

## Aika

14.03.2023 klo 10:03 - 12:44

## Paikka

Siikasali, Pohjois-Pohjanmaan liitto, Poratie 5 A, Oulu

## Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 39	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 40	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 41	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
§ 42	Maakuntavaltuuston kokouksen täytäntöönpano	7
§ 43	Edunvalvonta-asiat	8
§ 44	Toimintakertomus ja tilinpäätös 2022	9
§ 45	Lohi lijokeen -hanke	12
§ 46	Hankintapäätös, Elävien merilohien ja -taimenien pyydystys ja ylisiirto 14 lijoella vuonna 2023	14
§ 47	Pohjois-Pohjanmaan liiton hakema hanke: Pohjois-Pohjanmaan huoltovarmuuden ja kokonaisturvallisuuden edistäminen aluekehittämisen keinoin	16
§ 48	Tiedonohjaussuunnitelman käyttöön vahvistaminen	18
§ 49	Muutos maakunnan yhteistyöryhmän kokoonpanossa	20
§ 50	Tiedoksiantoasiat	21
§ 51	Maakuntajohtajan päätökset ajalta 4.2.-3.3.2023	22
§ 52	Toimiston antamat lausunnot ajalta 4.2.-3.3.2023	23
§ 53	Kokouksen päättäminen	25

## Osallistujat

### Läsnä

Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Ylitalo Jussi	puheenjohtaja	Klo 10.03 - 11.35 § 39 - 43.
Aalto Esa	varapuheenjohtaja	
Hanhikorpi Tiina	jäsen	
Kailo Kaarina	jäsen	
Korkeakoski Mikko	jäsen	
Lehtonen Marjut	jäsen	
Nahkanen Jari	jäsen	
Nikula Lauri	jäsen	
Nurro Sari	jäsen	
Pylväs Juha	jäsen	
Simula Jenna	jäsen	
Paavola Maija	varajäsen	

### Muu läsnäolo

Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Jussinniemi Jouni	maakuntavaltuuston 1. vpj.	
Okkonen Tuomas	maakuntavaltuuston 3. vpj.	
Heikkilä Matti	maakunnan yhteistyöryhmän pj.	
Turunen Martti	maakunnan yhteistyöryhmän vpj.	
Erkkilä Markus	maakuntajohtaja	
Hankivaara Arja	hallinto- ja henkilöstöjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
Keisanen Päivi	kehitysjohtaja	§ 39 - 47

Laakkonen Mirko

projektipäällikkö

§ 45

### **Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus**

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja varmennettu sähköisesti.

Jussi Ylitalo, puheenjohtaja § 39-43

Esa Aalto, puheenjohtaja § 44-53

Arja Hankivaara, pöytäkirjanpitäjä

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan tarkastus ja allekirjoittaminen on suoritettu sähköisesti.

Jenna Simula, pöytäkirjan tarkastaja

Tiina Hanhikorpi, pöytäkirjan tarkastaja

### **Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on tarkastamisen jälkeen nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan liiton verkkosivuilla 22.03.2023 alkaen.

## **Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Mkh 14.03.2023 § 39

### **Asian esittely**

Pohjois-Pohjanmaan liiton hallintosäännön 118 § mukaisesti avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat, sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Pohjois-Pohjanmaan liiton hallintosäännön 110 § mukaisesti kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä vähintään viittä päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköpostitse jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Maakuntahallituksen kokouskutsut lähetetään tiedoksi myös maakuntahallituksen varajäsenille ja jäsenkunnille.

Kuntalain 103 § mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

### **Maakuntajohtajan esitys**

Suoritetaan kokouksen avaus, todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Maakuntahallituksen puheenjohtaja avasi kokouksen klo 10.03. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Mkh 14.03.2023 § 40

### **Asian esittely**

Pohjois-Pohjanmaan liiton hallintosäännön 120 § mukaisesti asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

### **Maakuntajohtajan esitys**

Hyväksytään ennalta lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin ennalta lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

## **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Mkh 14.03.2023 § 41

### **Asian esittely**

Pohjois-Pohjanmaan liiton hallintosäännön 130 § mukaisesti pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa pöytäkirjanpitäjä toimitelimen puheenjohtajan johdolla. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua toimitelimen jäsentä, jollei toimitelin ole muuta päättänyt.

### **Maakuntajohtajan esitys**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jenna Simula ja Tiina Hanhikorpi.

## Maakuntavaltuuston kokouksen täytäntöönpano

Mkh 14.03.2023 § 42

### Asian esittely

Kuntalain 96 § mukaan ”Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.” Edellä mainittua lainkohtaa sovelletaan kuntalain 64 §:n perusteella myös kuntayhtymässä.

Maakuntavaltuuston kokous pidettiin 13.3.2023.

### Maakuntajohtajan esitys

Maakuntahallitus päättää:

1. todeta, että maakuntavaltuuston päätökset ovat syntyneet säädettyssä järjestyksessä, maakuntavaltuusto ei ole ylittänyt toimintavaltansa eivätkä päätökset ole lainvastaisia;
2. panna maakuntavaltuuston päätökset täytäntöön.

### Päätös

Hyväksyttiin maakuntajohtajan esityksen mukaisesti.

## **Edunvalvonta-asiat**

Mkh 14.03.2023 § 43

## **Asian esittely**

- Lentoliikenteen tilannekatsaus.

## **Maakuntajohtajan esitys**

Merkitään asiat tiedoksi.

## **Päätös**

Merkittiin tiedoksi lentoliikenteen tilannekatsaus.



## Toimintakertomus ja tilinpäätös 2022

Mkh 14.03.2023 § 44

132/02.00.01/2023

### Asian esittely

Kuntalain 113 §:n mukaan hallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Hallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Pohjois-Pohjanmaan liiton tilinpäätöksen allekirjoittavat maakuntahallituksen jäsenet ja maakuntajohtaja.

Vuodelle 2022 Pohjois-Pohjanmaan liiton toimintakuluja budjetoitiin 5 417 000 euroa ja toteutuneet toimintakulut olivat 5 804 763,61 euroa.

Suurin menoerä olivat henkilöstökulut 3 657 500,56 euroa, jotka kasvoivat budjettiin nähden 192 963,56 euroa. Toinen suuri menoerä oli palvelujen ostot 1 645 095,97 euroa. Ne ylittyivät budjettiin nähden 92 482,97 euroa.

Toimintatuottoja budjetoitiin 5 421 060 euroa ja toteutuneet toimintatuotot olivat 5 803 935,34 euroa. Pohjois-Pohjanmaan kunnat maksoivat liitolle jäsenmaksuja yhteensä 3 489 400,02 euroa.

Toimintakatteeksi muodostui -828,27 euroa. Tunnusluku Toimintatuotot/Toimintakulut, % on 99,99 % (103,99 % vuonna 2021).

Rahoitustuotot ja -kulut olivat yhteensä -226,01 euroa, joten vuosikatteen muodostui -1 054,28 euroa.

Poistoja koneista ja kalustosta kirjattiin poistosuunnitelman mukaan yhteensä 13 613,41 euroa.

Tilikauden tulokseksi muodostui -14 667,69 euroa. Kehittämisrahastosta tuloutettiin 99 010,59 euroa.

Tilikauden ali-/ylijäämä on 84 342,90 euroa.

Liiton maksuvalmius on ollut hyvä. Kassan riittävyys oli 157 päivää (167 päivää vuonna 2021).

Taseen loppusumma oli 20 004 667,86 euroa (20 848 663,03 euroa vuonna 2021).

Esityslistan liitteenä on Pohjois-Pohjanmaan liiton tilinpäätös vuodelta 2022, joka pitää sisällään liiton toimintakertomuksen ja tilinpäätöslaskelmat.

(Valmistelija: vs. hallinto- ja henkilöstöjohtaja Arja Hankivaara, puh. 050 322 5797)

### Maakuntajohtajan esitys

Maakuntahallitus päättää

- 1) hyväksyä Pohjois-Pohjanmaan liiton toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen, tilinpäätöksen ja tuloksen muodostumisen yllä esitetyllä tavalla
- 2) allekirjoittaa tilinpäätöksen
- 3) toimittaa toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen maakuntavaltuuston käsiteltäväksi
- 4) esittää maakuntavaltuustolle tilikauden -14 667,69 euron tuloksen käsittelystä seuraavaa: tuloutetaan kehittämisrahastosta hankkeiden omavastuuosuuksien suuruisesti 99 010,59 euroa. Kirjataan 84 342,90 euroa taseen yli-/alijäämätilille.

### Päätös

Maakuntahallitus päätti

- 1) hyväksyä Pohjois-Pohjanmaan liiton toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen, tilinpäätöksen ja tuloksen muodostumisen yllä esitetyllä tavalla
- 2) allekirjoittaa tilinpäätöksen
- 3) toimittaa toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen maakuntavaltuuston käsiteltäväksi
- 4) esittää maakuntavaltuustolle tilikauden -14 667,69 euron tuloksen käsittelystä seuraavaa: tuloutetaan kehittämisrahastosta hankkeiden omavastuuosuuksien suuruisesti 99 010,59 euroa. Kirjataan 84 342,90 euroa taseen yli-/alijäämätilille.

Maakuntahallituksen puheenjohtaja Jussi Ylitalo poistui tämän pykälän aikana klo 11.35. Kokouksen puheenjohtajaksi siirtyi maakuntahallituksen varapuheenjohtaja Esa Aalto.

Liitteet

Liite 1 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2022

## Lohi lijokeen -hanke

Mkh 14.03.2023 § 45

### Asian esittely

lijoki on arvioitu kansallisessa kalatiestrategiassa (2012) yhdeksi strategian kärkikohteista. Iijoen asemaa kärkikohteiden joukossa tukee kalanviljelyn avulla säilytetyt alkuperäiset lohi-, meritaimen- ja vaellussiikakannat, patojen sijainti lyhyellä jokijaksolla joen alajuoksulla sekä patojen yläpuolella olevat laajat vaelluskaloille soveltuvat lisääntymisalueet.

Iijoen vaelluskalojen luonnonkierron palauttamista on edistetty useiden hankkeiden, tutkimuksen ja viranomaistyön avulla. Iijoen otva -hankkeessa (2015–2018) muodostettiin kaikkien keskeisten vesistön käyttöön ja hoitoon vaikuttavien tahojen yhteinen näkemys Iijoen vesistön tulevaisuudesta ja vesistön arvoa kasvattavista keinoista. Iijoen vaelluskalakärkihankkeen (2017–2020) ja Iijoen vaelluskalahankkeen (2020–2022) tuloksena Iijoen Haapakoskelle on rakennettu Suomen ensimmäinen smolttien alasvaellusreitti.

Lohi Iijokeen -hankkeessa (2022–2024) toteutetaan mittava smolttien telemetriaseurantatutkimus Haapakoskella/Pahkakoskella, koekäytetään ja kehitetään alasvaellusväylää sekä järjestetään smolttien vedenalainen kameraseuranta. Lisäksi aloitetaan smolttien ylisiirrot ja tuotetaan Iijoen jokiluontoa ja kalastoa esittelevä video. Hankkeessa jatketaan myös nousukalojen ylisiirtoja, pienpoikasten istuttamista ja Raasakan voimalaitospadon ohitusratkaisun edistämistä.

Lohi Iijokeen -hanketta rahoittavat Pohjois-Pohjanmaan liitto, Luonnonvarakeskus, PVO-Vesivoima Oy, Lapin ELY-keskus, maa- ja metsätalousministeriö, li, Oulu, Pudasjärvi, Taivalkoski, Kuusamo ja Iijoen kalatalousalue. Hanketta toteuttavat virkatyönä myös Metsähallitus ja Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus. Hanke toteutetaan 1.9.2022–31.8.2024 ja sen kokonaisbudjetti on 902 000 euroa. Pohjois-Pohjanmaan liitto hallinnoi 620 000 euron osuutta ja Luonnonvarakeskus 282 000 euron osuutta.

Lohi Iijokeen -hanke on saanut rahoitusta maa- ja metsätalousministeriön NOUSU-ohjelmasta. Ohjelmalla parannetaan vaelluskalojen elinolosuhteita ja pyritään palauttamaan vaelluskalakantojen luontaista lisääntymistä Suomen virtavesissä. Projektipäällikkö Mirko Laakkonen esittelee kokonaisuuden kokouksessa.

(Valmistelija: projektipäällikkö Mirko Laakkonen, p. 040 685 4036)

**Maakuntajohtajan esitys**

Maakuntahallitus merkitsee esittelyn tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

## Hankintapäätös, Elävien merilohien ja -taimenien pyydystys ja ylisiirto lijoella vuonna 2023

Mkh 14.03.2023 § 46

64/02.04.02/2023

### Asian esittely

Lohi lijokeen -hankkeen toimenpiteitä ovat smolttien seuranta Haapakoskella ja Pahkakoskella, alasvaellusväylän koekäyttö ja kehittäminen, smolttien ja nousukalojen ylisiirrot, pienpoikasten istutusohjelma ja lijoki-aiheisen videon tuottaminen.

Pohjois-Pohjanmaan liitto kilpailutti elävien merilohien ja -taimenien pyydystämisen ja ylisiirtojen toteuttamisen lijoella vuonna 2023 aikavälillä 1.-24.2.2023. Tarjouspyyntö toimitettiin kolmelle taholle (Luonnonvarakeskus, Osuuskunta Team Kala, Perämeren Kalatalousyhteisöjen Liitto) sekä julkaistiin Pohjois-Pohjanmaan liiton Internet-sivuilla. Määräaikaan 24.2.2023, klo 12 mennessä saatiin yksi tarjous. Tarjouksen jätti Osuuskunta Team Kala. Osuuskunta Team Kala:n tarjous täyttää tarjouspyynnössä esitetyt vähimmäisvaatimukset.

Tarjouksessa esitetyt hinnat (alv 0 %):

Tarjoushinta A. Tarjous kalojen määrästä riippumattomasta kiinteästä kokonaishinnasta: 24 000 e

Tarjoushinta B. Tarjous hinnasta kutakin ylisiirrettyä ja vapautettua kalakiloa kohden: 24 e/kg (heinäkuun alusta 18 e/kg)

Tarjoushinta C. Tarjous hinnasta kutakin Ruokavirastolle kalatautitutkimuksiin toimitettavaa kalakiloa kohden: 18 e/kg (heinäkuun alusta 12,5 e/kg)

Tarjouspyynnön mukainen laskennallinen kokonaishinta kalojen pyydystämiselle ja ylisiirroille:

Tarjoushinta A + Tarjoushinta B x 100 kpl 7 kg:n lohia/meritaimenia + Tarjoushinta C x 25 kpl 7 kg:n lohia/meritaimenia = 24 000 e + 16 800 e + 3150 e = 43 950 e (alv 0 %).

Mikäli 1) kaloja siirretään tarjouspyynnössä ilmoitettu maksimimäärä eli 200 kpl, 2) Ruokavirastoon toimitetaan 50 näytekalaa, 3) kalojen keskipaino on 7 kg ja 4) kaikki kalat siirretään jo kesäkuun loppuun mennessä, muodostuu hinnaksi 63 900 euroa (alv 0 %). Hankinnan tarkkaa kokonaiskustannustasoa ei voi määrittää, sillä siirrettävien kalojen/Ruokavirastoon toimitettavien näytekalojen määrää ja kokoa eikä siirtojen ajankohtaa voi tarkkaan ennakoida. Todennäköisesti hankinnan kokonaiskustannus jää alle 60 000 euron (alv 0 %).

(Valmistelija: projektipäällikkö Mirko Laakkonen, p. 040 685 4036)

### **Maakuntajohtajan esitys**

Maakuntahallitus päättää hyväksyä Osuuskunta Team Kalan toteuttamaan elävien merilohien ja -taimenien pyydystämisen ja ylisiirron lijoella vuonna 2023. Hankinnan kokonaiskustannus on enintään 63 900 euroa (alv 0 %). Lopullinen hintataso määräytyy siirrettyjen kalojen määrän/ajankohdan, Ruokavirastoon toimitettujen näytekalojen määrän/ajankohdan sekä kalojen koon perusteella. Sopimussuhde syntyy tilaajan ja tarjoajan välille vasta sitten, kun hankinnasta laaditaan erillinen sopimus. Sopimusta allekirjoitettaessa tulee lijoen kalatalousalueelle olla myönnetty ylisiirtolupa ja sen tulee olla lainvoimainen. Lisäksi tilaaja tarkistaa ylisiirtoluvan lupaehtojen kohtuullisuuden toimenpiteen kustannusvaikutusten kannalta.

### **Päätös**

Hyväksyttiin maakuntajohtajan esityksen mukaisesti.

## **Pohjois-Pohjanmaan liiton hakema hanke: Pohjois-Pohjanmaan huoltovarmuuden ja kokonaisturvallisuuden edistäminen aluekehittämisen keinoin**

Mkh 14.03.2023 § 47

16/00.02.01/2023

### **Asian esittely**

Turvallisuus ja huoltovarmuus ovat nousseet myös alueiden elinvoimaisuuden näkökulmasta uudeksi kysymykseksi. Muuttunut geopolitiikka ja turvallisuustilanne edellyttävät huoltovarmuuteen ja kokonaisturvallisuuteen liittyvien asioiden tarkastelua. Kokonaisturvallisuus on suomalaisen varautumisen yhteistoimintamalli, jossa yhteiskunnan elintärkeistä toiminnoista huolehditaan viranomaisten, elinkeinoelämän, järjestöjen ja kansalaisten yhteistyönä. Pohjois-Pohjanmaan liitto on lakisääteinen aluekehitysviranomainen, joten on luontevaa, että maakuntaliitto tarkastelee ao. asioiden tukemista aluekehittämisen sisältöjen, toimeenpanon ja välineiden kehittämisen ja kohdentamisen näkökulmista.

Pohjois-Pohjanmaan maakuntaohjelman painopistevalinnoilla on lukuisia yhtymäpintoja kokonaisturvallisuuteen ja huoltovarmuuteen. Kehittämisen kärjistä mm. digitaaliset palvelut ja tuotteet, terveysteknologia, energiantuotanto ja varastointi, älykäs elintarviketuotanto ja biotalous sekä vesiosaaminen ovat kokonaisturvallisuuden kannalta oleellisia sisältöjä. Maakunnassa on myös kyberturvallisuuteen ja puolustusteollisuuteen liittyvää osaamista ja yritystoimintaa. Näitä sisältöjä on tarkasteltava huoltovarmuuden edistämisen näkökulmasta.

Tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminta kytkeytyvät yhä tiiviimmin ja moninaisemmin turvallisuuspolitiikan kysymyksiin. Turvallisuuspolitiikassa teknologioiden merkitys on kasvanut. Samalla monia teknologioita hyödynnetään sekä siviili- että sotilaskäytössä. Tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminta ja niihin liittyvä osaaminen ovat myös tärkeässä roolissa, kun pyritään vastaamaan globaaleihin murroksiin ja niistä nouseviin turvallisuushaasteisiin. TKI-toiminnan näkökulmasta turvallisuus- ja puolustustilanteen muutoksella ja Suomen Nato-jäsenyys avaavat uusia TKI-rahoitusmahdollisuuksia, jotka on selvitettävä.

Logistiikan ja saavutettavuuden tarkastelussa huoltovarmuusnäkökulmasta on huomioitava kotimarkkinat, ulkomaankauppa ja kansainväliset yhteydet ja otetaan huomioon eri kuljetusmuotojen väliset rajapinnat, kuten satamat, lentoasemat, logistiikkakeskukset ja terminaalit. Logistiikan kehittämiseen on käytettävissä myös aluekehittämisen välineitä, kuten JTF-rahoitus bio- ja puuterminaalien osalta, tai military mobility -EU-rahoitus. Koko Suomen huoltovarmuuden kannalta



tärkeä maayhteys länteen on pohjoisen kautta. Toimivat raide- ja maantieyhteydet ovat huoltovarmuuden, turvallisuuden ja elinkeinoelämän kannalta tärkeitä. Yhteistyötä Ruotsin ja Norjan kanssa on tiivistettävä niin turvallisuudessa kuin elinkeinoissakin.

Myös Ukrainan jälleenrakentamisen vaikutuksia on tarpeen ennakoida. Jälleenrakennus tarjoaa liiketoimintamahdollisuuksia mm. rakentamisessa. On tarpeen selvittää, miten hankkeet etenevät ja miten maakunnan toimijat pääsevät niihin mukaan.

Väestön kannalta huoltovarmuus ja kokonaisturvallisuus näkökulma liittyy mm. väestön toimintakykyyn ja palveluihin, toimeentuloon ja työllisyyteen, uuden oppimiseen ja tilanteeseen sopeutumiseen, kriisinhallintakykyyn sekä sisäiseen turvallisuuteen. Maakuntaohjelmassa painottuu mm. lasten, nuorten ja perheiden tukeminen muutos- ja kriisitilanteissa sekä hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistäminen osana kuntien ja maakunnan johtamista, toimintaa ja yhteistyötä.

Hankkeen tuloksena syntyy Pohjois-Pohjanmaan aluekehittämisen toimeenpanosuunnitelma huoltovarmuuden ja kokonaisturvallisuuden näkökulmasta.

Hankkeen kesto on 1.3.–30.9.2023

Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 35 000 € ja se toteutetaan ostopalveluina. Hankkeelle on haettu 28 000 € kansallista AKKE-rahoitusta. Hankkeen omarahoitusosuuteen on tarkoitus käyttää Pohjois-Pohjanmaan liiton kehittämisrahaston varoja.

(Valmistelija: kehitysjohtaja Päivi Keisanen, p. 050 431 0605)

### **Maakuntajohtajan esitys**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

## Tiedonohjaussuunnitelman käyttöön vahvistaminen

Mkh 14.03.2023 § 48

147/03.00.00/2023

### Asian esittely

Julkishallinnon viranomaisten asiakirja- ja asianhallinnasta säädetään tiedonhallintalaissa (906/2019), arkistolaissa (831/1994), laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999), tietosuojalaissa (1050/2018) ja EU:n tietosuojasetuksessa (679/2016).

Pohjois-Pohjanmaan liiton hallintosäännön 43 §:n mukaisesti maakuntahallitus vastaa siitä, että tiedonhallintalain ja arkistolain vastuut, käytännöt ja valvonta on määritetty maakunnan liitossa sekä päättää tiedonohjaussuunnitelman käyttöön vahvistamisesta. Tiedonohjaussuunnitelma sisältää tiedot Pohjois-Pohjanmaan liiton tehtävistä, niissä syntyvistä asiakirjoista, asiakirjojen säilytysajoista ja -tavoista, julkisuudesta ja salassapidosta, henkilötietoluonteesta sekä useista muista asiakirjojen ja tietojen käsittelyyn vaikuttavista seikoista. Maakuntahallitus on vahvistanut nykyisen tiedonohjaussuunnitelman käyttöön päätöksellään 19.10.2020 § 150.

Pohjois-Pohjanmaan liiton tiedonohjaussuunnitelma on päivitetty vastaamaan ilmoittajansuojelulaissa (1171/2022) määritetyn ilmoituskanavan ja Kuntarekry-järjestelmän käyttöönoton mukaista tilannetta, sekä huomioimaan useat muut liiton prosesseissa tapahtuneet muutokset.

(Valmistelija: hallinnon kehittämispäällikkö Elmo Nuutinen, p. 040 685 4031)

### Maakuntajohtajan esitys

Maakuntahallitus päättää:

1. vahvistaa käyttöön Pohjois-Pohjanmaan liiton tiedonohjaussuunnitelman, sekä
2. valtuuttaa liiton toimiston tekemään tiedonohjaussuunnitelmaan tarpeellisia teknisiä korjauksia ja muutoksia.

### Päätös

Maakuntahallitus päätti

1. vahvistaa käyttöön Pohjois-Pohjanmaan liiton tiedonohjaussuunnitelman, sekä

2. valtuuttaa liiton toimiston tekemään tiedonohjaussuunnitelmaan tarpeellisia teknisiä korjauksia ja muutoksia.

## Muutos maakunnan yhteistyöryhmän kokoonpanossa

Mkh 14.03.2023 § 49

472/00.00.07/2021

### Asian esittely

Maakuntahallitus nimeää maakunnan yhteistyöryhmän jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenet. (Laki alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta 756/2021 19§) Pohjois-Pohjanmaan liiton järjestöneuvottelukunnalla on edustus maakunnan yhteistyöryhmässä.

Järjestöneuvottelukunta esittää edustajikseen:

1. jäseneksi neuvottelukunnan puheenjohtajaa, Pohjois-Pohjanmaan kylät ry:n toiminnanjohtaja Esa Aunolaa Esko Hassisen tilalle.
2. varajäseneksi neuvottelukunnan varapuheenjohtaja aluejohtaja Heli Hietalaa, (Suomen 4H liitto ry, Keski- ja Pohjois-Pohjanmaa ja Kainuu) Arja Sutelan tilalle.

(Valmistelija: aluekehityspäällikkö Heikki Ojala, p. 050 433 3951)

### Maakuntajohtajan esitys

Maakuntahallitus nimittää Esa Aunolan maakunnan yhteistyöryhmän jäseneksi ja hänen varajäsenekseen Heli Hietalan.

### Päätös

Maakuntahallitus nimesi Esa Aunolan maakunnan yhteistyöryhmän jäseneksi ja hänen varajäsenekseen Heli Hietalan.

## Tiedoksiantoasiat

Mkh 14.03.2023 § 50

## Asian esittely

- Henkilöstöpäällikön virka avoinna 16.3.2023 klo 15 saakka.

## Maakuntajohtajan esitys

Merkitään asiat tiedoksi.

## Päätös

Merkittiin tiedoksi.

## **Maakuntajohtajan päätökset ajalta 4.2.-3.3.2023**

Mkh 14.03.2023 § 51

### **Asian esittely**

Maakuntajohtaja on tehnyt hallintosäännön ja maakuntahallituksen päätösvallan delegoinnin (mkh 6.11.2017 § 225, § 226, mkh 15.3.2021 § 42) perusteella oheiset toimeenpanopäätökset.

### **Maakuntajohtajan esitys**

Merkitään tiedoksi. Maakuntahallitus ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

### **Päätös**

Päätettiin maakuntajohtajan esityksen mukaisesti.

## Toimiston antamat lausunnot ajalta 4.2.-3.3.2023

Mkh 14.03.2023 § 52

### Asian esittely

Pohjois-Pohjanmaan liiton toimisto on antanut oheiset lausunnot.

Lausunto valtiovarainministeriölle Selvityksestä järjestöjen varainhankinnan avustamisesta ja tukemisesta valtionavustustoiminnassa (Valtiovarainministeriön lausuntopyyntö 3.1.2023, VN/20209/2021)

Lausunto Ramboll Finland Oy:lle tiesuunnitelmasta Kantatien 86 (Ouluntie) Kaisaniemenkadun liittymäjärjestelyt, Ylivieska (Ramboll Finland Oy:n lausuntopyyntö 24.1.2023)

Lausunto Oulun kaupungin yhdyskunta- ja ympäristöpalveluille Peltolan kaupunginosan kiinteistöä 564-18-7-4 (Peltolantie 7) koskevaan poikkeamislupahakemukseen (Oulun kaupungin yhdyskunta- ja ympäristöpalvelujen lausuntopyyntö 3.1.2023, (OUKA/15036/10.03.00.01/2022))

Lausunto Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukselle Kalajoen biokaasulaitoksen rakennushakkeen ympäristövaikutusten arviointiohjelmasta (Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen lausuntopyyntö 16.1.2023 (POPELY/107/2023))

Lausunto Haapajärven kaupungille Haapajärven Hakulinkankaan tuulivoimaosayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta (Haapajärven kaupungin lausuntopyyntö 15.12.2022)

Lausunto Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukselle Haapajärven Hakulinkankaan tuulivoimapuiston YVA-ohjelmasta (Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen lausuntopyyntö (POPELY/2995/2022) 18.1.2023)

Lausunto Vaalan kunnalle Vaalan Painuan kanavan tuulivoimapuiston osayleiskaavan luonnoksesta (Vaalan kunnan lausuntopyyntö 2.6.2022, päivitetty 14.12.2022)

Lausunto Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukselle Vaalan Painuan kanavan tuulivoimahankkeen YVA-selostuksesta (Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen lausuntopyyntö (POPELY/1300/2021) 13.12.2022)

Lausunto Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukselle Piipsannevan tuulivoimahankkeen YVA-selostuksen täydentämisestä koskien tuulivoimapuiston sähkönsiirtoa Piipsanneva–Tuulikaarto 400 kV voimajohto YVA-selostuksesta (Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen lausuntopyyntö (POPELY/1317/2018) 4.12.2022)

Lausunto Oulun kaupungille Oulun kaupungin Kulttuuriympäristön teemayleiskaavan luonnoksesta (Oulun kaupungin yhdyskunta- ja ympäristöpalvelut/Kaavoitus lausuntopyyntö 11.1.2023, OUKA/1345/10.02.02/2019)

Lausunto liikenne- ja viestintäministeriölle luonnoksesta kansalliseksi jakeluinfraohjelmaksi vuoteen 2035 (Liikenne- ja viestintäministeriön lausuntopyyntö 9.2.2023)

Lausunto Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukselle Pohjois-Pohjanmaan metsäpeura-aidan YVA-menettelyn tarpeesta (Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen lausuntopyyntö (POPELY/153/2023) 25.1.2023)

Lausunto ympäristöministeriölle HELCOMin Itämeren suojelun toimintaohjelman (BSAP) kansallisesta toimeenpanosuunnitelmasta (Ympäristöministeriön lausuntopyyntö 1.2.2023, VN/2501/2023)

Lausunto Väylävirastolle Mäntyniemen alikulkusilta, ratasuunnitelma, Ylivieska (Väyläviraston lausuntopyyntö 7.2.2023, VÄYLÄ/6349/04.01.01/2020)

Lausunto työ- ja elinkeinoministeriölle Fingrid Oyj:n lunastuslupahakemuksesta koskien Fingrid Oyj:n 400+110 kilovoltin voimajohtoa Nuojunkankaan ja Huutokosken välillä (Fingrid Oyj:n lausuntopyyntö 1.2.2023, VN/23795/2022)

Selvitys Tiedonhallintalautakunnalle tiedonhallintalain toteuttamisesta VN/3886/2023 (Tiedonhallintalautakunnan selvityspyyntö 7.2.2023, VN/3886/2023)

### **Maakuntajohtajan esitys**

Merkitään toimiston antamat lausunnot tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin toimiston antamat lausunnot tiedoksi.



## **Kokouksen päättäminen**

Mkh 14.03.2023 § 53

## **Maakuntajohtajan esitys**

Päätetään kokous.

## **Päätös**

Maakuntahallituksen varapuheenjohtaja Esa Aalto päätti kokouksen klo 12.44.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 39, § 40, § 41, § 42, § 43, § 44, § 45, § 47, § 50, § 51, § 52, § 53**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen ei voi hakea muutosta, jos:

1. päätös koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §),
2. päätös koskee virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista, ja asia voidaan saattaa ratkaistavaksi työtuomioistuimessa (TTL 1 § ja KVhl 50 § 2 mom).
3. laissa on säädetty muutoksenhakukiellosta asiassa tehtyyn päätökseen.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 46**

### **Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus markkinaoikeuteen**

#### **1 Hankintaoikaisuohjeet**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaan hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voi hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisun vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen. Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä hankintaoikaisun tekemistä tai hankintaoikaisun käsittelyä.

#### **Valitusoikeus ja -kohde**

Hankintaa koskevasta hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisuvaatimuksen asianosainen, eli

1. tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja, tai
2. osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen määräaika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintalain mukaisesti käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on lähetetty.

Käytettäessä tavallista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

## Hankinta-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinta-oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankinta-oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

1. päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
2. päätös, johon haetaan oikaisua,
3. miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
4. perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
5. oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
6. jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite, ja
7. jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

## Toimitusosoite

Hankinta-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Pohjois-Pohjanmaan liitto.

Poratie 5 A, 90140 Oulu.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pohjois-pohjanmaa.fi

Puhelinnumero: 040 6854000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30-15.00.

## 2 Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa valituksella hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei kuitenkaan voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, sitä että hankintasopimusta ei jaeta

osiin hankintalain 75 §:n nojalla, tai sitä että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai hankintalain 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Hankintalain 163 § mukaisesti markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Valitusoikeus**

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen

1. tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja, tai
2. osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas, tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintalain 23 §:ssä tarkoitettussa valtionapua saavan rakennusurakan kilpailuttamisasiassa valituksen voi tehdä myös sellainen valtion tai kunnan viranomainen taikka muu taho, joka on myöntänyt hankekohtaista tukea rakennushankkeen toteuttamiseen.

### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen Hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suoraan hankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta. Jollei 4 momentissa tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suoraan hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoraan hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä, tai kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

## Tiedoksisaanti

Hankintayksikön tekemä päätös perusteluineen, sekä valitusosoitus ja oikaisuohje annetaan tiedoksi kirjallisesti niille, joita asia koskee. Päätös edellä mainittuine asiakirjoinen annetaan tiedoksi käyttäen ehdokkaan ja tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa.

Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa hankintayksikön on merkittävä viestiinsä erikseen tieto viestin lähettämispäivästä.

Käytettäessä tavallista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytettä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

## Valituksen sisältö

Valitus markkinaoikeuteen on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

1. hankinta-asia, jota valitus koskee,
2. valittajan vaatimukset,
3. vaatimusten perusteet,
4. valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero;
5. jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite, ja
6. jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on lisäksi esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valitukseen on liitettävä

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu markkinaoikeudelle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa säädetään (808/2019 32 §).

#### **Valituksen toimittaminen markkinaoikeuteen**

Valittaja vastaa siitä, että valitus markkinaoikeuteen on perillä viranomaisessa ennen valitusajan päättymistä.

Valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Käynti- ja postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

#### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen.

Hankintayksikkö:

Pohjois-Pohjanmaan liitto.

Poratie 5 A, 90140 Oulu.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pohjois-pohjanmaa.fi

Puhelinnumero: 040 6854000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30-15.00.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 48, § 49**

### **Oikaisuvaatimusohjeet**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

1. se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
2. kuntayhtymän jäsenkunta tai kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän, ja käytettäessä kirjettä seitsemän päivän kuluttua tiedoksiannosta, jollei muuta näytetä.

*Kuntayhtymän jäsenkunnan ja kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös tai pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallitus.

Poratie 5 A, 90140 Oulu.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pohjois-pohjanmaa.fi

Puhelinnumero: 040 6854000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00-16.00 ja perjantaisin klo 8.00-15.00.



### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan oikaisua
2. miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
3. millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.