

Allekirjoitusten yhteenveto

Prosessin tiedot

Allekirjoitusten tunniste

93aadcd4-91a1-49f0-a517-535d101d6078

Hankinnan tiedot

Nimi (ja tunniste): Pohjois-Pohjanmaan liiton ict-palveluiden tuottaminen (Monetra E16/2025)

Kuvaus:

Allekirjoitukset

JUSSI HENRIK RÄMET (jussi.ramet@pohjois-pohjanmaa.fi +358 405863877)

Varmennustapa: Vahva tunnistaminen välityspalvelussa

Aika: 25.06.2025 11:19

LAURI TAPANI NIKULA (lauri.nikula@ouka.fi +358 409135722)

Varmennustapa: Vahva tunnistaminen välityspalvelussa

Aika: 25.06.2025 11:21

Liitteet

Procurement567789.pdf (Procurement567789.pdf)

567789_16_fi.pdf (567789_16_fi.pdf)

Monetra E16/2025 / Pohjois-Pohjanmaan liiton ict-palveluiden tuottaminen

Tarjouspyyntö

Organisaatio

Nimi ja osoitteet

Organisaation virallinen nimi

Pohjois-Pohjanmaan liitto

Organisaation tunniste

0922484-4

Yksikko / alaorganisaatio**Postiosoite**

Poratie 5 A

Postitoimipaikka

Oulu

Postinumero

90140

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1D9 Pohjois-Pohjanmaa

Verkko-osoite

--

Organisaation yhteyspisteen nimi

Toni Saranpää

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 406854052

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

toni.saranpaa@pohjois-pohjanmaa.fi

Viestintä

Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)<https://tarjouspalvelu.fi/monetra?id=567789&tpk=43b8ae1a-a181-420f-be4a-e9431e209212>**Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu**

Ei

Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi<https://tarjouspalvelu.fi/monetra?id=567789&tpk=43b8ae1a-a181-420f-be4a-e9431e209212>

Hankinnan kohde

Nimi

Pohjois-Pohjanmaan liiton ict-palveluiden tuottaminen

Ilmoituksen viite / diaarinumero

Monetra E16/2025

Hankinnan kuvaus

Pohjois-Pohjanmaan liitto pyytää tarjoustanne ict-palveluiden tuottamisesta tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti.

Sopimuskausi ja tuotanto alkaa 1.3.2026. Ennen sopimuskauden ja tuotannon alkamista, valittu tarjoaja tekee tilaajan ict-ympäristön nykytilan kartoituksen, jonka perusteella suunnitellaan käyttöönottovaihe ja sen toimenpiteet. Nykytilan kartoitus tehdään yhteistyössä tilaajan nykyisen ict-palvelutoimittajan kanssa loka-marraskuun 2025 aikana. Käyttöönottoprojekti alkaa arvioidusti vuoden 2026 tammikuun alussa tai sopimuksen mukaan.

Hankinnan toimittajaksi valittu tarjoaja ei voi osallistua mahdollisiin myöhempisiin tietohallintopäällikkö- ja tietosuojavastaavapalveluiden kilpailutuksiin.

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto**Kesto tuntematon tai rajoittamaton**

Ei tiedossa

Osia koskevat tiedot**Tämä sopimus on jaettu osiin**

Ei

Menettely**Menettelyn tyyppi**

Avoin menettely

Dynaaminen hankintajärjestelmä

Ei sovelleta

Puitejärjestely

Ei sovelleta

Menettelyn kuvaus

Hankintamenettelynä on avoin kilpailutus.

Ennen tarjouspyynnön julkaisemista hankintayksikkö on käynyt markkinavuoropuhelun hankinnan kohteesta toukokuussa 2025 neljän markkinavuoropuheluun ilmoittautuneen toimittajan kanssa. Tarjouskilpailuun voi osallistua myös sellainen yritys, joka ei ole ollut mukana markkinavuoropuhelussa.

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista.

Vaihtoehtoiset ja osatarjoukset hylätään. Rinnakkaistarjouksia ei hyväksytä, tarjoaja voi jättää vain yhden tarjouksen. Osana yhteenliittymää jätettyä tarjousta sekä yhtäaikaista tarjoajan itsenäistä tarjousta ei kuitenkaan lueta rinnakkaistarjouksiksi.

Tarjous liitteineen on tehtävä suomen kielellä. Tarjoajilla ei ole oikeutta saada korvausta tehdystä tarjouksesta.

Tarjouksen on oltava voimassa vähintään 3 kuukautta.

Hankintaa koskevat kysymykset on tehtävä 30.7.2025 klo 15.00 mennessä. Kysymyksiin vastataan 5.8.2025 mennessä.

Tarjoukset on jätettävä 11.8.2025 klo 15.00 mennessä Tarjouspalvelu-järjestelmässä. Määräajan jälkeen toimitetut tarjoukset hylätään.

Pohjois-Pohjanmaan liitto voi perustellusta syystä jättää tarjouksen hyväksymättä tai hankinnan toteuttamatta.

Tarjouspalvelun tiedot

Määräajat

Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika

11.8.2025 15:00:00

Tarjousten avaamisen päivämäärä ja kellonaika

11.8.2025 15:01:00

Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

3 kuukautta

Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

30.7.2025 15:00:00

Muut tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Määräaikaan mennessä saapuneisiin kysymyksiin vastataan 5.8.2025 mennessä.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Tarjoajan tulee huomioida annetut vastaukset tarjousta tehdessään.

Mikäli tarjoaja huomaa tarjouspyynnössä epäselvyyksiä tai ristiriitoja tai jokin tarjouspyynnössä esitetty asia on tulkinnanvarainen, tarjoajan velvollisuus on tuoda asia esille toimittamalla tarkentava kysymys.

Mikäli tarjouksen tekemisessä ilmenee järjestelmän osalta teknisiä ongelmia, tarjoajan tulee olla yhteydessä Cloudian tekniseen tukeen p. 020 766 1075 tai tuki@cloudia.fi.

Mikäli tarjoajalla on ongelmia tarjouksen täyttämässä, tarjoajalla on mahdollisuus saada apua Pohjois-Pohjanmaan yrittäjien hankintaneuvojalta p. 040 534 3932.

Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Kyllä

Muut ehdot

Tarjoajan tulee täyttää hankintayksikön asettamat tarjoajaa koskevat kelpoisuusvaatimukset.

Kelpoisuusvaatimukset ja niiden täyttymisen todistamiseksi pyydetävät selvitykset liittyvät tarjoajan edellytyksiin toteuttaa hankinta ja ne on suhteutettu hankinnan luonteeseen, käyttötarkoitukseen ja laajuuteen.

Tarjoajan tulee täyttää hankintayksikön asettamat taloudelliset vaatimukset ja tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet. Mikäli tarjoaja on liittynyt Vastuugroup.fi / Luotettava kumppani -palveluun tai muuhun vastaavaan palveluun, hankintayksikkö tarkistaa tiedot sieltä eikä erillisiä todistuksia näin ollen tarvitse toimittaa. Hankintayksikkö pidättää oikeuden erityistapauksissa pyytää todistukset myös erikseen toimittajalta, siitä huolimatta, että toimittaja kuuluu Vastuugroup.fi / Luotettava kumppani -palveluun tai muuhun vastaavaan palveluun.

Kaikki tarjoajan tiedot, todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia laskettuna tarjouksen jättöpäivästä, ellei tarjouspyyntöasiakirjoissa ole muuta edellytetty.

Mikäli toimintansa aloittavalla tarjoajalla ei vielä ole kaikkia edellä lueteltuja todistuksia saatavissa, tulee ne toimittaa viimeistään ennen mahdollisen sopimuksen allekirjoittamista.

Ulkomaalaisen tarjoajan on toimitettava kaikki edellä mainitut tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksyttävällä tavalla.

KEVYTYRITTÄJÄ

Kevytyrittäjänä tarjouksen jättävän tarjoajan osalta selvitettäviä ja tarkistettavia dokumentteja ovat:

- Harkinnanvaraisista poissulkemisperusteista verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksamisen sekä konkurssin ja muun maksukyvyttömyyden osalta toimivaltaisen viranomaisen antama todistus (ote maksukyvyttömyysrekisteristä, oikeusrekisterikeskus).
- Vapaamuotoinen kirjallinen selvitys siitä, että tarjoajaa ei ole merkitty Verohallinnon rekistereihin eikä kaupparekisteriin
- Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus Verohallinnon OmaVero-palvelusta.

Ehdon nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Tarjoajan tulee ilmoittaa soveltuvuusvaatimusten täyttyminen ESPD-lomakkeella. Mikäli pyydetään lataamaan asiakirjoja todistukseksi, ladataan ne niille varattuihin kohtiin.		
Ohjeita ESPD-lomakkeen täytöstä on saatavilla mm. Cloudian verkkosivuilta (https://tuki.cloudia.fi/hc/fi/sections/4428317333137-ESPD) ja Työ- ja elinkeinoministeriön (TEM) verkkopalvelusta (https://tem.fi/neuvontaa-ja-ohjeita).		

Taloudelliset selvitykset

Tarjoajan tulee:

- olla suorittanut verot, sosiaaliturvamaksut sekä eläkevakuutusmaksut tai tarjoajalla tulee olla viranomaisen /velkojan kanssa laadittu kirjallinen maksusuunnitelma
- olla merkitty kaupparekisteriin, ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisen rekisteriin, jos sitä lain mukaan vaaditaan
- noudattaa soveltamaansa työehtosopimusta, jos sitä lain mukaan vaaditaan
- järjestää työterveyshuollon henkilökunnalleen, jos sitä lain mukaan vaaditaan

Mikäli tarjoaja on liittynyt Vastuugroup.fi / Luotettava kumppani -palveluun tai muuhun vastaavaan palveluun, hankintayksikkö tarkistaa tiedot sieltä eikä erillisiä todistuksia näin ollen tarvitse toimittaa. Todistukset on liitettävä tarjoukseen, ellei tarjoaja hyödynnä kyseistä palvelua.

Tarjoaja kuuluu Vastuu Group -luotettava kumppani palveluun	Valinta vaaditaan
---	-------------------

Jos ei

Lataa tähän verovelkatodistus ja mahdollinen maksusuunnitelma.	Lataus vaaditaan
--	------------------

Lataa tähän kaupparekisteriote tai selvitys miksi tarjoajan ei tarvitse kuulua kaupparekisteriin.	Lataus vaaditaan
---	------------------

Lataa tähän selvitys yrityksessä käytettävästä työehtosopimuksesta tai selvitys miksi työehtosopimusta ei lain mukaan tarjoavalta yritykseltä vaadita.	Lataus vaaditaan
--	------------------

Lataa tähän selvitys työterveyshuollosta tai selvitys miksi työterveyshuoltoa ei lain mukaan tarjoavalta yritykseltä vaadita.	Lataus vaaditaan
---	------------------

Taloudellinen ja rahoituksellinen tilanne

Tarjoajan edellisen tilivuoden liikevaihto on oltava vähintään 320 000 euroa.

Ilmoita liikevaihto tai selvitys ESPD-lomakkeella.
Tarvittaessa voit liittää lisäselvityksiä tähän.

Referenssit

Tarjoajan tulee ilmoittaa pyydetty referenssit
tarjouspyynnössä ilmoitetulla tavalla. Hankintayksikkö
pidättää oikeuden tarkistaa referenssit tarjousten vertailun
yhteydessä.

Lataus vaaditaan

Tarjoajan on esitettävä kaksi (2) referenssiä tarjouspyynnön
liitteenä olevalla lomakkeella "Liite 1 Palvelutuotannon
referenssit".

Vähimmäisvaatimukset referensseille:

- Henkilöstömäärältään vähintään saman kokoinen tai
suurempi asiantuntija -organisaatio kuin Pohjois-
Pohjanmaan liitto
- Referenssit ovat vuosilta 2020-2025
- Toimittaja on tuottanut ICT-palveluita
referenssiorganisaatiolle vähintään vuoden ajan
(käyttöönottovaihetta ei lasketa tuotantoajaksi)
- Palvelun tuotanto on toteutettu vähintään samassa
laajuudessa tai laajemmin kuin tässä tarjouspyynnössä on
kuvattu
- Referenssiin ei tarvitse sisältyä konosalipalvelun
tuottamista niin, että palvelu on tuotettu tarjoajan omassa
konesalissa, vaan myös alihankintana tuotettu
konesalipalvelu referenssille on soveltuva
- Referenssien on oltava kahdesta eri organisaatiosta
(referenssiorganisaatioilla on oltava eri Y-tunnus)

Lataa täytetty referenssilomake tähän.

Projektipäällikkö ja palvelupäällikkö

Toimittaja nimeää käyttöönottovaiheeseen ja tuotannon
aloittamiseen toimittajan PROJEKTIPÄÄLLIKÖN, joka vetää
käyttöönottoprojektia ja tuotannon aloittamisen sekä toimii
tarjoajan yhteyshenkilönä.

Lataus vaaditaan

Projektipäällikön soveltuvuusvaatimukset:

- Tietotekninen koulutus (vähintään ammatillinen
perustutkinto)
- Työkokemus ICT-alalla vähintään viisi vuotta (työnantaja,
työtehtävä, ajankohta)
- Toteutettu tarjouspyynnön mukainen käyttöönotto ja
tuotantokäytön aloitus (referenssiorganisaatio, yhteyshenkilö
ja yhteystiedot)

Lisäksi toimittajan on nimettävä palvelunhallinnasta vastaava
PALVELUPÄÄLLIKKÖ, joka vastaa tilaajan
palvelukokonaisuudesta ja toimii yhteyshenkilönä tilaajalle.
Palvelupäällikkö voi olla sama henkilö kuin
käyttöönottovaiheen projektipäällikkö. Palvelupäällikköä
koskevat samat vähimmäisvaatimukset kuin
käyttöönottovaiheen projektipäällikköä.

Soveltuvuudet todennetaan tarjouksen vapaamuotoisella
liitteellä, jossa on esitetty projektipäällikön ja palvelupäällikön
soveltuvuus tarjouspyynnön vaatimusten mukaisesti.

Lataa vapaamuotoinen referenssiliite tähän. Nimeä liite
"Liite 2 Projektipäällikön ja palvelupäällikön referenssit".

Palvelun toteuttamiseen liittyvät ehdot

Tarjoaja nimeää sopimuksesta vastaavan yhteyshenkilön
(nimi, puh ja sähköposti).

Syötettävä

Sopimuksen allekirjoittaja

Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti. Ilmoita tässä
sopimuksen allekirjoittaja (nimi, matkapuhelin ja sähköposti).

Syötettävä

Tarjoajan poissulkeminen

Koskeeko tarjoajaa hankintalain 80 §:n mukainen pakollinen tai 81 §:n mukainen harkinnanvarainen poissulkemisperuste? Valinta vaaditaan

Hankintayksikkö voi sulkea tarjouskilpailun ulkopuolelle tarjoajan, jota koskee hankintalain 80 §:n mukainen pakollinen poissulkemisperuste tai hankintalain 81 § mukainen harkinnanvarainen poissulkemisperuste.

Perusteita ovat esim. konkurssi, vakava virhe ammattitoiminnassa, verojen ja sotu-maksujen laiminlyönti, työehtosopimuksen rikkominen, väärrien tietojen antaminen tarjouskilpailussa.

Ehdokas tai tarjoaja voi esittää hankintalain 82 §:n mukaisesti näyttöä luotettavuudestaan siitä huolimatta, että sitä rasittaa 80 tai 81 §:ssä tarkoitettu poissulkemisperuste. Hankintayksikkö arvioi näytön riittävyden.

Jos kyllä

Jos tarjoajaa koskee hankintalain 80 §:n mukainen pakollinen tai 81 §:n mukainen harkinnanvarainen poissulkemisperuste tulee tarjoukseen liittää selvitys luotettavuudesta. Lataa selvitys tähän.

Lataus vaaditaan

Hankinnan toimittajaksi valittu tarjoaja ei voi osallistua mahdollisiin myöhempiin tietohallintopääällikkö- ja tietosuojavastaavapalveluiden kilpailutuksiin.

Alihankinta

Hankinnassa saa käyttää alihankintaa. Tarjoaja vastaa alihankkijan työstä kuin omastaan. Palvelut, joissa tarjoaja aikoo hyödyntää alihankintaa, on ilmoitettava tarjouksessa. Mikäli tarjoaja käyttää alihankintaa, tarjoaja on vastuussa tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:n mukaisten selvitysten ja todistuksen toimittamisesta tilaajalle.

Mikäli tarjoaja käyttää alihankintaa hankinnan toteutuksessa, tulee se ilmoittaa myös ESPD-lomakkeella.

Tilaajalla on oikeus perustellusta syystä kieltää palveluntuottajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa.

Hankintayksikkö voi kieltää käyttämästä alihankkijaa, jota rasittaa hankintalain 80 §:n mukainen pakollinen tai 81 §:n mukainen harkinnanvarainen poissulkemisperuste. Tarjoaja voi esittää hankintalain 82 §:ssä esitetyllä tavalla näyttöä alihankkijan luotettavuudesta siitä huolimatta, että sitä rasittaa 80 §:ssä tai 81 §:ssä tarkoitettu poissulkemisperuste. Hankintayksikkö arvioi näytön riittävyden.

Koskeeko alihankkijaa hankintalain 80 §:n mukainen pakollinen tai 81 §:n mukainen harkinnanvarainen poissulkemisperuste?

Valinta vaaditaan

Jos kyllä

Jos alihankkijaa koskee hankintalain 80 §:n mukainen pakollinen tai 81 §:n mukainen harkinnanvarainen poissulkemisperuste tulee tarjoukseen liittää selvitys alihankkijan luotettavuudesta. Lataa selvitys tähän.

Lataus vaaditaan

Ryhmittymä

Mikäli tarjoaja tekee tarjouksen osana ryhmittymää, tulee ryhmittymän tiedot ilmoittaa ESPD-lomakkeella.

Valinta vaaditaan

Kaikki ryhmittymän jäsenet vastaavat yhdessä sopimusvastuista. Ryhmittymä toimittaa tarjouksen liitteenä sitoumuksen, jossa kaikki jäsenet ilmoittavat sitoutuvansa sopimuksen toteuttamiseen.

Onko tarjous tehty ryhmittymänä?

Jos kyllä

Ryhmittymä toimittaa tarjouksen liitteenä sitoumuksen, jossa kaikki jäsenet ilmoittavat sitoutuvansa sopimuksen toteuttamiseen.

Lataus vaaditaan

Rikosrekisteriotteet

Tilaaja varmistaa tarjouskilpailun voittavalta tarjoajalta ettei sitä koske pakollinen poissulkemisperuste (hankintalaki 80 §), esim. ihmiskauppa, lahjominen elinkeinotoiminnassa, rahanpesu.

Tarjoaja toimittaa hankintayksikön pyynnöstä rikosrekisteriotteet, jotka se tilaa Oikeusrekisterikeskukselta omalla kustannuksellaan. Otteet saavat olla korkeintaan vuoden vanhoja.

Otteet toimitetaan tarjoavalta yritykseltä sekä yrityksen henkilöiltä tarjoajan yhtiömuodon mukaan seuraavasti:

- Yrityksen yhteisösakko-ote
- Pää- tai toimitusjohtaja
- varatoimitusjohtaja
- yhteisön kuten osakeyhtiön tai osuuskunnan hallituksen puheenjohtaja ja nimenkirjoittajat
- prokuralain (130/1979) tarkoittama prokuristi
- yhdistyksen puheenjohtaja
- yksityinen elinkeinonharjoittaja
- avoimen yhtiön yhtiömiehet
- kommandiittiyhtiön vastuunalainen yhtiömies
- muun oikeushenkilön kuten säätiön edustajat

Rikosrekisteriote voidaan pyytää myös milloin tahansa sopimuskauden aikana, jolloin toimittaja on sen velvollinen toimittamaan.

Pyydämme toimittamaan rikosrekisteriotteet niin pian kuin mahdollista - pakollisten poissulkuperusteiden olemassaolon tarkastaminen rikosrekisteriotteilta on edellytys hankintasopimuksen allekirjoittamiselle, ja siten sopimuksen täytäntöönpanolle. Mikäli rikosrekisteriotteita ei toimiteta viimeistään 60 päivässä hankintapäätöksen tiedoksisaannista, hankintayksikkö voi oikaista hankintapäätöstään ja valita kilpailutuksen voittajaksi vertailussa seuraavaksi tulleen tarjoajan.

Huomioitahan, että tietoturvasyistä rikosrekisteriotetta ei tule toimitaa tarjouksen liitteenä vaan hankintayksikkö pyytää ne erikseen ja ohjeistaa miten ne toimitetaan.

Pakotteet

Euroopan unioni ja/tai YK on asettanut ja saattaa tulevaisuudessa asettaa pakotteita lainsäädännössään ja/tai toimielintensä päätöksillä tai Suomenviranomainen asettaa pakotteita tai varojen jäädyttämispäätöksen.

Toimittaja vakuuttaa, että
a) edellä tarkoitettuja pakotteita ei ole asetettu
- Toimittajalle,
- Toimittajan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttäville henkilöille,
- Toimittajan välittömille tai välillisille omistajille,
- sellaisille alihankkijoille, jotka osallistuvat tämän sopimuksen mukaisten tuotteiden tai palvelujen toimittamiseen,
- kyseisten alihankkijoiden hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa kyseissä alihankkijoissa käyttäville henkilöille eikä
- kyseisten alihankkijoiden välittömille tai välillisille omistajille,
b) Toimittaja ilmoittaa välittömästi Monetra Oulu Oy hankintapalveluille, jos pakotteita asetetaan yhdellekään a) kohdassa tarkoitettulle taholle ja
c) tämän sopimuksen mukainen toiminta tai Toimittajan ja sen alihankkijoiden tuottamien tuotteiden tai palvelujen käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Salassa pidettävien tietojen merkitseminen tarjouksessa

Tarjoukseen sisältyvät julkisuuslain perusteella salassa pidettävät tiedot (liikesalaisuudet) on esitettävä erillisessä liitteessä. Tarjoajan on perusteltava, miksi liikesalaisuudeksi merkityt tiedot ovat salassa pidettäviä. Tarjous ei voi olla kokonaisuudessaan liikesalaisuus.

Mikäli tarjousasiakirjat sisältävät liikesalaisuuksia, voit ladata liikesalaisuustiedot erittelevän liitteen tähän. Nimeä liite "Liite_Salassa pidettävät osat tarjouksesta".

Sitoutuminen tarjouspyynnön ja sen liitteiden ehtoihin

Hankintaan sovellettavat ehdot

Hankintaan sovelletaan julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JIT 2025) ja sen erityisehtoja.

- Yleiset sopimusehdot (JIT 2025 - Yleiset ehdot)
- Liite 3. Erityisehtoja palveluista (JIT 2025 - Palvelut)
- Liite 7. Erityisehtoja asiantuntijatyön hankinnasta (JIT 2025 - Asiantuntijatyö)
- JYSE/JIT Henkilötietojen käsittelyn ehdot ja Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus

Toimittajan on tarvittaessa pystyttävä osoittamaan tilaajalle, että se henkilötietojen käsittelijänä noudattaa henkilötietojen käsittelyn ehtoja. Toimittajan on hankittava vastaavat sopimukset henkilötietojen käsittelystä omilta alihankkijoiltaan. Tilaajalla on oikeus vaatia nähtäväkseen alihankkijoita koskevat sopimukset. Henkilötietojen käsittelyn osalta tilaajaa hyväksyy kirjallisesti ennakolta henkilötietojen käsittelijän eli toimittajan käyttämät alihankkijat.

Tarjoja sitoutuu kaikkiin tarjouspyynnöissä ja sen liitteissä esitettyihin vaatimuksiin ja ehtoihin.

Mikäli tarjoaja esittää tarjouksessaan omia sopimusehtoja, niitä ei oteta huomioon tarjouskilpailussa.

Hankinnan kohteen kriteerit

Tarjoushinnat on esitettävä arvonlisäverottomina (alv 0 %) nettohintoina, jotka sisältävät kaikki kustannukset, ml. mahdolliset matka-, päiväraha-, ylityö- sekä toimitus-, laskutus- ja toimistokulut mukaan lukien. Pientoimituslisiä eikä mitään muitakaan lisiä hyväksyt.

Kokonaishinnan maksimipisteet

80,00

Hinnan pisteiden laskentatapa

(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Laadun maksimipisteet

20,00

Laadun pisteiden laskentakaava

(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet

Yhteiset kriteerit/tiedot				
Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Nykytilan kartoitus tilaajan ict-ympäristöstä				
Tarjoaja kuvaa yleisellä tasolla nykytilan kartoitukseen hintaan sisältyvät tehtävät ja toimet. Kilpailutuksen voittanut tarjoaja tarkentaa nykytilan kartoituksen kuvausta päästyään tutustumaan tilaajan ympäristöön. Nykytilan kartoitus dokumentoidaan ja luovutetaan tilaajalle.				
Palvelunhallinta				

Palvelunhallinta sisältää dokumentaation luomisen ja ylläpitämisen sekä toistuvat tapaamiset tilaajan ja toimittajan välillä. Dokumentaation laatimisesta ja ylläpitämisestä vastaa toimittaja, mutta dokumentaatio kuuluu tilaajalle. Toimittajan on luovutettava dokumentaatio tilaajalle pyydettyessä tai sopimuksen päättyessä.

Tarjoaja ja tilaaja vastaavat yhteisesti riittävästä palvelunhallinnasta. Tarjoaja dokumentoi palvelunhallintaan liittyvät toimenpiteet. Dokumentaatio on tilaajan omaisuutta. Vuonna 2026 käyttöönottoaiheessa operatiiviset palaverit pidetään kahden viikon välein ja tarpeen vaatiessa useammin. Käyttöönottoaiheen ja tuotantokäytön vakiintumisen jälkeen operatiiviset palaverit pidetään vähintään 4 kertaa vuodessa.

Toimittajan on nimettävä palvelunhallinnasta vastaava palvelupäällikkö, joka vastaa tilaajan palvelukokonaisuudesta ja toimii yhteyshenkilönä tilaajalle. Palvelupäällikkö voi olla sama henkilö kuin käyttöönottoaiheen projektipäällikkö. Palvelupäällikköä koskevat samat vähimmäisvaatimukset kuin käyttöönottoaiheen projektipäällikköä. Palvelupäällikön kustannuksia ei saa veloittaa erikseen, vaan ne on sisällytettävä liitteessä 11 Hintaliite ilmoitettuihin kuukausihintoihin.

Toimittaja raportoi operatiivisissa palaverissa Service Desk - palveluun saapuneista pyynnöistä ja ilmoituksista sekä ilmoittaa, täyttyvätkö asetetut palvelutasovaatimukset. Toimittajan on erikseen toimitettava raportti kuukausittain palvelutasovaatimusten täyttymisestä.

Palvelunhallinnan kustannusten on sisällyttävä toimittajan ilmoittamiin hintoihin, eikä toimittajalla ole oikeutta veloittaa niistä tilaajaa erikseen.

Yhteydenpito (yhteyshenkilöt ja yhteydenottotavat, sähköposti, puhelin) ja reagointiaika tilaajaan häiriötilanteissa ja tukipalvelutilanteissa.

Palveluaika on arkipäivisin klo 8-16.

Konesalipalvelut

Tilaajalla ei ole omia fyysisiä palvelimia tai omaa konesalia. Tarjouspyyntöön ei sisälly tilaajan konesaliin tarjottavia palveluita. Tilaaja hankkii konesalipalvelut kokonaan ulkoisesti osana tätä kilpailutusta.

Tilaajan käytössä on nykyisellään kolme virtuaalipalvelinta, joista kaksi on verkkopalvelimia ja yksi asianhallintajärjestelmän palvelin. Palvelimissa on kussakin 2 vCPU-prosessoria. Verkkopalvelimissa on kussakin 4 GB RAM-muistia ja asianhallintajärjestelmän palvelimessa 16 GB RAM-muistia. Tilaajan levytilan tarve on nykyhetkellä 1 TB.

Konesalipalvelut muodostuvat seuraavista osa-alueista:

- Palvelimien tietoturvapäivitykset tarvittavin väliajoin sekä välittömästi toteutettavat kriittiset tietoturvapäivitykset.
- Palvelimien uudelleen käynnistäminen palveluaikojen ulkopuolella sekä välittömästi toteutettavat kriittiset uudelleen käynnistykset.
- Windows-palveluiden käytettävyyden valvonta ja automatisoidut prosessien uudelleen käynnistykset, mikäli prosessit ovat kaatuneet.
- Asiakasraportointi.
- Virtuaalipalvelimien tarjoaminen tilaajan käyttöön

Kaikkiin käytettäviin palvelimiin tulee kuulua myös valvonta ja ylläpito, varmuuskopiointi ja palautuspalvelut.

Toimittajan on ylläpidettävä dokumentaatiota Pohjois-Pohjanmaan liitolle käyttöön tarjotuista palvelinlaitteista, vaikka toimittaja tarjoaisi palvelut alihankkijan kautta. Muutokset laitteistossa on päivitettävä dokumentaatioon ilman erillistä korvausta. Dokumentaatio kuuluu tilaajalle ja se on pyydettyäessä luovutettava tilaajalle.

Palvelinohjelmistojen, palvelinten käyttöjärjestelmien ja palvelinlaitteiden tulee olla niiden valmistajien tuen piirissä. Palvelinpalveluiden tuottamiseen ei saa käyttää ohjelmistoja, käyttöjärjestelmiä tai laitteistoa, joilla ei ole valmistajan tukea tai joiden tuki on umpeutunut.

Palvelinten ohjelmistopäivitysten ja ohjelmistojen vaihdosta aiheutuneiden kustannusten tulee sisältyä kuukausihintoihin eikä niistä voida laskuttaa tilaajaa erikseen.

Konesalipalveluiden tulee kuulua toimittajan Service Desk -palvelun piiriin, vaikka konesalipalvelut tuottaisi alihankkija.

Konesalin sisäiset ja konesalien välisten yhteyksien kustannusten tulee sisältyä ilmoitettuihin hintoihin eikä toimittaja voi laskuttaa niistä tilaajaa. Tilaaja vastaa konesalin ja tilaajan välisestä tietoliikenneyhteydestä ja sen kustannuksista.

Laitteet ja laitehallinta

Laitteet (tietokoneet, puhelimet, tabletit) hankitaan jatkossa kolmannelta osapuolelta. Tarjoajan tehtävänä on toimittaa elinkaaren päässä oleva leasinglaite kolmannelle osapuolelle tai tilaajalle sovitun mukaisesti tarjouspyynnön liitteen 6 Palvelukuvaus - Mobiililaitepalvelut ja liitteen 7 Palvelukuvaus - Päätelaitepalvelut mukaisesti. Tilaajalla on myös omia laitteita. Tilaajan omistaman laitteen elinkaaren päättyessä tarjoaja toimittaa sovittujen toimenpiteiden jälkeen laitteen tilaajan toimitiloihin ja tilaaja hoitaa laitteen elinkaaren hallinnan.

Toimittaja vastaa tilaajan laitetilauksista käytössä olevan puitesopimuksen kautta. Toimittaja vastaa tilaajan laiterekisterin ylläpidosta ja uusien laitteiden tilaamisesta leasing-sopimuksen päättyessä tai erikseen pyydettyäessä. Toimittaja vastaa laitteisiin liittyvistä takuuasioista ja reklamoinneista.

Tilaajalla on kolmannen osapuolen monitoimilaitteet.

Toimittajan tulee valvoa tilaajan päätelaitteiden käyttöjärjestelmien ja toimisto-ohjelmistojen tietoturvaa ja ajantasaisuutta ja asentaa ohjelmistopäivitykset vähintään kuukausittain. Päivitykset asennetaan ja laitehallinta toteutetaan muutoinkin Microsoft Intune - hallintajärjestelmällä (Pohjois-Pohjanmaan liiton oma tenant). Palvelu on sisällytettävä ilmoitettuun kuukausihintaan.

Asennuspalvelut

Tarjoaja hallinnoi tilaajan omia ja kolmannen osapuolen leasing -laitteita tarjouspyynnön liitteen 6 Palvelukuvaus - Mobiililaitepalvelut ja liitteen 7 Palvelukuvaus - Päätelaitepalvelut mukaisesti. Asennuspalvelut ovat osa hankintaa. Asennukset koskevat päätelaitteita, puhelimia, tabletteja, oheistulostimia sekä kannettavien tietokoneiden telakoita ja oheisnäyttöjä. Laitteet hankitaan kolmannelta osapuolelta (tilaajan puitesopimustoimittaja), eivätkä ne ole osa tätä hankintaa. Tarjoaja voi suorittaa päätelaitteiden ja puhelinten asennuspalvelut omissa tai tilaajan tiloissa. Asennuspalveluiden kaikkien kustannuksien (ml. toimituskulut ja kilometrikorvaukset) on sisällytettävä ilmoitettuihin kuukausihintoihin.

Pohjois-Pohjanmaan liiton käytössä on Microsoft 365 Business Premium -lisenssi, joka asennetaan jokaiselle käyttäjälle. Käytössä on myös kaksi Power BI Pro -lisenssiä, kuusi Microsoft Teams Essentials -lisenssiä ja kahdeksan Enterprise Mobility + Security -lisenssiä. M365-lisenssit hankintaan tilaajan puitetoimittajalta, eivätkä ne sisälly tähän hankintaan.

Arvioitu päätelaitteiden ja puhelinten asennustarve on molempia 15 kappaletta vuosittain. Telakoiden, oheisnäyttöjen, tablettien ja oheistulostinten asennuksia on nykyisin noin kaksi kutakin vuosittain.

Monitoimilaitteet tai niihin liittyvät palvelut eivät sisälly tähän hankintaan.

Käyttäjätunnusten ja käyttöoikeuksien hallinta

M365-lisenssit eivät kuulu hankintaan. Tarjoaja hallinnoi tilaajan käyttäjätunnuksia tarjouspyynnön liitteen 7 Palvelukuvaus - Päätelaitepalvelut mukaisesti. Tarjoaja hallinnoi käyttöoikeuksia tarjouspyynnön liitteen 7 Palvelukuvaus - Päätelaitepalvelut mukaisesti.

Ylläpito- ja tukipalvelut

KÄYTTÖTUKI

Tilaajan jokaisella käyttäjällä tulee olla oikeus tehdä tukipyyntöjä tai muita ilmoituksia toimittajan Service Desk -palveluun. Service Desk -palvelun tiketointijärjestelmään on muodostuttava riittävät käsittely- sekä lokitiedot tukipyynnöstä tai ilmoituksesta, jonka avulla palvelun laatua voidaan seurata.

Service Desk -palvelu voidaan tuottaa etäpalveluna, mutta tarvittaessa se tulee tuottaa onsite-palveluna. Palvelua on tarjottava sähköisen tiketointijärjestelmän lisäksi puhelimitse ja erikseen sähköpostitse, ellei tiketointijärjestelmä mahdollista tiketin toimittamista sähköpostilla.

Service Desk -palvelun on katettava kaikki tämän hankinnan piiriin kuuluvat palvelut sekä kolmansien osapuolien tilaajalle tuottamat tietoliikenne- ja ohjelmistopalvelut sekä laitteet.

Tiedottamisvastuu laajoista, useita käyttäjiä tai koko organisaatiota koskevista sekä globaaleista ongelmista on toimittajalla. Tiedotteet tehdään sähköpostijakeluna tilaajan koko organisaatiolle sähköpostilistan kautta.

Kuukausihintaan on sisällyttävä:

- Kaikki etänä ja onsite -palveluna tehtävä ylläpito- ja käyttäjätukityö
- Nimetyt vastuuhenkilöt ja Service Desk -palvelu
- Ympäristön jatkuva dokumentointi
- Säännölliset palvelukokoukset palvelun laadun varmistamiseksi ja kehityssuunnitelman toteuttamiseen
- Windows -ohjelmistopäivitykset
- Toimittajan päivittämä laite- ja ohjelmistoluettelo palvelun piirissä olevista laitteista
- Ohjelmistojen automatisoitu etäjakelu
- Asiakaskohtaiset palveluraportit
- Tiketointijärjestelmä ja reaaliaikainen tikettien etenemisen seuraaminen
- Palveludokumentaatiot
- Loppukäyttäjien tukipalvelut etähallintana tai onsite-tukena
- Yleisimpien ilmaisohjelmien päivitykset kuukausittain päätelaitteille
- Tilaajan MDM- ja MAM-ratkaisujen hallinta, ylläpito ja päivittäminen
- Ryhmäkäytäntöjen hallinta ja päivittäminen

Dokumentointi

Tarjoaja ylläpitää dokumentaatiota tilaajaan ympäristöstä ja sen muutoksista tämän tarjouspyynnön mukaisista palveluista. Dokumentaatio on tilaajan omaisuutta ja se on luovutettava maksutta tilaajalle sopimuksen päättyessä tai muutoin pyydettyäessä.

Dokumentaatiota on ylläpidettävä myös sellaisista palveluista, laitteista ja ratkaisuista, jotka toimittaja tuottaa alihankkijan kautta.

Tietoliikennepalvelut

Tietoliikennepalvelut ja laitteet (WAN, LAN, VPN, WLAN, hallintapalvelut) eivät sisälly tähän hankintaan.

Tietoturva

Vastuu toimittajan tarjoamien palveluiden tietoturvasta on tarjoajalla. Vastuu Pohjois-Pohjanmaan liiton tietohallintoympäristön tietoturvasta siirtyy toimittajalle sen toimittamien palveluiden osalta. Tuotettuihin palveluihin liittyvät tietoturvallisuusriskit tulee olla kartoitettu. Toimittajan on määriteltävä tietoturvallisuutta ja asiakirjojen käsittelyä koskevat tehtävät ja vastuut. Toimittajan on turvattava sopimuksen mukaiset palvelut ja niiden tietoturallinen käytettävyys myös poikkeustilanteissa.

Tietoturvassa on huomioitava ainakin tietotekninen tietoturva, riittävä kulunvalvonta sekä muut riittävät toimenpiteet, joilla estetään tilaajan tietojen oikeudeton katselu ja käyttö.

Tietosuoja

Toimittaja vastaa siitä, että toimitetut palvelut ovat tietosuoja-asetuksen (2016/679, GDPR) mukaiset. Toimittajan on toteutettava tietosuoja-asetuksen edellyttämät riittävät tekniset ja organisatoriset suojatoimet henkilötietojen käsittelyssä. Toimittajan palvelutoiminnassa tapahtuvan henkilötietojen käsittelyn on täytettävä tietosuoja-asetuksen vaatimukset ja varmistettava rekisteröidyn oikeuksien suojelu. Hankinnassa ja palvelun tuotannossa sovelletaan henkilötietojen käsittelyssä liitettä 14 JYSE/JIT - Henkilötiedot 2025.

Erikseen tilattavat
asiantuntijapalvelut

Erikseen tilattavat asiantuntijapalvelut ovat hankinnassa optiona liitteen 8 Palvelukuvaus - Asiantuntijapalvelut mukaisesti. Tilaaaja ei sitoudu ostamaan erikseen tilattavia asiantuntijapalveluita.

VALINTAPERUSTEET

Tarjouksista valitaan hinta-laatusuhteeltaan paras tarjous. Tarjousten vertailussa hinnan painoarvo on 80 % ja laadun 20 %.

Hinnat on ilmoitettava ilman arvonlisäveroa (ALV 0 %).

HINTA (Maksimipisteet 80 pistettä)

Hinnat ilmoitetaan liitteen 11 - Hintaliite mukaisesti, jonka Hintojen yhteenveto -välilehdeltä solun C31 mukainen hinta on ilmoitettava tarjouksen hintana.	€	Syötettävä kaksi desimaalia	80	(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet
--	---	-----------------------------	----	--

Erikseen tilattaville asiantuntijapalveluille on ilmoitettava hinta liitteessä 11 - Hintaliite. Erikseen tilattavat asiantuntijapalvelut ovat optio ja niitä ei huomioida tarjousten hintavertailussa.

Syötä tähän täyttämästäsi hintaliitteestä Hintojen yhteenveto-välilehdeltä solun C31 arvo.

Hintaliite Lataa tarjoustiedoillanne täytetty liite 11 - Hintaliite (Excel-tiedosto) tähän.	Lataus vaaditaan
--	------------------

LAATU (Maksimipisteet 20 pistettä)

Tietoturvaluissertifikaatit (maksimipisteet 13 pistettä)	13	Tarjoajalla on sertifikaatti ISO /IEC 27001 Vaatimukset tietoturvallisuuden hallintajärjestelmälle (ISMS) 5 pistettä Tarjoajalla on sertifikaatti ISO /IEC 27004 Tietoturvallisuuden hallinnan mittaaminen 4 pistettä Tarjoajalla on sertifikaatti ISO /IEC 27005 Tietoturvaluissriskien hallinta 4 pistettä
--	----	---

Valitse valikosta sertifikaatit, jotka tarjoajalle on myönnetty. Jotta tarjoaja voi saada kyseiset lisäpisteet, sertifikaatit tulee liittää tarjoukseen (ks. alla). Puuttuva sertifikaattitiedosto = 0 pistettä.

Tietoturvaluottamussertifikaatit Lataa kaikki edellisessä kohdassa valitsemasi sertifikaatit tähän. Puuttuva sertifikaattitiedosto = 0 pistettä.		
Laadunhallinta- ja tietosuojasertifikaatit (maksimipisteet 2 pistettä) <i>Valitse valikosta sertifikaatti, jos tarjoajalle on se myönnetty. Jotta tarjoaja voi saada kyseiset lisäpisteet, sertifikaatti tulee liittää tarjoukseen (ks. alla). Puuttuva sertifikaattitiedosto = 0 pistettä.</i>	2	Yritys on sertifioinut ISO 9001: 2015 - Laatu järjestelmät - Vaatimukset -standardin 2 pistettä
Laadunhallinta- ja tietosuojasertifikaatit Mikäli valitsit edellisessä kohdassa sertifikaatin, lataa se tähän. Puuttuva sertifikaattitiedosto = 0 pistettä.		
Tarjoaja vakuuttaa sitoutuvansa toimimaan ISO 29100:2024 tietosuojastandardin mukaisesti.	Valinta vaaditaan	5
		Kyllä -vastauksesta saa maksimipistemäärän

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Pohjois-Pohjanmaan liitto on Pohjois-Pohjanmaan 30 kunnan muodostama kuntayhtymä. Henkilöstömäärä on tällä hetkellä 44 työntekijää. Päätöksenteko perustuu kunnalliseen demokratiaan ja päätösvaltaa liitossa käyttävät maakuntavaltuusto ja -hallitus. Liiton tehtävinä ovat alueellinen kehittäminen, muun muassa aluekehittämishjelmien sekä EU-ohjelmien valmistelu ja laadinta yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa, maakuntakaavoitus, edunvalvonta ja maakunnan tunnetuksi tekeminen. Toimimme yhdessä eri yhteistyötahojen kanssa maakunnan parhaaksi.

Kokonaismäärä tai laajuus

Hankinnan arvioitu arvo on 160 000-210 000 euroa (alv 0 %). Hankinta toteutetaan EU-kynnysarvon ylittävänä hankintana.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoajan tulee antaa tarjouksensa sähköisesti Monetra Oulu Oy:n Tarjouspalvelu.fi -palvelussa osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/monetra>.

Hankintalain mukaan tarjoaja on vastuussa siitä, että tarjous on hankintayksiköllä ja onnistuneesti jätettynä Tarjouspalvelussa ennen tarjousten viimeistä jättöaikaa.

Mikäli tarjouksen tekemisessä ilmenee järjestelmän osalta teknisiä ongelmia, tarjoajan tulee olla yhteydessä Cloudian tekniseen tukeen p. 020 766 1075 tai tuki@cloudia.fi ajoissa ennen tarjousten viimeistä jättöaikaa, jotta tekniset ongelmat saadaan ratkaistua ja tarjous jätettyä ennen kuin tarjousten jättöaika umpeutuu.

Mikäli tarjoajalla on ongelmia tarjouksen täyttämässä, tarjoajalla on mahdollisuus saada apua Pohjois-Pohjanmaan yrittäjien hankintaneuvojalta p. 040 534 3932.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Sopimusluonnoksen mukaisesti.

Laskutus ja maksuehto

Toimittajan on laskutettava hankittavat palvelut eriteltynä siten kuin hinnat on tässä tarjouspyynnössä pyydetty. Lisäksi sopimusluonnoksen mukaisesti.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Sopimusluonnoksen mukaisesti.

Hylkäämisperusteet

Hankintayksikkö pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään tehdyistä tarjouksista perustellusta syystä. Hankintayksikkö on velvollinen hylkäämään tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset.

Hankintayksikkö hylkää tarjoajan, jota rasittaa hankintalain 80 §:n mukainen pakollinen poissulkemisperuste. Hankintayksikkö voi hylätä tarjoajan, jota rasittaa hankintalain 81 §:n mukainen harkinnanvarainen poissulkemisperuste. Tarjoaja voi esittää hankintalain 82 §:ssä esitetyllä tavalla näyttöä luotettavuudestaan siitä huolimatta, että sitä rasittaa 80 §:ssä tai 81 §:ssä

tarkoitettu poissulkemisperuste. Tarjoajan tulee toimittaa mahdollinen näyttö tarjouksen yhteydessä. Hankintayksikkö arvioi näytön riittävyyden.

Sopimusmenettely

Pohjois-Pohjanmaan liitto tekee valitun toimittajan kanssa kirjallisen hankintasopimuksen. Pohjois-Pohjanmaan liitto voi tehdä sopimuksen ja panna hankintapäätöksen täytäntöön, kun 14 päivää on kulunut siitä, kun tarjouskilpailussa mukana olleet tarjoajat ovat saaneet hankintapäätöksen muutoksenhakuohjeineen tiedoksi.

Palveluiden tuotanto alkaa 1.3.2026 ja sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuskausi alkaa sopimuksen allekirjoittamisella. Käyttöönottoprojektin alkamisesta sovitaan sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

Asiakirjojen julkisuus

SALASSA PIDETTÄVIEN TIETOJEN MERKITSEMINEN TARJOUKSESSA

Tarjoukseen sisältyvät julkisuuslain perusteella salassa pidettävät tiedot (liikesalaisuudet) on esitettävä erillisessä liitteessä. Tarjoajan on perusteltava, miksi liikesalaisuudeksi merkityt tiedot, ovat salassa pidettäviä. Tarjous ei voi olla kokonaisuudessaan liikesalaisuus.

Päätöksenteon perusteet

Hyväksyttävistä tarjouksista valitaan yksi (1) kokonaistaloudellisesti edullisin toimittaja. Perusteet hankinnan jakamatta jättämiseen; Hankinta muodostaa yhtenäisen kokonaisuuden, jonka jakaminen ei ole tarkoituksenmukaista.

Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena on paras hinta-laatusuhde tarjouspyynnön kohdassa "Hankinnan kohteen kriteerit" esitetyin arviointi-, vertailu- ja pisteytysperustein.

Tarjousvertailussa on mahdollista saada seuraavat maksimipisteet:

- Hinta, maksimipisteet 80 pistettä
- Laatu, maksimipisteet yhteensä 20 pistettä

Laadun maksimipisteet muodostuvat seuraavalla tavalla:

- * Tietoturvaluottamussertifikaatit, 13 pistettä
- * Laadunhallinta- ja tietosuojasertifikaatit 2 pistettä
- * Sitoutuminen toimimaan tietosuojastandardin ISO 29100:2024 mukaisesti, 5 pistettä.

Palveluntuottajaksi valitaan sen tarjouksen jättänyt tarjoaja, joka saa korkeimman yhteenlasketun pistemäärän tarjousvertailussa. Mikäli yksi tai useampi tarjous saa saman pistemäärän, valitaan se tarjoaja, joka on saanut parhaat pisteet kohdasta "Laatu". Mikäli tasatilanne jatkuu, valinta ratkaistaan arpomalla.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvotteluteitse. Erimielisyydet, joista ei päästä sovintoon neuvotteluin, ratkaistaan Suomen lainsäädännön mukaisesti (ei kuitenkaan niitä kohtia, jotka voisivat johtaa vieraan maan lain soveltamiseen) Oulun käräjäoikeudessa.

Muut asiat

Hankintapäätöksen tiedoksianto

Hankintayksikön tekemä päätös perusteluineen sekä valitusosoitus ja oikaisuohje on annettava tiedoksi kirjallisesti heille, joita asia koskee. Päätös edellä mainittuine asiakirjoinne annetaan tiedoksi käyttäen ehdokkaan ja tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. (Hankintalaki 127 §)

TIETOSUOJA

Rekisterinpitäjänä (Monetra Oulu Oy, Krouvintie 4, 90400 Oulu) noudattaa julkisten hankintojen toteuttamisessa hankinta- ja tietosuojalainsäädäntöä.

Henkilötietoja käsitellään hankintamenettelyn yhteydessä yhteydenpitoon:

- tarjoajien ja ehdokkaiden kanssa
- tarjoajien ja ehdokkaiden pakollisten ja harkinnanvaraisten poissulkemisperusteiden arvioinnissa
- tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arvioinnissa
- tarjousten vertailussa
- voittaneen tarjoajan osalta hankintasopimuksen aikana sopimusvelvoitteiden toteuttamiseksi.

Hankintayksikkö edellyttää, että tarjoaja on pyytänyt tarjottavilta asiantuntijoilta projektipäällikkö ja palvelupäällikkö suostumuksen heidän henkilötietojensa luovuttamiseen. Tietoja luovutetaan kolmansille osapuolille ainoastaan, mikäli pakottava lainsäädäntö niin velvoittaa.

Hankinta-asiakirjoja säilytetään arkistointikäytäntöjen mukaisesti kymmenen vuoden ajan voimassaolosta sekä valituiksi tulleiden toimittajien osalta koko sopimuskauden ajan + kymmenen vuotta, minkä jälkeen ne tuhotaan. Rekisterinpitäjällä on tietosuojavastaava (tietosuojavastaava@monetra.fi), joka valvoo tietosuoja-asetuksen noudattamista.

Monetra Oulu Oy hankintapalveluiden tietosuojaseloste löytyy: <https://www.monetra.fi/oulu/palvelut/hankintapalvelut/tietosuojaseloste/>

Liitteet ja linkit

Liitteet

- Liite 1. Palvelutuotannon referenssit.docx
- Liite 3. Palvelukuvaus - Konesalipalvelut.pdf
- Liite 4. Palvelukuvaus - Käyttäjätukipalvelut.pdf
- Liite 5. Palvelukuvaus - Käyttöönottoprojekti.pdf
- Liite 6. Palvelukuvaus - Mobiililaitepalvelut.pdf
- Liite 7. Palvelukuvaus - Päätelaitepalvelut.pdf
- Liite 8. Palvelukuvaus - Asiantuntijapalvelut.pdf
- Liite 9. Palvelutasokuvaus.pdf
- Liite 10. Palveluiden vastuumatriisi.xlsx
- Liite 11. Hintaliite.xlsx
- Liite 12. Hankintasopimusluonnos.pdf
- Liite 13. IT-hankintojen yleiset sopimusehdot (JIT 2025).pdf
- Liite 14 Henkilötietojen käsittelyn ehdot (JYSE_JIT 2025).pdf
- Liite 15 JYSEJIT Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus.docx
- espd_567789.pdf

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Jussi Rämetsä	Maakuntajohtaja
Lauri Nikula	Maakuntahallituksen puheenjohtaja