

## Etätyösopimus

<b>Sopijapuolet</b>	Työntekijä	
	Esihenkilö	
	Vastuualue	
<b>Etätyön pääsääntöinen suorituspaikka</b>	Osoite:	
<b>Etätyönä tehtävä työ</b>	Tehtävänkuvauksen mukaiset normaalit työtehtävät.	
<b>Palkkaus</b>	Palkkaus on vastaava kuin ko. palvelussuhteessa muutoinkin.	
<b>Työaika</b>	Sama kuin työntekijän päivittäinen työaika. Työajanseurantajärjestelmä Nepton.	
<b>Yhteydenpito</b>	Työntekijä on tavoitettavissa toimistotyöaikana puhelimitse, sähköpostitse tai Teamsilla. Etätyöpäivät merkitään sähköiseen kalenteriin. Esihenkilö ja työntekijä sopivat työtehtävien etenemisestä. Esihenkilö seuraa työn tuloksia kuten toimistolla tehdyn työn tuloksia.	
<b>Muut palvelussuhteen ehdot</b>	Noudatetaan voimassa olevia lakeja, työsopimusta ja virka- ja työehtosopimuksia sekä muita toimistossa voimassa olevia määräyksiä sekä etätyöohjetta.	
<b>Työvälineet ja laitteet</b>	Työn tekemisessä käytetään työnantajan tarjoamia välineitä (ml. mobiili tietoliikenneyhteys) vastaten tarvittavien työvälineiden ja materiaalin kuljetuksesta sekä asianmukaisesta säilytyksestä. Työntekijä vastaa etätyöpisteen kalusteista ja asianmukaisesta ergonomiasta sekä omasta ja työympäristönsä turvallisuudestaan ja yleisestä sopivuudesta työnsä tekemiseen.	
<b>Kustannusten korvaaminen</b>	Lisä- ja ylitöitä tehdään myös etätöissä vain esihenkilön määräyksestä. Työmatkoista kotoa työnantajan toimitiloissa olevalle työntekopaikalle ja takaisin ei makseta matkakulujen korvausta.	
<b>Työhön liittyvät veloitteet etätyön aikana</b>	Veloitteet ovat samat kuin työnantajan tiloissa suoritettavassa työssä. Työntekijä on velvollinen palaamaan työpaikalle, mikäli työnantaja määrää. Työntekijän on huolehdittava muun muassa salassapitovelvollisuuden toteutumisesta.	
<b>Tietoturva ja vakuutukset</b>	Työntekijän tulee noudattaa etätyössä tietoturvasta ja tietosuojasta annettuja ohjeita sekä raportoida mahdollista tietoturvaa vaarantavista seikoista esihenkilölleen. Työnantajan omistamia työvälineitä koskevat	



	vakuutukset ja lakisääteinen tapaturmavakuutus ja etätyövakuutus ovat voimassa etätyössä.
<b>Muut määräykset</b>	Määritellään muut etätyöhön liittyvät erityistoimenpiteet. Lisäksi kirjataan mahdollinen sopimuksen määräaikaisuus.
<b>Voimassaolo</b>	Etätyösopimus tulee voimaan allekirjoitushetkestä lukien ja on voimassa toistaiseksi. Sopimus voidaan irtisanoa päättymään irtisanomispäivän lopusta lukien.
<b>Muut ehdot</b>	
<b>Allekirjoitukset</b>	Etätyösopimus on allekirjoitettu sähköisesti Pohjois-Pohjanmaan liiton Dynasty10-asianhallintajärjestelmässä.