



Valintaesitys maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristön käsittelyyn

Hankkeen julkinen nimi	LaatuArki - Laatu ikäihmisten palveluihin ja arkeen sote-ammattilaisten osaamisen ja johtamisen kehittämisellä
Hakemusnumero	R-01840
Valintakokouksen päivämäärä	
Hakija	Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy
Osatoteuttajat	Oulun Ammattikorkeakoulu Oy, Diakonia-ammattikorkeakoulu Oy
Toimintalinja	4
Erityistavoite	4.2
Alkamispäivämäärä	1.8.2025
Päätymispäivämäärä	31.12.2027
Käsittelijä	Anne-Maaria Kurvinen

Hakijan esittämä kuvaus hankkeen sisällöstä

Sosiaali- ja terveysalalla on merkittävä työvoimapula, johon liittyy henkilöstön vaihtuvuus, palveluiden kysynnän kasvu sekä osin raskaat työolot. Ikäihmisten sosiaali- ja terveyspalveluihin liitetään usein heikko julkisuuskuva (imago, maine), joka voi näkyä vaikeuksina rekrytoida työntekijöitä. Ikäihmisten palveluissa nyt ja tulevaisuudessa tarvitaan sekä laadukkaat että kestävät palvelut, jotka mahdollistavat väestön aktiivisen ja toimintakykyisen ikääntymisen.

Hankkeen tausta-ajattelu pohjautuu positiiviseen gerontologiaan, jolla tarkoitetaan suhtautumistapaa, jossa vanhenemiseen suhtaudutaan myönteisesti ja sitä pidetään elämän luonnollisena ja normaalina osana eikä ongelmana. Hankkeessa tuodaan esille positiivisia asioita, innovaatioita ja hyviä käytäntöjä ikäihmisten sosiaali- ja terveyspalveluista. Näin ollen hanke edistää vanhustyön arvostusta ja vanhuutta vaikuttamalla alan esihenkilöiden ja työntekijöiden osaamiseen, taitoihin ja hyvään arkeen.

Hankkeen kokonaistavoite on tuottavuuden ja hyvinvoinnin parantaminen iäkkäiden ihmisten sosiaali- ja terveyspalveluissa, erityisesti kotihoidon palveluissa ja asumispalveluissa hankkeeseen osallistuvissa organisaatioissa. Hankkeen osatavoitteet ovat iäkkäiden palveluiden veto- ja pitovoiman parantaminen. Hanke lisää varsinaisen kohderyhmän kehittämisosaamista ja osallisuutta työyhteisössä. Hankkeen keskeisissä työpaketeissa on sovellettu ikäihmisten palveluihin liittyviä laatuindikaattoreita.

Hankkeen tavoitteelliset työpaketit ovat seuraavat:

Työpaketti 1: Iäkkäiden koti- ja asumispalveluyksiköiden ammattilaisten osaamisen ja hyvien käytänteiden näkyväksi tekeminen ja niiden jakaminen

Työpaketti 2: Laatu ja aktiivista arkea yhteistoimijuutta vahvistaen

Työpaketti 3: Vahvistetaan esihenkilöiden johtamis- ja laatuosaamista

Työpaketti 4: Laadukas hankehallinto ja viestintä

Työpakettien 1–3 kokonaistavoitteena on parantaa tuottavuutta ja hyvinvointia sekä lisätä palveluiden veto- ja pitovoimaa hankkeeseen osallistuvissa organisaatioissa.

KESKEISET TOIMENPITEET:

TYÖPAKETTI 1: Iäkkäiden koti- ja asumispalveluyksiköiden ammattilaisten osaamisen ja hyvien käytänteiden näkyväksi tekeminen ja niiden jakaminen vertaiskehittämisellä

Toimenpide 1.1: Kohderyhmälle toteutetaan osallistavia tapaamisia. Niiden avulla yhdessä luodaan osaamisen ja hyvien käytänteiden kartoittamisen benchmark-työkalu ikäihmisten laadukkaan arjen näkökulmasta. Työkalu mahdollistaa vertailuanalyysin ja -kehittämisen usean eri työyhteisön kesken.

Toimenpide 1.2 Kartoitetaan osaamista ja hyviä käytänteitä kehitetyllä benchmark-työkalulla. Tavoite on, että tulokset saadaan 5–10 eri työyhteisöstä. Tämä mahdollistaa työkalun hyödyntämisen laajemmin ja tukee vertaiskehittämistä yli työyhteisö- ja/tai organisaatorajojen. Kansainvälinen vertailumatka järjestetään kohderyhmän edustajille ja hanketoteuttajille (esim. Hollanti Hogeweyn muistikylä).

Toimenpide 1.3 Levitetään tuloksia työpajasarjan avulla sekä jalostetaan hyviä käytäntöjä. Tarkoituksena on kehittää uusia työkaluja ja hyviä käytäntöjä, jotka perustuvat benchmarking-tuloksiin. Samalla ammattilaiset oppivat kehittämismenetelmiä omaan työhönsä. Työpajat mahdollistavat vertaisoppimisen.

Toimenpide 1.4 Kehitetään alueellinen ikätoimijoiden verkosto hyvien käytänteiden ja osaamisen jakamiseen. Tavoite on varmistaa osaamisen ja hyvien käytänteiden jakamisen juurruttaminen ja jalkauttaminen alueellisesti. Toimenpiteessä kartoitetaan jo olemassa olevat verkostot. Hankkeen aikana suunnitellaan ikätoimijoiden verkosto ja käynnistetään sen toiminta. Hankkeen aikana toteutetaan kohderyhmälle avoimia verkostotapaamisia säännöllisesti hankkeen aikana 2–5 kertaa, 5–15 hlöä/krt. Tuloksena syntyy suunnitelma verkoston toiminnan jatkuvuuden varmistamiseksi hankkeen päättyessä.

TYÖPAKETTI 2: Laatu ja aktiivista arkea yhteistoimijuutta vahvistaen

Kuvaus: Kehitetään työntekijöiden osaamisen vahvistamista vapaaehtoistoiminnan kehittämiseksi, käynnistämiseksi ja yhteistoimijuuden vahvistamiseksi.

Toimenpide 2.1 Kehitetään toimintamalli, joka mahdollistaa eri toimijoiden yhteen saattamisen ja työntekijöiden kouluttamisen vapaaehtoistoiminnan koordinaation kehittämiseksi. Alueen toimijoille toteutetaan työpajoja 4–6 krt, 5–10 osallistujaa.

Toimenpide 2.2 Kehitetään työyksikkökohtaisia suunnitelmia ja kokeiluja osallisuuden lisäämiseksi. Tuloksena osallisuus vapaaehtoistoimintaan kasvaa ja alueen kumppanit tunnistetaan (mm. yritykset, yhdistykset, 3. sektori, koulut, päiväkodit). Mahdollistetaan ideointi ja kokeilut ja hyödynnetään kansainvälisen benchmarking-tuloksia. Kohderyhmään kuuluvissa yksiköissä (1–3 kpl) kokeillaan vapaaehtoisten toimintamallin integroimista osaksi yksikön omaa toimintaa suunnitelmallisesti.

TYÖPAKETTI 3: Vahvistetaan esihenkilöiden johtamis- ja laatuosaamista

Toimenpide 3.1. Johtamis- ja työhyvinvointiosaamisen vahvistaminen tutkimustiedon avulla. Järjestetään työpaja- ja webinaarisarja (yht. 6–10 kpl). Sisällöt ovat laatusuosituksen (STM 2024:4) mukaisia aihealueita ja hyviä käytäntöjä. Näitä ovat mm. asiakastyytyväisyys/palveluiden

suosittelemalukuus, henkilöstön työhyvinvoinnin edistäminen, tiedolla johtamisen kehittäminen, psykologisen turvallisuuden ja mielenterveyden edistäminen, aineettoman palkitsemisen kehittäminen. Työpaja- ja webinaarisarjan tueksi kehitetään houkuttelevaa viestintää (esim. podcast), mikä tukee oppimista. Arvio osallistujista: 60–100 hlöä, joista esihenkilöitä noin 10–20 hlöä.

Toimenpide 3.2. Ketterän kehittämisen työkalupakki esihenkilöiden ja työyksiköiden käyttöön. Kerätään erilaisia menetelmiä ja työkaluja esihenkilöiden käyttöön. Menetelmät jaotellaan suosituksen rakenteen mukaisesti: osaamisen itsearviointi; työkäytäntöjen kehittäminen; työprosessien, hoidon laadun arviointi ja kehittäminen; rekrytoinnin kehittäminen (esim. opiskelijat/eläkeläiset/osatyökyiset).

TYÖPAKETTI 4: Laadukas hankehallinto ja viestintä

TP 4.1 Hankkeen perustaminen ja toimijoiden ryhmäytyminen hankkeen käynnistyessä

TP 4.2 Viestintä- ja markkinointisuunnitelma ja viestinnän toteuttaminen. Tämä sisältää sosiaalisen median ja viestinnän kokeiluja (mm. podcastit ja videot). Tehdään innovatiivisia viestinnän kokeiluja hankkeen näkyvyyden ja kiinnostavuuden varmistamiseksi kohderyhmälle.

TP 4.3 Ohjausryhmä: kokouskutsut, pöytäkirjat, maksatus- ja seurantaraporttien huolehtiminen.

TP 4.4 Loppuraportti ja julkaisut: Laadukkailla artikkeleilla ja julkaisuilla varmistetaan hankkeen tuloksellisuus hankkeen aikana. Kirjoitetaan n. 5–10 artikkelia tai julkaisua, jotka kuvaavat hankkeen toimintaa, tuloksia ja onnistumisia.

Lisätietoja hakemuksesta

Hanke kohdistuu suunnitteluvaiheessa laaditun ennakoarvion mukaan noin 60 % osuudella Pohjois-Pohjanmaan (ESR-tuki: 293 244 €) ja 40 % osuudella Kainuun alueelle (ESR-tuki: 195 496 €).

Kohderyhmä: Hankkeen varsinaisena kohderyhmänä ovat Kainuun ja Pohjois-Pohjanmaan alueella sijaitsevat mikro-, pien- ja keskiuuret sosiaali- ja terveys- sekä hoiva-alan yritysten sekä hyvinvointialueiden henkilökunta ja yritykset, jotka tarjoavat palveluja erityisesti ikääntyneelle väestölle. Lisäksi varsinaiseen kohderyhmään sisältyvät ikääntymiseen liittyvät järjestöt ja yhdistykset (esim. potilasjärjestöt, muistiyhdistykset yms.). Kohderyhmän organisaatiot ovat ensisijaisesti palveluntuottajia sote-toimialalla. Hankkeen suunnitteluvaiheessa hankkeesta kiinnostuneita organisaatioita ovat olleet Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun hyvinvointialueet sekä Hoivatie Oy.

Indikaattorit:

Osallistuvia henkilöitä (arvio): 320 työssä olevaa henkilöä

Osallistuvia yrityksiä: 15

Kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma

Hankkeen kustannusarvio yhteensä	610 927 €
Hankkeen EU- ja valtion -rahoitus	488 740 €, 80 %

Rahoittajan arvio hankkeesta

Hankkeen toiminta on erityistavoitteen 4.2 mukaista ja hanke täyttää ohjelman yleiset valintaperusteet.

Hankkeen toimenpiteet jäävät vähäisiksi suhteessa esitettyyn budjettiin ja toteutusaikaan. Hankkeen tarve on hakemuksessa kuvattu vain yleisellä tasolla; hankkeeseen valittujen toimenpiteiden tarvetta,

nykytilaa ja tavoiteltavaa muutosta kohdeorganisaatioissa ja kohdealueella olisi ollut tarpeen kuvata ja perustella tarkemmin.

Hankkeessa kehitettävän toiminnan jatkuvuus ja juurtuminen työyhteisöjen käytäntöihin jää hakemuksen perusteella epävarmaksi. Hankkeen laajempi vaikuttavuus ja pysyvämpi hyöty osallistuville organisaatioille arvioidaan vähäiseksi.

Hakemuksen mukaan hanketta on suunniteltu yhdessä hyvinvointialueiden kanssa. Suunnitteluun osallistuneista tai hyvinvointialueiden sitoutumisesta hankkeen toimintaan ei ole kuitenkaan esitetty tarkempia tietoja. Hankkeeseen tavoitellaan myös alueen sote-alan mikro- ja pk-yrityksiä ja järjestötoimijoita, mutta kohderyhmän kiinnostuksesta tai tarpeesta hankkeen tarjoamaan toimintaan ei ole hakemuksessa esitetty tietoa. Hakemukseen ei ole sisällytetty suunnitelmaa toimijoiden tavoittamiseksi.

Hakuilmoituksessa esitettyjen valintakriteerien mukaisesti rahoitettavien hankkeiden tulee arvioinnissa saada vähintään puolet erityistavoitekohtaisesta maksimipistemäärästä. Tämä hanke ei saanut riittävästi pisteitä tullakseen rahoitetuksi.

Hanketta ei esitetä rahoitettavaksi.

Ratkaisun perustelut ja jatkotoimenpiteet

Erityistavoitekohtaisessa arvioinnissa hanke ei saanut riittävästi pisteitä tullakseen rahoitetuksi (19/42p.)

Käsittelyryhmät:

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen Elinkeino ja luonnonvara -teemaryhmän kommentit

Kainuun ELY-keskuksen kommentit

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen EURA-rahoituskokous 17.12.2024

Kainuun MYR:n sihteeristö 23.1.2025

Pohjois-Pohjanmaan MYR:n sihteeristö 28.1.2025