

Alueiden kestävä kasvun ja elinvoiman tukeminen

Tukipäätös

Toimivallan peruste: Maakuntahallituksen delegointipäätös 21.2.2022 § 23

| | | |
|--|---|--|
| Hankkeen tiedot | | |
| Hankkeen nimi Pohjois-Pohjanmaan tulevaisuuden suuntaviivat | | |
| Tuen saaja (yhteishankkeessa päätoteuttaja) Pohjois-Pohjanmaan liitto | | Y-tunnus 0922484-4 |
| Osoite Poratie 5 A | | |
| Postinumero 90140 | Postitoimipaikka Oulu | |
| Päätoteuttajan yhteyshenkilö Ilpo Tapaninen | Yhteyshenkilön puhelinnumero 050-301 7546 | Yhteyshenkilön sähköpostiosoite ilpo.tapaninen@pohjois- pohjanmaa.fi |
| Osatoteuttajan nimi | | Y-tunnus |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Myönnetty rahoitus

Pohjois-Pohjanmaan liitto (jatkossa maakunnan liitto) on hyväksynyt hankkeenne rahoitettavaksi ja myöntää hankkeen toteuttamiseen tukea alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta annetun lain (757/2021) nojalla seuraavasti. Hyväksytty hankesuunnitelma on osa päätöstä.

Rahoitus myönnetään Alueiden kestävä kasvun ja elinvoiman tukeminen (AKKE) sekä Alueellisten innovaatioiden ja kokeilujen käynnistäminen (AIKO) -määrärahasta (mom. 32.30.40) maakunnan omaehtoiseen kehittämiseen.

Hankkeen hyväksytyt kokonaiskustannukset ovat 33 333 euroa. Tukea myönnetään 57 % hyväksytyyn hankesuunnitelman kokonaiskustannuksista, kuitenkin enintään 19 000 euroa tässä päätöksessä alempana kuvattuina tuotteita vastaan.

Tukea voidaan käyttää 9.12.2024 – 30.9.2025 välisenä aikana päätöksen liitteenä olevan hyväksytyyn hankesuunnitelman toteuttamiseen tämän päätöksen ja sen ehtojen mukaisesti.

Yhteishankkeessa päätoteuttajan on ilmoitettava maakunnan liiton tekemästä tukipäätöksestä ja muista maakunnan liiton hanketta koskevista toimenpiteistä ja päätöksistä hankkeen muille osatoteuttajille.

Päätöksen perustelut

Hankkeella tuetaan Pohjois-Pohjanmaan maakuntastrategian ja uuden maakuntaohjelman 2026-2029 valmistelun vuorovaikutusta ja sisällön tuottamista sekä sparrataan sen valmistelua. Hanke mahdollistaa syvällisemmän asian työstämisen, kuin mitä ilman hanketta voitaisiin tehdä ja hankkeen avulla tuodaan lisäarvoa mm. syvällisempään perehtymiseen maakunnan ja pohjoisen alueen tulevaisuuden näkymistä. Hankkeen avulla saadaan myös osallistettua laajempi joukko pohjoispohjalaisia, kuin ilman hanketta voitaisiin tehdä. Hakija on esittänyt yksityiskohtaisen ja perustellun kustannusarvion, jonka rahoittaja on hyväksynyt hankkeen rahoituspäätöksen valmistelun aikana.

Kertakorvausmallin käyttö ja tuen maksamisen ehdot

Hankkeen rahoitus on myönnetty kertakorvaushankkeena, jonka kustannukset perustuvat hyväksytyssä hakemuksessa olevaan kustannuserittelyyn. Hankkeen tuki maksetaan korvauksena hyväksytyä tuotosta vastaan.

Tuen maksamisen ehtona ovat seuraavat tuotokset liittyen maakuntaohjelmaproessiin ja -valmisteluun:

1. Vuorovaikutussuunnitelma
2. Materiaali, jossa valitaan Pohjois-Pohjanmaan maakuntaohjelman 2026–2029 strategiset kehittämisteemat ja sisällöt
3. Saavutettavuusvaatimukset täyttävä erillinen raportti

Hyväksytyt kustannusarvio

| Kustannukset vuosittain | 2024 | 2025 | 202__ | Yhteensä, € |
|---|-------------|---------------|-------|---------------|
| Palkkakustannukset | 644 | 5789 | | 6433 |
| Ostopalvelut | 8000 | 18900 | | 26 900 |
| Matkakulut | | | | |
| Kone- ja laitehankinnat | | | | |
| Toimisto- ja vuokratkustannukset (ei täytetä flat rate -hankkeissa) | | | | |
| Muut kustannukset | | | | |
| Väliilliset kustannukset, täytetään vain flat rate -hankkeissa | | | | |
| Kustannukset yhteensä | 8644 | 24 689 | | 33 333 |
| Tulot (vähennetään kustannuksista) | | | | |
| Kokonaiskustannukset | 8644 | 24 689 | | 33 333 |

Hyväksytyt rahoitussuunnitelma

| Rahoitus | Yhteensä, € |
|--|-------------|
| Tällä rahoituspäätöksellä myönnetty tuki | 19 000 |
| Omarahoitus | 14 333 |

| | |
|-----------------------|---------------|
| Muu julkinen rahoitus | |
| Yksityinen rahoitus | |
| Tulot | |
| Yhteensä | 33 333 |

Yhteyshenkilö

Pohjois-Pohjanmaan liitto on nimennyt hankkeen ohjausryhmän asiantuntijaksi aluekehitysasiantuntija Heikki Laukkasen. Asiantuntija toimii hankkeen yhteyshenkilönä, jonka tehtävänä on opastaa hankkeen toteuttajaa hankkeeseen liittyvissä asioissa sekä valvoa hankkeen suunnitelman mukaista etenemistä. Hankkeen yhteyshenkilö kutsutaan ohjausryhmän kokouksiin.

Maksatuspäätöksen valmistelijat maakunnan liitossa ovat maksatusasiantuntija Heidi Isoniemi ja hanketalousasiantuntija Pia Välimäki.

Ohjausryhmä

Hankkeelle perustetaan ohjausryhmä. Ohjausryhmän tehtävät on kuvattu liitteenä olevassa ohjeessa.

Tuen käytön ehdot

Tuen saajan on hankkeen toteuttamisessa noudatettava seuraavia hankkeen kannalta keskeistä kansallista lainsäädäntöä:

- Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (757/2021, rahoituslaki)
- Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (867/2021, rahoitusasetus)
- Valtioneuvoston asetus Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan rahastoista rahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta (866/2021, tukikelpoisuusasetus), siltä osin kuin rahoitusasetuksessa nimenomaisesti siihen viitataan
- Valtionavustuslaki (688/2001).

Hankkeen toteuttaminen

1. Hankesuunnitelma

Maakunnan liitto on myöntänyt tuen tämän päätöksen mukaiseen rajattuun hankkeeseen. Hanke on toteutettava päätöksen mukaisena toteuttamisaikana. Tuki on käytettävä hyväksytyyn hankesuunnitelman mukaisesti.

Mikäli hanke ei käynnisty suunnitellussa aikataulussa, on siitä ilmoitettava perusteluineen välittömästi maakunnan liitolle. Tuen saajan on ilmoitettava maakunnan liitolle välittömästi, mikäli hanke keskeytyy tai peruuntuu.

Tuen saajan on maksamista koskevan hakemuksen yhteydessä tai aina rahoittavan viranomaisen pyytäessä annettava selvitys hankkeen edistymisestä ja siitä, että tuettu toiminta täyttää edelleen päätöksen ehdot.

Jos hanketta tai sen osaa ei voida toteuttaa tukipäätöksen ja sen liitteenä olevan hankesuunnitelman mukaisesti, on tuensaajan tehtävä muutoshakemus maakunnan liitolle ennen toteutusajan päättymistä.

Maakunnan liitto voi erityisestä syystä myöntää hankkeen toteutukselle jatkoaikaa.

Tuensaajan on tätä varten tehtävä jatkoaikaa koskeva perusteltu muutoshakemus, joka tulee toimittaa rahoittavalle viranomaiselle hyvissä ajoin ennen hankkeen voimassa olevaa päättymispäivää. Hankkeen toiminta-aikaa ei voida jatkaa sen jo päättyttyä.

2. Tiedotus ja viestintä

Hankkeen asiakirjoissa ja hankkeesta tiedotettaessa on mainittava hankkeen rahoittaja Pohjois-Pohjanmaan liitto ja käytettävä Pohjois-Pohjanmaan liiton logoa.

Digitaalisten palvelujen tarjoamisesta annetun lain (306/2019) mukaiset saavutettavuusvaatimukset koskevat hankkeen kehittämää, tarjoamaa ja ylläpitämää verkkopalvelua. Verkkopalvelun tulee täyttää lain edellyttämät saavutettavuusvaatimukset, jotta verkkopalveluista aiheutuvat kustannukset olisivat tukikelpoisia.

3. Hankkeen tietojen julkaiseminen

Maakunnan liitto julkaisee verkkosivuillaan hanketta ja tuen saajaa koskevat tiedot. Hankkeesta julkaistaan hakulomakkeen julkinen tiivistelmä.

Kansallisista alueiden kehittämisen varoista myönnettävän tuen yleisenä edellytyksenä on, että hankkeen tulosten tulee olla yleisesti hyödynnettävissä (Rahoituslaki 5 §). Sellaiseen toimintaan, jota koskee tulosten yleisen hyödynnettävyyden edellytys, ei voi liittyä liike- tai ammattisalaisuuksia eikä tulosten julkaisemista voi estää liike- tai ammattisalaisuuteen vedoten

4. Hankkeen seuranta varten tarvittavat tiedot

Hakemuslomakkeessa on määritelty hankkeen seurantatiedot. Valittuja indikaattoreita tulee seurata ja raportoida maakunnan liitolle hankkeen toteuttamisesta tehtävän selvityksen yhteydessä. Selvityksestä on käytävä ilmi, miten hankkeelle asetetut tavoitteet on toteutettu

Seurantatiedot toimitetaan tuen maksamista koskevan hakemuksen yhteydessä.

5. Kirjanpito

Kustannusmallista riippumatta tuen saajan on pidettävä erillistä kirjanpitoa muista kuin tuen saajan omarahoitusta koskevista rahoitusosuuksista ja hankkeen tuloista.

Eri kustannusmalleja koskevat tarkemmat ohjeet kirjanpidosta ja tulojen seurannasta ovat päätöksen liitteenä olevassa ohjeessa.

6. Aineiston säilyttäminen ja säilyttämisaika

Tuen saaja on velvollinen säilyttämään kaiken hankkeeseen liittyvän kirjanpitoaineiston ja muun aineiston tukipäätöksen ehtojen mukaisesti niin, että tuen käytön valvonta on mahdollista. Hankkeeseen liittyvän kirjanpitoaineiston säilyttämiseen sovelletaan, mitä kirjanpitolain (1336/1997) 2 luvun 9 ja 10 §:ssä säädetään.

Kaikki hankkeen toteuttamiseen liittyvät asiakirjat on säilytettävä siten, että tuen käytön valvonta myös hankkeen toteuttamisajan jälkeen on mahdollista. Hankkeen aineisto on säilytettävä vähintään viiden vuoden ajan laskettuna sen vuoden päättymistä seuraavan vuoden alusta, jona hankkeen viimeinen maksuerä on maksettu tuen saajalle.

7. Omaisuuden käyttöaika

Tuen saajan on käytettävä hankkeisiin sisältyviin investointeihin myönnetyn tuen kohteena olevaa omaisuutta tukipäätöksessä määrättyssä käyttötarkoituksessa vähintään viiden vuoden ajan hankkeen viimeisen maksamista koskevan päätöksen tekopäivästä.

8. Hankkeen tilintarkastus

Tässä hankkeessa ei edellytetä erillistä hankkeen tilintarkastusta.

9. Valvonta ja tarkastus

Hankkeiden toteutusta seurataan maksatusten yhteydessä päätetystä kustannusmallista riippuen kirjanpito-tietojen ja/tai hankkeesta annettujen selvitysten avulla. Ensisijainen valvontavastuu on tuen myöntäneellä viranomaisella eli maakunnan liitolla, jolla on valtionavustuslain (688/2001) 16-18 §:n mukaan valtionapuviranomaisena oikeus suorittaa myöntämiensä tukien maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia tuen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia. Lisäksi työ- ja elinkeinoministeriöllä ja valtiontalouden tarkastusvirastolla on oikeus tarkastaa myönnettyjen varojen myöntämistä, maksatusta, käyttöä ja valvontaa. Tuen saaja on velvollinen avustamaan tarkastuksissa.

Tuen maksamisen ehdot

1. Kustannusten tukikelpoisuus

Hankkeesta aiheutuvat, sen toteuttamiseksi tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kustannukset ovat tukikelpoisia, jos ne ovat:

- 1) hanketta koskevan tukipäätöksen mukaisia;
- 2) aiheutuneet sen jälkeen, kun tukihakemus on tullut vireille; ja
- 3) aiheutuneet hanketta koskevan tukipäätöksen mukaisena hankkeen toteuttamisaikana.

1.1. Julkiset hankinnat ja kilpailuttaminen

Hankintojen tulee olla hyväksytyt hankesuunnitelman mukaisia. Hankinnat tulee kilpailuttaa ja hankinnoissa noudattaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016, hankintalaki).

2. Maksatuksen hakeminen ja tuen maksaminen

Maksatusta haetaan jälkikäteen erillisellä lomakkeella, joka löytyy maakunnan liiton verkkosivuilta.

Kertakorvaushankkeen tuen maksamisen edellytyksenä on, että tuen saaja on todentanut tukipäätöksessä yksilöidyn tuen maksamisen perusteena olevan tuotoksen. Tuki maksetaan, kun tuensaaja on todentanut tukipäätöksen mukaisen toteutuneen tuotoksen. Tukea ei makseta, jos tuensaaja ei ole kyennyt todentamaan tukipäätöksen mukaista tuotosta. Jos kertakorvaushankkeen toteuttaminen ja tuen maksaminen on jaettu tukipäätöksessä osiin, tuen maksaminen ratkaistaan kunkin osan tuen maksamisen perusteena olevan tuotoksen osalta erikseen.

Muun kuin tuen saajan omarahoitusosuuteen kuuluvan kuntien ja muiden julkisyhteisöjen rahoituksen osaksi hankkeessa voidaan hyväksyä rahoitusta vain, jos tuen saaja on toimittanut tuen maksamista koskevan hakemuksen yhteydessä tositteen, josta rahoituksen toteutuminen voidaan todentaa. Erillinen todentamisvelvoite ei koske tuen saajan omarahoitusta eikä yksityistä rahoitusosuutta, jotka katsotaan toteutuneeksi, kun hankkeen tukipäätöksen mukainen tuotos on todistetusti toteutunut.

Hyväksyttävistä kustannuksista vähennetään hankkeesta mahdollisesti aiheutuneet tulot, jotka ovat aiheutuneet hankkeen toteuttamisaikana ja viimeistään viimeisen tuen maksamista koskevan hakemuksen jättämiseen mennessä.

Loppumaksatushakemus ja loppuraportti tulee toimittaa maakunnan liittoon viimeistään 4 kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä.

Hakemuksessa määritellyt seurantatietoja tulee seurata ja raportoida niiden syntyessä, ja viimeistään viimeisen maksatushakemuksen yhteydessä. Lukumäärien lisäksi vaaditaan lyhyt kuvaus seurantatiedoista.

2.1. Tuen palauttaminen

Tuen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa tuki tai sen osa. Tuen saajan tulee palauttaa tuki tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää tukipäätöksessä edellytetyllä tavalla. Jos palautettava määrä on enintään 250 euroa, tuki tai sen osa saadaan jättää palauttamatta.

2.2. Tuen maksamisen keskeyttäminen, lopettaminen ja takaisinperintä

Tuen maksamisen keskeyttämiseen sovelletaan, mitä rahoituslain 31 §:ssä säädetään.

Velvollisuudesta tuen maksamisen lopettamiseen ja takaisinperintään säädetään rahoituslain 33 §:ssä sekä valtionavustuslain 21-23 §:ssä. Harkinnanvaraisesta tuen maksamisen lopettamisesta ja takaisinperinnästä säädetään rahoituslain 34 §:ssä ja valtionavustuslain 22 §:ssä. Jos takaisinperittävä määrä on enintään 250 euroa, se voidaan jättää perimättä.

Infrastruktuuri-investointeja tai tuotannollisia investointeja sisältävät hankkeiden osalta sovelletaan lisäksi seuraavaa.

Rahoituslain 24 §:n mukaan infrastruktuuri-investointeja tai tuotannollisia investointeja sisältävien hankkeiden toiminnan tulee olla pysyvää vähintään viiden vuoden ajan viimeisen tuen maksamista koskevan päätöksen tekopäivästä.

2.3. Takaisin maksettavan määrän kuittaaminen, korko ja viivästyskorko

Rahoituslain 36 §:n mukaan maakunnan liitto voi määrätä tuen palautettavan tai takaisinperittävän määrän korkoineen perittäväksi siten, että maakunnan liitto vähentää sen samaan hankkeeseen myöhemmin maksettavasta tuesta. Kuittauksen edellytyksenä on, että takaisinperintäpäätös on saanut lainvoiman.

Valtionavustuslain 24 §:n mukaan tuensaajan on maksettava palautettavalle tai takaisinperittävälle määrälle tuen maksupäivästä lukien korkoa korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä.

Valtionavustuslain 25 §:n mukaan, jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään asetettuna eräpäivänä, sille on suoritettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan

2.4. Yhteisvastuullisuus

Valtionavustuslain 27 §:n mukaan, jos valtionavustus on myönnetty yhteisesti useammalle valtionavustuksen saajalle, kaikki saajat vastaavat yhteisvastuullisesti valtionavustuksen takaisin maksamisesta maakunnan liitolle.

2.5. Takaisinperinnän kohtuullistaminen

Takaisinperinnän kohtuullistamisesta säädetään valtionavustuslain 26 §:ssä. Maakunnan liitto voi päättää, että osa palautettavasta tai takaisin perittävästä määrästä, sille laskettavasta korosta tai viivästyskorosta jätetään perimättä, jos täysimääräinen palauttaminen tai takaisinperintä on kohtuuton valtionavustuksen saajan taloudelliseen asemaan ja olosuhteisiin tai valtionavustuksella hankitun omaisuuden laatuun nähden taikka palauttamisen tai takaisinperinnän perusteena olevaan menettelyyn tai olosuhteiden muutokseen nähden. Erityisen painavasta syystä valtionapuviranomainen voi päättää, että palautettava tai takaisin perittävä määrä, sille laskettava korko tai viivästyskorko jätetään kokonaan perimättä. Lisäksi sovelletaan valtionavustuslain 22 §:n 3 momenttia.

Muutoksenhaku

Tähän maakunnan liiton rahoituslain 80 §:n nojalla tekemään kansallisten alueiden kehittämisen varoja koskevaan päätökseen saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella, kuten kuntalaissa (410/2015) säädetään. Tämän päätöksen liitteenä on ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemisestä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:n ja antamanne suostumuksen mukaisesti päätös katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä päätöksen sisältävän sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos suostumusta ei ole tukea haettaessa annettu, päätös katsotaan annetun tiedoksi seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Lisätiedot

Lisätietoja päätöksestä antaa:

Aluekehityspäällikkö Heikki Ojala, puh. 050 433 3951, etunimi.sukunimi@pohjois-pohjanmaa.fi

Aluekehitysasiantuntija Heikki Laukkanen, puh. 050 918 0035, etunimi.sukunimi@pohjois-pohjanmaa.fi

Allekirjoittaminen

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Päätöksentekijä

Heikki Ojala

Aluekehityspäällikkö

Valmistelija

Heikki Laukkanen

Aluekehitysasiantuntija

Liitteet

1. Hankesuunnitelma
2. AKKE-ohje
3. Oikaisuvaatimusosoitus