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimituksen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

**Puheenjohtajan esitys**

Suoritetaan kokouksen avaus, sekä todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

**2**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

TARK 06.02.2026

**Asian esittely**

Pohjois-Pohjanmaan liiton hallintosäännön 134 §:n mukaisesti asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

**Puheenjohtajan esitys**

Hyväksytään ennalta lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös**

### 3

#### **Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

TARK 06.02.2026

#### **Asian esittely**

Pohjois-Pohjanmaan liiton hallintosäännön 143 §:n 1 momentin mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa pöytäkirjanpitäjä toimitilimen puheenjohtajan johdolla. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Mainitun pykälän 2 momentin mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä ja 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua toimitilimen jäsentä, jollei toimitilin ole muuta päättänyt.

#### **Puheenjohtajan esitys**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

#### **Päätös**

**4**

**Tarkastuslautakunnan työohjelma 2026**

TARK 06.02.2026

PPL/8/00.02.02/2026

**Asian esittely**

Pohjois-Pohjanmaan liiton tarkastuslautakunta hyväksyi arviointisuunnitelman 2026–2028 kokouksessaan 14.11.2025. Arviointisuunnitelma sisältää arvioinnin painopisteet. Vuoden 2026 painopistealueiksi ja seuraavassa arviointikertomuksessa raportoitaviksi arviointikohteiksi määriteltiin

- Pohjois-Pohjanmaan liiton omat hankkeet ja omien hankkeiden hallinnointiprosessit
- edunvalvonnan toimenpiteet
- työhyvinvointi.

Vuosittain tehtävä työohjelma sisältää mahdollisen arviointitilaisuuden ajankohdan sekä arviointitilaisuuteen kutsuttavat henkilöt, jotka voivat olla viranhaltija- ja luottamushenkilöjohtoa, arviointikohteen vastuuhenkilöitä ja asiantuntijoita. Lisäksi työohjelma voi sisältää mahdolliset erityiset tiedonhankintatavat, kuten omat haastattelut, kyselyt tai tutustumiskäynnit. Työohjelma voi tarkentua arviointityön edetessä, mutta merkittävistä muutoksista päättää lautakunta. Merkittävä muutos on arvioinnin kohteen muutos tai sen rajauksen olennainen muutos tai tilaisuuden ajankohdan muutos.

**Puheenjohtajan esitys**

Tarkastuslautakunta keskustelelee ja päättää vuoden 2026 työohjelmasta.

**Päätös**

**5**

**Vuosien 2025 ja 2026 arviointien toteuttaminen**

TARK 06.02.2026

PPL/8/00.02.02/2026

**Asian esittely**

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu arvioida, ovatko maakuntavaltuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet, ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Arvioinnin tulokset esitetään arviointikertomuksessa, joka on annettava maakuntavaltuustolle vuosittain. Tarkastuksen kohteena ovat kuntayhtymän talous sekä maakuntavaltuuston asettamien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen.

Tarkastuslautakunta laati vuoden 2025 arviointisuunnitelmansa painottaen vastuualuekohtaista tarkastelua. Vuonna 2025 arvioinnin painopisteenä on maakuntajohtajan toimintayksikkö, jonka tehtävät ovat HR-palvelut, kansainvälisten asioiden johtaminen ja koordinaatio sekä vaikuttajaviestintä. Toimintayksikön toimintakulut on kirjattu maakuntahallituksen kustannuspaikalle.

Tarkastuslautakunta hyväksyi arviointisuunnitelman 2026–2028 kokouksessaan 14.11.2025. Vuoden 2026 arviointikohteiksi määriteltiin Pohjois-Pohjanmaan liiton omat hankkeet ja omien hankkeiden hallinnointiprosessit, edunvalvonnan toimenpiteet sekä työhyvinvointi.

Keskustellaan vuosien 2025 ja 2026 arviointien laatimisprosessista ja merkitään tiedoksi valmistelun toimenpiteet.

**Puheenjohtajan esitys**

Merkitään tiedoksi arviointikertomuksen laatimisen toimenpiteet.

**Päätös**

**6**

**Edunvalvonta vuonna 2026**

TARK 06.02.2026

PPL/8/00.02.02/2026

**Asian esittely**

Pohjois-Pohjanmaan liiton tarkastuslautakunta hyväksyi arviointisuunnitelman 2026–2028 kokouksessaan 14.11.2025 § 45. Arviointisuunnitelma sisältää arvioinnin painopisteet. Vuoden 2026 painopistealueiksi ja seuraavassa arviointikertomuksessa raportoitaviksi arviointikohteiksi määriteltiin

- Pohjois-Pohjanmaan liiton omat hankkeet ja omien hankkeiden hallinnointiprosessit
- edunvalvonnan toimenpiteet
- työhyvinvointi.

Tarkastuslautakunta on kutsunut maakuntajohtaja Jussi Rämetin esittelemään Pohjois-Pohjanmaan liiton edunvalvontaa vuonna 2026. Helmikuun kokouksessa keskitytään työohjelman mukaisesti edunvalvonnan vastuisiin, toteutukseen ja foorumeihin.

**Puheenjohtajan esitys**

Tarkastuslautakunta käy keskustelun asian yhteydessä esiin nousseista havainnoista ja merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös**

## 7

### **Pohjois-Pohjanmaan liiton toteuttamien hankkeiden menettelytavat ja prosessit**

TARK 06.02.2026

PPL/8/00.02.02/2026

#### **Asian esittely**

Pohjois-Pohjanmaan liiton tarkastuslautakunta hyväksyi arviointisuunnitelman 2026–2028 kokouksessaan 14.11.2025 § 45. Arviointisuunnitelma sisältää arvioinnin painopisteet. Vuoden 2026 painopistealueiksi ja seuraavassa arviointikertomuksessa raportoitaviksi arviointikohteiksi määriteltiin

- Pohjois-Pohjanmaan liiton omat hankkeet ja omien hankkeiden hallinnointiprosessit
- edunvalvonnan toimenpiteet
- työhyvinvointi.

Vuoden 2024 arviointikertomuksessa tarkastuslautakunta korosti, että liiton toteuttamien hankkeiden tai niiden hankkeiden, joihin maakunnan liitto osallistuu, vaikuttavuutta tulisi seurata koko maakunnan näkökulmasta, ja että onko hankkeiden tavoitteet saavutettu ensisijaisesti strategian ja maakuntaohjelman mukaisesti.

Tarkastuslautakunta on kutsunut maakuntajohtaja Jussi Rämetin esittelemään Pohjois-Pohjanmaan liiton itse toteuttamien hankkeiden menettelytavat ja prosessit. Tämän lisäksi huomiota kiinnitetään siihen, miten liitossa seurataan hankkeiden tuloksia, vaikuttavuutta ja niiden yhteyttä strategioihin.

#### **Puheenjohtajan esitys**

Tarkastuslautakunta käy keskustelun asian yhteydessä esiin nousseista havainnoista ja merkitsee asian tiedoksi.

#### **Päätös**

**8**

**Vuoden 2026 hanketarkastus**

TARK 06.02.2026

PPL/8/00.02.02/2026

**Asian esittely**

Pohjois-Pohjanmaan liiton tarkastuslautakunta hyväksyi arviointisuunnitelman 2026–2028 kokouksessaan 14.11.2025 § 45. Arviointisuunnitelma sisältää arvioinnin painopisteet. Vuoden 2026 painopistealueiksi ja seuraavassa arviointikertomuksessa raportoitaviksi arviointikohteiksi määriteltiin

- Pohjois-Pohjanmaan liiton omat hankkeet ja omien hankkeiden hallinnointiprosessit
- edunvalvonnan toimenpiteet
- työhyvinvointi.

Pohjois-Pohjanmaan liiton tarkastuslautakunnan vuosisuunnitelmaan on vakiintuneen käytännön mukaan sisältynyt hanketarkastus, jonka tavoitteena on saada tietoa kuntayhtymän rahoitustoiminnan kohdentumisesta sekä maakunnan alueella tehtävästä kehittämistyöstä. Tarkastettava hanke on valittu Pohjois-Pohjanmaan liiton hallinnoimista hankeohjelmista.

Tarkastuslautakunta päätti 14.11.2025 kokouksessaan arvioida vuonna 2026 Pohjois-Pohjanmaan liiton toteuttamien hankkeiden menettelytapoja ja sisäistä prosessia. Arvioitavaksi hankkeeksi päätettiin CHARLES-yhteistyöhanke, jonka tavoitteena on parantaa alueen saavutettavuutta lentoliikenteen keinoin ja lisätä maakunnan vetovoimaa kansainvälisenä matkailukohteena.

Hanketarkastuksessa kiinnitetään erityistä huomiota hankkeen tavoitteiden toteutumiseen, mittareihin ja vaikuttavuuteen. Tarkastuslautakunta seuraa hankkeen etenemistä koko sen toteuttamisajan.

Suunnittelujohtaja Markus Erkkilä on pyydetty kokoukseen esittelemään hanketta.

**Puheenjohtajan esitys**

Tarkastuslautakunta käy keskustelun asian yhteydessä esiin nousseista havainnoista ja merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös**

**9**

**Tilintarkastajan raportti**

TARK 06.02.2026

**Asian esittely**

Kuntalain 123 §:ssä määrätään tilintarkastajan tehtävistä. Tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastamisen ohella tilintarkastajan on tarkastettava, onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti sekä onko sisäinen valvonta ja riskienhallinta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Pohjois-Pohjanmaan liiton vastuunalainen tilintarkastaja raportoi lakisääteisen tilintarkastuksen etenemisestä ja sen yhteydessä tehdyistä havainnoista.

**Puheenjohtajan esitys**

Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedoksi tilintarkastajan raportoinnin.

**Päätös**

10

**Muutokset sidonnaisuusilmoituksiin 14.11.2025–5.2.2026**

TARK 06.02.2026

**Asian esittely**

Kuntalain (410/2015) 84 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Kuntalain (410/2015) 84 §:n mukaan tiettyjen luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävän hoitamisessa.

Ilmoitusvelvollisuus koskee niitä tietoja, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoitamisessa. Jokainen ilmoitusvelvollinen on itse vastuussa ilmoituksen tekemisestä ja siinä tapahtuvista muutoksista. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Ilmoitusvelvollisen on viivytyksettä ilmoitettava sidonnaisuuksissa tapahtuneista muutoksista. Pohjois-Pohjanmaan liitossa ilmoitusvelvollisia ovat maakuntavaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, maakuntahallituksen jäsenet ja varajäsenet sekä esittelijä ja hänen henkilökohtainen varajäsenensä sekä tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset maakuntavaltuuston tiedoksi kerran vuodessa.

Tarkastuslautakunta on edellisen kerran merkinnyt kaikki saapuneet sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi kokouksessaan 14.11.2025. Seuraavan kerran ilmoitukset viedään maakuntavaltuustolle tiedoksi kesäkuussa 2026.

Tarkastuslautakunta on merkinnyt kaikki saapuneet sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi kokouksessaan 14.11.2025. Tämän jälkeen saapuneet uudet sidonnaisuusilmoitukset, muutokset ja täydennykset tuodaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Ilmoitusvelvollisille luottamushenkilöille on lähetetty pyynnöt tehdä sidonnaisuusilmoitus ja liiton toimisto on seurannut sidonnaisuusilmoitusten jättämistä. Se on omalta osaltaan muistuttanut

ilmoitusvelvollista ilmoituksen jättämisestä koskevasta velvollisuudesta, mutta tästä huolimatta muutaman ilmoitusvelvollisen ilmoitus puuttuu.

Ajantasaiset sidonnaisuusilmoitukset ovat nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan liiton verkkosivuilla osoitteessa [Sidonnaisuudet - Pohjois-Pohjanmaan liitto](#)

### **Puheenjohtajan esitys**

Tarkastuslautakunta

1. tarkastaa edellisen kokouksen jälkeen saapuneet ilmoitukset, muutokset ja täydennykset sekä antaa luvan julkistaa sidonnaisuusilmoitukset Pohjois-Pohjanmaan liiton sidonnaisuusrekisteriin ja julkiseen tietoverkkoon;
2. toteaa puuttuvat sidonnaisuusilmoitukset ja kehottaa niitä ilmoitusvelvollisia, jotka eivät ole vielä antaneet sidonnaisuusilmoitustaan, antamaan sidonnaisuusilmoituksensa.

### **Päätös**

**11**

**Tarkastuslautakunnan jäsenten osallistuminen koulutustilaisuuksiin vuonna 2026**

TARK 06.02.2026

PPL/8/00.02.02/2026

**Asian esittely**

Tarkastuslautakunnan talousarviossa on varattu määräraha varsinaisten jäsenten koulutuksiin osallistumiselle. Tarkastuslautakunnille suunnatuista koulutuksista ja seminaareista vuonna 2026 koottu tietoja oheiseen liitteeseen. Ulkoisiin koulutuksiin osallistuminen on osa tarkastuslautakunnan tavoitteiden mukaista osaamisen kehittämistä.

**Puheenjohtajan esitys**

Tarkastuslautakunta päättää koulutuksiin osallistumisista.

**Päätös**

Oheismateriaali

Tarkltk koulutuksia vuonna 2026

**12**

**Muut asiat**

TARK 06.02.2026

**Asian esittely**

**Puheenjohtajan esitys**

Käsitellään mahdolliset muut asiat.

**Päätös**

**13**

**Kokouksen päättäminen**

TARK 06.02.2026

**Puheenjohtajan esitys**

Päätetään kokous.

**Päätös**