

Aika

16.01.2023 klo 10:10 - 12:59

Paikka

Siikasali, Pohjois-Pohjanmaan liitto, Poratie 5 A, Oulu

Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 3	Pöytäkirjantarkastajien valinta	6
§ 4	Maakuntajohtajan viran rekrytointiprosessi	7
§ 5	Edunvalvonta-asiat	11
§ 6	Karelia CBC -ohjelman tilannekatsaus	12
§ 7	Hankintapäätös Karelia CBC -ohjelman ex post -evaluoinnista	13
§ 8	Pohjois-Suomen liikenne- ja logistiikkastrategian 2017 päivitys	15
§ 9	Henkilöstöpäällikön viran perustaminen	18
§ 10	Pohjois-Pohjanmaan liiton laskujen hyväksyjät	19
§ 11	Valmistautuminen vuoden 2023 aluekehittämisen keskusteluihin	21
§ 12	Ero maakuntavaltuuston varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen nimeäminen / Oulu	23
§ 13	Tiedoksiantoasiat	24
§ 14	Maakuntajohtajan päätökset ajalta 13.12.2022-6.1.2023	25
§ 15	Toimiston antamat lausunnot 13.12.2022-6.1.2023	26
§ 16	Kokouksen päättäminen	27

Osallistujat

Läsnä

Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Ylitalo Jussi	puheenjohtaja	
Aalto Esa	varapuheenjohtaja	
Hanhikorpi Tiina	jäsen	
Heikkilä Miika	jäsen	
Kailo Kaarina	jäsen	
Korkeakoski Mikko	jäsen	
Lehtonen Marjut	jäsen	
Markkanen Hanna	jäsen	
Nahkanen Jari	jäsen	
Nikula Lauri	jäsen	
Nurro Sari	jäsen	
Pylväs Juha	jäsen	
Simula Jenna	jäsen	

Muu läsnäolo

Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Talvitie Mari-Leena	maakuntavaltuuston pj.	§ 1-5, klo 10.10-11.31
Jussinniemi Jouni	maakuntavaltuuston 1. vpj.	
Haapaniemi Jarmo	maakuntavaltuuston 2. vpj.	
Okkonen Tuomas	maakuntavaltuuston 3. vpj.	
Heikkilä Matti	maakunnan yhteistyöryhmän pj.	§ 1-4, klo 10.10-11.11
Turunen Martti	maakunnan yhteistyöryhmän vpj.	
Harju Pauli	maakuntajohtaja	§ 1-3, 5-16

Pitkänen Riitta	hallinto- ja henkilöstöjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
Rajala Tiina	kehitysjohtaja	§ 1-3, 5-16
Erkkilä Markus	suunnittelujohtaja	§ 1-3, 5-16
Hankivaara Arja	viestintä- ja hallintopäällikkö	§ 1-3, 5-16
Laurila Henna-Mari	ohjelmajohtaja	§ 7 ja 8
Heikkinen Petri	Executive Search Consultant Eezy Personnel	§ 1-4

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja varmennettu sähköisesti.

Jussi Ylitalo, puheenjohtaja

Riitta Pitkänen, pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan tarkastus ja allekirjoittaminen on suoritettu sähköisesti.

Marjut Lehtonen, pöytäkirjan tarkastaja § 1-3, 5-16

Hanna Markkanen, pöytäkirjan tarkastaja § 1-3, 5-16

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on tarkastamisen jälkeen nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan liiton verkkosivuilla 24.01.2023 alkaen.

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Mkh 16.01.2023 § 1

Asian esittely

Pohjois-Pohjanmaan liiton hallintosäännön 118 § mukaisesti avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat, sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Pohjois-Pohjanmaan liiton hallintosäännön 110 § mukaisesti kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä vähintään viittä päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköpostitse jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Maakuntahallituksen kokouskutsut lähetetään tiedoksi myös maakuntahallituksen varajäsenille ja jäsenkunnille.

Kuntalain 103 § mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Maakuntajohtajan esitys

Suoritetaan kokouksen avaus, todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Maakuntahallituksen puheenjohtaja avasi kokouksen klo 10.10.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Mkh 16.01.2023 § 2

Asian esittely

Pohjois-Pohjanmaan liiton hallintosäännön 120 § mukaisesti asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Maakuntajohtajan esitys

Hyväksytään ennalta lähetetty esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Muutettiin työjärjestystä niin, että esityslistan pykälä 4 (Edunvalvonta-asiat) siirrettiin käsiteltäväksi maakuntajohtajan rekrytointiprosessi asiakohdan jälkeen pykälänä 5.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Mkh 16.01.2023 § 3

Asian esittely

Pohjois-Pohjanmaan liiton hallintosäännön 130 § mukaisesti pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa pöytäkirjanpitäjä toimitilimen puheenjohtajan johdolla. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua toimitilimen jäsentä, jollei toimitilin ole muuta päättänyt.

Maakuntajohtajan esitys

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Marjut Lehtonen ja Hanna Markkanen.

Maakuntajohtajan viran rekrytointiprosessi

Mkh 14.11.2022 § 163

Asian esittely

Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntajohtaja Pauli Harju on eroamassa maakuntajohtajan virasta niin, että hänen viimeinen viranhoitopäivänsä on 31.3.2023.

Maakuntahallituksen ja -valtuuston puheenjohtajisto on laatinut liitteenä olevat aikatauluehdotukset maakuntajohtajan viran rekrytointiprosessiin. Aikatauluehdotus A. esitetään hyväksyttäväksi, mikäli Pohjois-Pohjanmaan liiton hallintosäännössä olevat kelpoisuusvaatimukset maakuntajohtajan viran osalta pidetään ennallaan ja ehdotusta B esitetään hyväksyttäväksi, mikäli maakuntahallitus esittää 12.12.2022 kokoontuvalle maakuntavaltuustolle hallintosäännön muuttamista maakuntajohtajan kelpoisuusvaatimusten osalta. Tällä hetkellä hallintosäännön 27§ :n mukaisesti ” Maakuntajohtajan tehtävään vaaditaan tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä käytännön kokemus maakuntaliiton toimialaan kuuluvissa tehtävissä, sekä johtamiskokemusta.”

Puheenjohtajisto on alustavasti valmistellut viranhakuilmoituksen sisältöä ja tehnyt esityksen ilmoituksen julkaisukanavista. Viranhakuilmoitus esitetään julkaistavaksi liiton virallisen ilmoitustaulun lisäksi seuraavissa lehdissä: Helsingin Sanomat, Kaleva (kaksi ilmoitusta), Kuntalehti ja Kuntalehden verkko-julkaisu. Tämän lisäksi puheenjohtajisto on keskustellut rekrytointiprosessin tueksi tehtävästä somekampanjasta.

Puheenjohtajisto on valmistellut maakuntahallitukselle esityksen, että maakuntahallitus valitsisi maakuntajohtajan rekrytointiprosessia varten erillisen valmisteluryhmän, jonka kokoonpano olisi maakuntavaltuuston ja maakuntahallituksen puheenjohtajisto sekä heidän varahenkilönsä. Valmistelutoimikunta kokoontuisi valtuuston puheenjohtaja Mari-Leena Talvitien johdolla tarvittaessa, ja sekä varsinaisella että varaedustajalla olisi läsnäolo- ja puheoikeus valmisteluryhmän kokouksissa. Kokouksista maksetaan hallintosäännön 136 §:n mukaiset toimituspalkkiot ja muut palkkiosäännön mukaiset korvaukset. Valmisteluryhmän sihteerinä toimisi hallinto- ja henkilöstöjohtaja.

Virkojen täyttöön liittyen on pyydetty viideltä mahdolliselta rekrytointiyhteistyökumppanilta tarjous osallistumisesta rekrytointiprosesseihin. Tarjouspyynnössä on huomioitu puheenjohtajiston linjauksista asiasta.

Puheenjohtajiston rekrytointiprosessia valmisteleva kokous on pidetty 25.10.2022.

(Valmistelija: hallinto- ja henkilöstöjohtaja Riitta Pitkänen, p. 0505052260)

Maakuntahallituksen puheenjohtajan esitys:

1. Maakuntahallitus käy keskustelun maakuntajohtajan viran kelpoisuusvaatimuksista ja muista hakukriteereistä ja päättää rekrytointiprosessin aikataulusta.
2. Maakuntahallitus päättää maakuntajohtajan viran aukijulistamisesta ja hakuajasta, mikäli maakuntajohtajan kelpoisuusehtoja ei esitetä maakuntavaltuustolle muutettavaksi.
3. Maakuntahallitus päättää, että maakuntajohtajan viran hakuilmoitus julkaistaan Kalevassa, Helsingin Sanomissa, Kuntalehdessä ja Kuntalehden verkkojulkaisussa sekä liiton virallisella ilmoitustaululla liiton verkkosivuilla. Valittavalle valmisteluryhmälle annetaan valtuus viimeistellä viran hakuilmoitus ja lisäksi valmisteluryhmälle annetaan valtuus suunnitella ja toteuttaa rekrytointiprosessiin liittyvä kohtuullisen hintainen some-kampanja.
4. Maakuntahallitus valitsee maakuntajohtajan rekrytointiprosessiin valmisteluryhmän. Valmisteluryhmän sihteerinä toimii hallinto- ja henkilöstöjohtaja. Valmisteluryhmä vastaa viran rekrytointiprosesseista ja valmistelee yhdessä haastatteluryhmän kanssa ehdotuksen maakuntahallitukselle.
5. Viran täyttöprosessissa käytetään kilpailutuksen perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman rekrytointiyhteistyökumppanin kokonaispalvelupakettia rekrytoinnin alusta loppuun saakka.
6. Maakuntahallitus päättää, että Pohjois-Pohjanmaan liitto ei itse julkaise hakemuksia tai hakijoiden nimilistaa ennen hakuajan päättymistä.

Päätös

Maakuntahallitus päätti, että

1. Pohjois-Pohjanmaan liiton hallintosäännössä oleva maakuntajohtajan kelpoisuusehto pidetään ennallaan. Muut viran kannalta oleelliset asiat esim. kielitaito, ilmaistaan hakuilmoituksessa selkeästi. Hyväksyttiin rekrytointiaikatauluehdotus B, 23.1.2023 ylimääräisen maakuntahallituksen kokouksesta lähtien.
2. maakuntajohtajan virka julistetaan haettavaksi 7.12.2022-13.1.2023.
3. maakuntajohtajan viran hakuilmoitus julkaistaan Kalevassa, Helsingin Sanomissa, Kuntalehdessä ja Kuntalehden verkkojulkaisussa sekä liiton virallisella ilmoitustaululla liiton verkkosivuilla. Valittavalle valmisteluryhmälle annettiin valtuus viimeistellä viran hakuilmoitus ja lisäksi valmisteluryhmälle annettiin valtuus suunnitella ja toteuttaa rekrytointiprosessiin liittyvä kohtuullisen hintainen some-

kampanja.

4. rekrytointiprosessiin valittiin valmisteluryhmä seuraavasti: KESK; maakuntahallituksen puheenjohtaja Jussi Ylitalo, varalla valtuustoryhmän puheenjohtaja Liisa Ojantakanen, KOK; maakuntavaltuuston puheenjohtaja Mari-Leena Talvitie, varalla valtuustoryhmän puheenjohtaja Juha Hänninen, Vasemmistoliitto; maakuntavaltuuston 1. varapuheenjohtaja Jouni Jussinniemi, varalla maakuntahallituksen jäsen Kaarina Kailo, SDP; maakuntavaltuuston 2. varapuheenjohtaja Jarmo Haapaniemi, varalla maakuntahallituksen jäsen Jari Nahkanen, Perussuomalaiset; maakuntavaltuuston 3. varapuheenjohtaja Tuomas Okkonen, varalla valtuustoryhmän puheenjohtaja Ahti Moilanen, Vihreät; maakuntahallituksen varapuheenjohtaja Esa Aalto, varalla valtuustoryhmän puheenjohtaja Susa Vikeväkorva, KD; valtuustoryhmän puheenjohtaja Marja-Leena Kempainen. Valmisteluryhmän sihteerinä toimii hallinto- ja henkilöstöjohtaja. Valmisteluryhmä vastaa viran rekrytointiprosesseista ja valmistelee yhdessä haastatteluryhmän kanssa ehdotuksen maakuntahallitukselle. Haastatteluryhmä koostuu valmisteluryhmästä ja maakuntahallituksen jäsenistä. Paikan päällä haastattelutilanteissa on puheenjohtajisto ja valmisteluryhmään kuuluvat varaedustajat ja hallituksen jäsenet voivat osallistua haastatteluun Teamsin välityksellä.

5. viran täyttöprosessissa käytetään kilpailutuksen perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman rekrytointiyhteistyökumppanin kokonaispalvelupakettia rekrytinnin alusta loppuun saakka.

6. Pohjois-Pohjanmaan liitto ei itse julkaise hakemuksia tai hakijoiden nimilistaa ennen hakuajan päättymistä.

Maakuntajohtaja Pauli Harju ilmoitti olevansa esteellinen (Hallintolaki 28 § 1 mom.) ja poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn ajaksi.

Maakuntahallituksen puheenjohtaja kehotti suunnittelujohtajaa ja viestintä- ja hallintopäällikköä poistumaan kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn ajaksi.

Mkh 16.01.2023 § 4

470/01.01.00/2022

Asian esittely

Maakuntajohtajan viran rekrytointiin nimetty valmisteluryhmä on kokoontunut 15.11.2022 ja 28.11.2022. Kokousten linjauksien mukaisesti on laadittu viran hakuilmoitus ja työohjelma rekrytointiprosessin toteuttamista. Yhteistyökumppanina rekrytointiprosessissa on Eezy Personnel. Maakuntajohtajan virka on haettavana 7.12.2022–13.1.2023. Hakuilmoitus on julkaistu Pohjois-Pohjanmaan liiton verkkosivuilla, TE-palveluiden verkkosivuilla, Kuntalehden verkkojulkaisussa ja

uutiskirjeissä, Kalevassa (11.12. ja 8.1.) ja Helsingin Sanomissa (11.12.). Pohjois-Pohjanmaan liitossa laaditaan hakijayhteenveto ja ansiovertailu virkaa hakeneista ja valmisteluryhmä kokoontuu tekemään esityksen haastatteluihin kutsuttavista henkilöistä 15.1.2023. Eezy Personnelin edustaja Petri Heikkinen on mukana sekä valmisteluryhmän että maakuntahallituksen kokouksessa.

(Valmistelija: hallinto- ja henkilöstöjohtaja Riitta Pitkänen, p. 050 5052260)

Maakuntahallituksen puheenjohtajan esitys

Maakuntahallitus

1. Käy läpi hakijayhteenvedon ja päättää haastatteluun kutsuttavat henkilöt. Haastattelut pidetään 24.1. Pohjois-Pohjanmaan liiton tiloissa.
2. Valtuuttaa haastatteluryhmän valitsemaan Eezy Personelin toteuttamaan johtotason henkilöarviointiin kutsuttavat hakijat.

Päätös

1. Maakuntahallitus päätti, että haastatteluun kutsutaan seuraavat hakijat: YTM Kimmo Hinnon, OTM Jyrki Kaiponen, KTM, oikeusnotaari Ann-Mari Kemell, HTM Tiina Rajala ja FM Jussi Rämetsä. Haastattelut pidetään Pohjois-Pohjanmaan liitossa 24.1.2023. Maakuntahallitus päätti, että haastattelussa liiton tiloissa paikalla ovat valmisteluryhmän varsinaiset edustajat. Teamsin kautta haastatteluun osallistuvat valmisteluryhmän varaedustajat ja maakuntahallituksen jäsenet.
2. Maakuntahallitus valtuutti haastatteluryhmän valitsemaan Eezy Personnelin toteuttamaan johtotason henkilöarviointiin kutsuttavat hakijat.

Pauli Harju ja Tiina Rajala ilmoittivat olevansa esteellisiä asiassa (Hallintolaki 28 §, 1 kohta) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Maakuntahallituksen puheenjohtajan pyynnöstä Markus Erkkilä ja Arja Hankivaara poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Petri Heikkinen Eezy Personnelista poistui kokouksesta asian esittelyn jälkeen ennen päätöksentekoprosessia.

Pöytäkirja tarkistettiin kokouksessa tämän asian osalta.

Edunvalvonta-asiat

Mkh 16.01.2023 § 5

Asian esittely

- Pohjoisen avaintoimijat esittävät: Hallitusohjelmaan oma pohjoinen ohjelma

Maakuntajohtajan esitys

Merkitään asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite 1 Tiedote Pohjoinen ohjelma

Liite 2 Pohjoinen ohjelma

Karelia CBC -ohjelman tilannekatsaus

Mkh 16.01.2023 § 6

10/04.04.00/2023

Asian esittely

Ohjelmajohtaja Henna-Mari Laurila esittelee Karelia CBC -ohjelman tilannekatsauksen.

(Valmistelija: ohjelmajohtaja Henna-Mari Laurila, puh. 050 918 0049)

Maakuntajohtajan esitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Hankintapäätös Karelia CBC -ohjelman ex post -evaluoinnista

Mkh 16.01.2023 § 7

422/02.04.03/2022

Asian esittely

Karelia CBC -ohjelman ex post -arviointi on suunniteltu toteutettavaksi vuonna 2023. Varainhoitoasetuksen artikla 34 edellyttää jälkikäteisarvioinnin toteuttamista ohjelmakauden aikana. Maakuntahallitus on kokouksessaan 26.9.2022 hyväksynyt kilpailutuksen aloittamisen.

Tarjouskilpailu julkaistiin Hilma-järjestelmässä 29.9.2022. Hilma-järjestelmässä tarjouksen jättivät määräajan puitteissa eli 31.10.2022 klo 23 mennessä:

- TK-Eval avoin yhtiö (alihankkijana Itä-Suomen yliopisto) 31.10.2022
- Ernst & Young Oy 30.10.2022.

Molemmat otettiin tarjousvertailuun. Lisäksi sähköpostiin (ossi.tornberg@kareliacbc.info) tarjouksen jätti MDI Public Oy määräajan puitteissa 31.10.2022 klo 22.55. MDI Public Oy ei ilmoituksensa mukaan ollut saanut jätettyä tarjousta Hilma-järjestelmässä. Päätettiin selvittää, oliko Hilma-järjestelmässä tarjoajasta riippumaton tekninen ongelma, ja päättää MDI Public Oy:n tarjouksen käsittelystä tämän selvityksen perusteella.

Hilma-järjestelmän tukipalvelusta vahvistettiin hallintoviranomaiselle, ettei Hilma-järjestelmässä ole ollut teknistä vikaa MDI Public Oy:n jättäessä tarjousta. Tarjoaja ei ole pystynyt jättämään tarjousta, koska sallittu merkkimäärä on ylittynyt pakollisessa kysymyksessä. Tarjousta ei ole toimitettu määräajassa sähköisesti osoitteessa hankintailmoitukset.fi, niin kuin tarjouspyynnössä on määritelty. Tämän vuoksi tarjousta ei voida ottaa tarjousvertailuun, vaan se hylätään.

Tarjousvertailussa arvioitiin tarjousten laatua (60%) ja hintaa (40%). Hinta-laatusuhteeltaan parhaaksi tarjoukseksi todettiin TK-Eval avoin yhtiön tarjous.

(Valmistelija: ohjelmajohtaja Henna-Mari Laurila, puh. 050 918 0049)

Maakuntajohtajan esitys

Maakuntahallitus päättää hankkia TK-Eval avoin yhtiön tarjoaman arvioinnin, jonka arvioitu kokonaishinta on 69 560 euroa (ALV 0 %).

Päätös

Hyväksyttiin maakuntajohtajan esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 3 Ex post evaluation tarjousvertailu

Pohjois-Suomen liikenne- ja logistiikkastrategian 2017 päivitys

Mkh 16.01.2023 § 8

17/02.04.02/2023

Asian esittely

Vuonna 2017 valmistuneessa, maakuntahallituksissa hyväksytyssä Pohjois-Suomen neljän maakunnan ensimmäisessä koko pohjoista Suomea koskevassa liikenne- ja logistiikkastrategiassa on määriteltä Pohjois-Suomen liikenteen ja logistiikan kehittämislinjaukset sekä lähivuosien tärkeimmät hankekokonaisuudet.

Strategia laadittiin kahdessa vaiheessa, joista ensimmäisessä vaiheessa analysoitiin liikenteen ja logistiikan toimintaympäristön muutoksista johtuvia haasteita ja mahdollisuuksia pohjoisen Suomen kannalta. Ensimmäisen vaiheen tulosten perusteella maakuntahallitukset päättivät laatia yhteisen, luonteeltaan strategisen näkemyksen siitä, miten Pohjois-Suomen liikenne- ja logistiikkajärjestelmää tulisi kehittää huomioiden myös kansainväliset yhteydet. Tässä toisessa vaiheessa määriteltiin liikenteen ja logistiikan tulevat kehittämislinjaukset sekä tärkeimmät hankekokonaisuudet koko Pohjois-Suomen näkökulmasta. Strategiaa laadittaessa käytiin vuoropuhelua alueen keskeisimpien toimijoiden kanssa ja samalla huomioitiin valtakunnan rajojen ulkopuolisen alueen kehitys. Lähtökohtana on ollut maankäytön ja liikennejärjestelmäsuunnittelun yhteistyön tärkeys.

Strategiassa on keskitytty maakuntarajat ylittäviin asioihin, joissa Pohjois-Suomen erityispiirteet näkyvät selvimmin. Kaupunkiseutujen sisäisiä asioita ei työssä käsitelty. Maakuntien liikennejärjestelmätyössä tehdään tarkempaa suunnittelua, joka palvelee maakuntien maankäytön sekä muuta suunnittelua.

Strategiassa asetettujen toimenpiteiden tavoitevuosi on 2030, mutta maankäytön varauksissa aikajänne on vielä pidempi.

Strategiatyön 2017 tilaajina ovat toimineet Lapin liitto, Kainuun liitto, Pohjois-Pohjanmaan liitto, Keski-Pohjanmaan liitto, Lapin ja Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukset sekä Liikennevirasto.

Liikenne- ja logistiikkastrategian päivitys

Helmikuussa 2022 käynnistyneellä maailmanpoliittisen tilanteen muutoksella on ollut merkittäviä vaikutuksia Suomen liikenteelliseen asemaan, liikennejärjestelmään, liikennevirtoihin maan sisällä ja ulkopuolelle sekä liikenteen kustannuksiin. Muuttunut tilanne korostaa Pohjois-Suomen merkitystä valtakunnan turvallisuuden, omavaraisuuden ja huoltovarmuuden osalta. Maailmanlaajuiset ilmiöt,

kuten globalisaatio, ilmastonmuutos, kaupungistuminen ja väestön ikääntyminen vaikuttavat keskeisesti liikennejärjestelmän kehittämiseen. Toimintaympäristöön vaikuttavia muita merkittäviä tekijöitä ovat koronapandemia ja sen vaikutukset, vihreä ja digitaalinen siirtymä, energiamurros sekä EU:n politiikat. Pohjois-Suomessa liikennejärjestelmän kehittämisessä korostuu elinkeinoelämän toimintaedellytysten vahvistaminen ja uusiin investointeihin varautuminen sekä kansainvälinen saavutettavuus ja liikenneyhteydet naapurimaihin. Muuttuvassa toimintaympäristössä on tärkeää turvata pohjoisen Suomen saavutettavuus, osaavan työvoiman saatavuus ja varmistaa tuotannolliset investoinnit.

Valtakunnallinen liikennejärjestelmäsuunnitelma (Liikenne 12) vuosille 2021–2032 on strateginen suunnitelma liikennejärjestelmän kehittämisestä. Valtioneuvosto päätti suunnitelmasta antaessaan sen selontekona eduskunnalle 15.4.2021. Liikenne 12 suunnitelma tullaan tarkistamaan hallituskausittain ja seuraava tarkistustyö käynnistyy uuden hallituksen toimesta alustavan aikataulun mukaan kesällä 2023.

Pohjois-Suomen liikenne- ja logistiikkastrategiassa 2017 todetaan strategian seurannasta seuraavaa: ”Pohjois-Suomen liikenne- ja logistiikkatyöryhmä seuraa strategian toteutumista vuosittain ja laatii tarvittaessa ehdotuksia strategian tarkistamisesta tai päivittämisestä”. Työryhmä on keskustellut strategian päivitystarpeesta kokouksissaan vuonna 2021 ja 2022. Työryhmä päätti 15.11.2022 pitämässään kokouksessa ehdottaa maakuntahallituksille päivitystyön käynnistämistä. Päivitystyö käynnistyy vuonna 2023, jolloin päivitystyö samalla kytkeytyisi kiinteästi Liikenne 12-suunnitelman päivitystyöhön.

Pohjois-Suomen liikenne- ja logistiikkastrategian päivityksen toteuttajaksi, sidosryhmien kanssa käytävän laaja-alaisen vuoropuhelun koordinoijaksi sekä strategiatason liikennejärjestelmäsuunnitelman vaikutusten arvioinnin toteuttajaksi tarvitaan ulkopuolinen asiantuntija. Strategian päivitystyön hankintaa on tarkoitus valmistella Pohjois-Suomen liikenne- ja logistiikkatyöryhmässä. Hankinnan kilpailutuksen vastuutahona toimii Pohjois-Suomen neuvottelukunnan vuoden 2023 puheenjohtajamaakunta Kainuun liitto.

Pohjois-Suomen liikenne- ja logistiikkastrategian päivityksen asiantuntijapalveluiden (konsulttityö) kokonaiskustannuksiksi on asiasta Pohjois-Suomen liikenne- ja logistiikkatyöryhmässä käytyjen keskustelujen perusteella arvioitu 40 000,00 € (alv. 0 %).

Strategian päivitystyön arvioidaan käynnistyvän kevään 2023 aikana ja valmistuvan viimeistään vuoden 2024 alkuneljänneksellä. Päivitetty liikenne- ja logistiikkastrategia hyväksytään maakuntahallituksissa.

Strategian päivitystyön kustannukset jaetaan valittavan konsultin toimesta kuukausittaisella laskulla suoraan tilaajille siten, että valtion osapuolet, Väylävirasto ja Liikenne- ja viestintävirasto Traficom, maksavat laskusta puolet ja maakunnan liitot puolet. Valtion kustannusosuus jaetaan kahteen yhtä

suureen osaan. Maakunnan liittojen kustannusosuus jaetaan liittojen kesken vuoden 2021 lopun väkilukujen suhteessa. Kustannusosuudet muodostuvat kokonaisuutena seuraaviksi:

- Liikenne- ja viestintävirasto: Traficom 10 000,00 € (25,0 %)
- Väylävirasto: 10 000,00 € (25,0 %)
- Pohjois-Pohjanmaan liitto: 11 400,00 (28,5 %)
- Lapin liitto: 4 800,00 € (12,0 %)
- Kainuun liitto: 2 000,00 € (5,0 %)
- Keski-Pohjanmaan liitto: 1 800,00 € (4,5 %)

Pohjois-Suomen liikenne- ja logistiikkastrategia 2017 on liitteenä.

(Valmistelija: suunnittelujohtaja Markus Erkkilä, puh. 040 685 4045)

Maakuntajohtajan esitys

Maakuntahallitus päättää:

Osallistua Pohjois-Suomen liikenne- ja logistiikkastrategian 2017 päivitystyöhön.

Osallistua Pohjois-Suomen liikenne- ja logistiikkastrategian 2017 päivitystyön kustannuksiin ehdotetun kustannusjaon mukaisesti.

Todeta em. kohtien olevan ehdollisia sille, että muut maakunnat tekevät päivitystyöstä samansisältöisen päätöksen ja valtio-osapuoli osoittaa päivitystyölle sovitun kokonaisrahoituksen (yhteensä 20 000,00€).

Päätös

Hyväksyttiin maakuntajohtajan esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 4 Pohjois-Suomen liikenne- ja logistiikkastrategia

Henkilöstöpäällikön viran perustaminen

Mkh 16.01.2023 § 9

4/01.00.03/2023

Asian esittely

Maakuntavaltuuston hyväksymä Talous- ja toimintasuunnitelma 2023–2025 ja talousarvio vuodelle 2023 sisältää uuden määrärahan yhden henkilön rekrytointiin henkilöstötyöhön. Tällä hetkellä liitossa henkilöstöasioiden koordinaatio, valmistelu ja päätösvalta on merkittävältä osin keskitetty hallinto- ja henkilöstöjohtajalle. Hallinnollisten tehtävien ja muiden vastuualuejohtajan tehtävien hoitamisen ohella hallinto- ja henkilöstöjohtajan työaika on riittänyt henkilöstöhallinnon ns. lakisääteisten tehtävien hoitamiseen, mutta mm. työn kehittämiseen, henkilöstön työhyvinvointiin ja organisaation työ- ja toimintatapojen kehittämiseen liittyviin asioihin ei ole voitu panostaa.

Valmistelussa on päädytty esittämään henkilöstöpäällikön viran perustamista ja myöhemmin hallintosäännön tarkistamista henkilöstötyön vastuiden osalta. Henkilöstöpäällikön kelpoisuusehdoksi esitetään tehtävään soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa.

Pohjois-Pohjanmaan liiton hallintosäännö 22 §:n mukaan maakuntahallitus päättää viran perustamisesta ja lakkaamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

(Valmistelija: hallinto- ja henkilöstöjohtaja Riitta Pitkänen, p. 050 5052260)

Maakuntajohtajan esitys

Maakuntahallitus perustaa henkilöstöpäällikön viran. Viran kelpoisuusehtona on tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto.

Päätös

Hyväksyttiin maakuntajohtajan esityksen mukaisesti.

Pohjois-Pohjanmaan liiton laskujen hyväksyjät

Mkh 16.01.2023 § 10

110/00.02.01/2021

Asian esittely

Pohjois-Pohjanmaan liiton hallintosäännön 57 § mukaan kuntayhtymän laskujen hyväksyjistä päättää maakuntahallitus.

Hallintosäännön mukaan laskujen hyväksyjistä ei ole välttämätöntä päättää maakuntahallituksen toimikausittain eikä vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Laskujen hyväksyjistä päättäminen on tarpeen vain henkilö- tai vastuualuemuutosten yhteydessä.

Maakuntahallitus nimesi 20.12.2022 § 186 suunnittelujohtaja Markus Erkkilän Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntajohtajan viransijaiseksi ja avoimen viran hoitajaksi 1.2.2023 alkaen. Strategiapäällikkö Ilpo Tapaninen toimii suunnittelujohtajan sijaisena maakuntajohtajan 21.12.2022 § 162 tekemällä päätöksellä 1.2.2023 alkaen. Henkilömuutoksista johtuen on tarpeen päättää uusista laskujen hyväksyjistä. Vs. suunnittelujohtajan sijaisena toimii kaavoituspäällikkö Mari Kuukasjärvi.

(Valmistelija: viestintä- ja hallintopäällikkö Arja Hankivaara, p. 050 322 5797)

Maakuntajohtajan esitys

Maakuntahallitus päättää laskujen hyväksyjiksi 1.2.2023 alkaen seuraavat henkilöt:

Organisaatiotaso

Pohjois-Pohjanmaan liitto

Hyväksyjä

vs. maakuntajohtaja
Markus Erkkilä

Sijainen

hallinto- ja henkilöstöjohtaja
Riitta Pitkänen

Vastuualuetaso

Vs. maakuntajohtaja
Markus Erkkilä

Hyväksyjä

maakuntahallituksen pj.
Jussi Ylitalo

Sijainen

maakuntahallituksen varapj.
Esa Aalto

Vastuualuejohtajat

vs. maakuntajohtaja
Markus Erkkilä

hallinto- ja henkilöstöjohtaja
Riitta Pitkänen

Luottamushenkilöhallinto	hallinto- ja henkilöstöjohtaja Riitta Pitkänen	viestintä- ja hallintopäällikkö Arja Hankivaara
Hallinto	hallinto- ja henkilöstöjohtaja Riitta Pitkänen	viestintä- ja hallintopäällikkö Arja Hankivaara
Kehittäminen ja rahoitus	kehitysjohtaja Tiina Rajala	kehittämispäällikkö Päivi Keisanen
ENI-ohjelma	ohjelmajohtaja Henna-Mari Laurila	kehitysjohtaja Tiina Rajala
Suunnittelu ja osaaminen	vs. suunnittelujohtaja Ilpo Tapaninen	kaavoituspäällikkö Mari Kuukasjärvi
Investointihankinnat	hallinto- ja henkilöstöjohtaja Riitta Pitkänen	viestintä- ja hallintopäällikkö Arja Hankivaara

Päätös

Hyväksyttiin maakuntajohtajan esityksen mukaisesti.

Valmistautuminen vuoden 2023 aluekehittämisen keskusteluihin

Mkh 17.10.2022 § 145

Asian esittely

Aluekehittämisen keskustelut tulivat lakisäätöksiksi vuoden 2021 syyskuun alussa voimaan tulleen alueiden kehittämisen toimeenpanoa koskevan lain myötä (756/2021). Seuraavat aluekehittämisen keskustelut käydään lain mukaisena toimintana vuoden 2023 helmikuussa. Alueiden uudistumisen neuvottelukunta AUNE linjasi 30.5.2022 kokouksessaan vuoden 2023 aluekehittämisen keskustelujen järjestämistavasta.

Aluekehittämiskeskustelut järjestetään vuonna 2023 maakuntakohtaisten keskustelujen sijaan kaikille yhteisinä, temaattisina keskusteluina. Keskustelut käydään 8.–9.2.2023. Vuonna 2023 pidetään eduskuntavaalit, mikä asettaa keskusteluille hieman erilaiset reunaehdot kuin muina vuosina. Hallituskauden lopulla ei ole odotettavissa uusia kansallisia avauksia, ja uusi valtioneuvoston aluekehittämispäätös valmistellaan huhtikuun vaalien jälkeen muodostetun hallituksen hallitusohjelman valmistumisen jälkeen.

Vuonna 2023 tullaan valmistelemaan uusi aluekehittämispäätös hallitusohjelman valmistumisen jälkeen. Aluekehittämisen keskustelujen perusteella voidaan nostaa yleisiä havaintoja alueiden näkemyksistä seuraavan aluekehittämispäätöksen valmistelun käynnistämistä taustoittamaan. Aluekehittämispäätöksen valmistelua tehdään lisäksi syksyn 2023 aikana laajassa yhteistyössä ja kytkettynä muuhun aluekehittämisen vuoropuheluun.

(Valmistelija: kehitysjohtaja Tiina Rajala, p. 040 685 4033)

Maakuntajohtajan esitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Mkh 16.01.2023 § 11

457/04.00.03/2022

Asian esittely

Alueiden uudistumisen neuvottelukunta (AUNE) linjasi kokouksessaan 7.12.2022 vuoden 2023 aluekehittämisen keskustelujen teemat, jotka on valmisteltu vuoropuhelussa valtioneuvoston ja alueiden kanssa.

Teemat ovat

1. Vihreä ja digisiirtymä, sis. TKI-toiminta
2. Osaavan työvoiman saatavuus ja alueellinen liikkuvuus, sis. TKI
3. Huoltovarmuus ja kokonaisturvallisuus, sis. TKI toiminnan.

Aluekehittämisen keskustelujen havaintoja ja alueiden näkemyksiä hyödynnetään aluekehittämispäätöksen valmistelussa. Asiasta tultaneen käymään poliittinen keskustelu maakunnallisten päättäjien kanssa syksyllä 2023.

Kehitysjohtaja Tiina Rajala esittelee asiaa kokouksessa.

(Valmistelija: kehitysjohtaja Tiina Rajala, p. 040 685 4033)

Maakuntajohtajan esitys

Maakuntahallitus merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Ero maakuntavaltuuston varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen nimeäminen / Oulu

Mkh 16.01.2023 § 12

440/00.00.04/2021

Asian esittely

Pohjois-Pohjanmaan liiton perussopimuksen 13 §:n mukaan, mikäli jäsen tai varajäsen menettää vaalikelpoisuuden kesken toimikauden tai muusta syystä eroaa valtuuston jäsenyydestä kesken toimikauden, päättää jäsenen edustama kunta eron myöntämisestä ja uuden jäsenen tai varajäsenen valitsemisesta jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Kunnan valitseman jäsenen tai varajäsenen on edustettava samaa ryhmää kuin se, jonka tilalle hänet valitaan. Maakuntavaltuuston jäsenet ja varajäsenet valitaan jäsenkuntien kunnanvaltuustojen jäsenistä.

Oulun kaupunginvaltuusto on myöntänyt kaupunginvaltuuston kokouksessa 12.12.2022 § 105 Matti Matinheikille (Kok.) eron Pohjois-Pohjanmaan maakuntavaltuuston varajäsenyydestä ja valinnut maakuntavaltuuston uudeksi varajäseneksi Lyly Rajalan (Kok.) jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

(Valmistelija: viestintä- ja hallintopäällikkö Arja Hankivaara, puh. 050 3225797)

Maakuntajohtajan esitys

Maakuntahallitus merkitsee asian tiedoksi ja esittää edelleen maakuntavaltuustolle, että se merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin maakuntajohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksiantoasiat

Mkh 16.01.2023 § 13

Asian esittely

- TEM AKKE-rahoitus: Pyhäjoen kunnalle rahoitusta Hanhikiven ydinvoimalahankkeen muuttuneen tilanteen hallitsemiseksi.

Maakuntajohtajan esitys

Merkitään asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Maakuntajohtajan päätökset ajalta 13.12.2022-6.1.2023

Mkh 16.01.2023 § 14

Asian esittely

Maakuntajohtaja on tehnyt hallintosäännön ja maakuntahallituksen päätösvallan delegoinnin (mkh 6.11.2017 § 225, § 226, mkh 15.3.2021 § 42) perusteella oheiset toimeenpanopäätökset.

Maakuntajohtajan esitys

Merkitään tiedoksi. Maakuntahallitus ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin maakuntajohtajan esityksen mukaisesti.

Toimiston antamat lausunnot 13.12.2022-6.1.2023

Mkh 16.01.2023 § 15

Asian esittely

Pohjois-Pohjanmaan liiton toimisto on antanut oheiset lausunnot.

Lausunto Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukselle Pyhännän Pyöriännevan tuulivoimapuiston YVA-ohjelmasta (Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen lausuntopyyntö (POPELY/2203/2022) 16.11.2022)

Lausunto Utajärven kunnalle Utajärven Tornikankaan tuulivoimapuiston osayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta (Utajärven kunnan lausuntopyyntö 14.11.2022)

Lausunto Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukselle Utajärven Tornikankaan tuulivoimapuiston YVA-ohjelmasta (Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen lausuntopyyntö (POPELY/2525/2022) 21.11.2022)

Lausunto Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukselle Maantien 848 (Koitelinkoskentie) ja maantien 18718 (Huttukyläntie) jalankulku- ja pyöräilyväylä välillä Koiteli–Huttukylä, Oulu, tiesuunnitelmasta (POPELY/2157/2022) (Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen lausuntopyyntö 29.11.2022, POPELY/2157/2022)

Lausunto Oulun kaupungille Oulun Yli-lin Kynkäänsuon tuuli- ja aurinkovoima-alueen osayleiskaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta (Oulun kaupungin lausuntopyyntö 29.11.2022)

Lausunto Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukselle Oulun Yli-lin Kynkäänsuon tuuli- ja aurinkovoimapuiston YVA-ohjelmasta (Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen lausuntopyyntö (POPELY/1733/2022) 30.11.2022)

Maakuntajohtajan esitys

Merkitään toimiston antamat lausunnot tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kokouksen päättäminen

Mkh 16.01.2023 § 16

Maakuntajohtajan esitys

Päätetään kokous.

Päätös

Maakuntahallituksen puheenjohtaja päätti kokouksen klo 12.59.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16

Muutoksenhakukielto

Päätökseen ei voi hakea muutosta, jos:

1. päätös koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §),
2. päätös koskee virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista, ja asia voidaan saattaa ratkaistavaksi työtuomioistuimessa (TTL 1 § ja KVhl 50 § 2 mom).
3. laissa on säädetty muutoksenhakukiellosta asiassa tehtyyn päätökseen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 7

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus markkinaoikeuteen

1 Hankintaoikaisuohjeet

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaan hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voi hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisun vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen. Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä hankintaoikaisun tekemistä tai hankintaoikaisun käsittelyä.

Valitusoikeus ja -kohde

Hankintaa koskevasta hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisuvaatimuksen asianosainen, eli

1. tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja, tai
2. osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen määräaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintalain mukaisesti käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on lähetetty.

Käytettäessä tavallista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

1. päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
2. päätös, johon haetaan oikaisua,
3. miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
4. perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
5. oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
6. jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite, ja
7. jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Pohjois-Pohjanmaan liitto.

Poratie 5 A, 90140 Oulu.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pohjois-pohjanmaa.fi

Puhelinnumero: 040 6854000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30-15.00.

2 Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa valituksella hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei kuitenkaan voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, sitä että hankintasopimusta ei jaeta

osiin hankintalain 75 §:n nojalla, tai sitä että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai hankintalain 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Hankintalain 163 § mukaisesti markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Valitusoikeus

Valituksen markkinaoikeuteen voi tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen

1. tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja, tai
2. osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas, tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintalain 23 §:ssä tarkoitettussa valtionapua saavan rakennusurakan kilpailuttamisasiassa valituksen voi tehdä myös sellainen valtion tai kunnan viranomainen taikka muu taho, joka on myöntänyt hankekohtaista tukea rakennushankkeen toteuttamiseen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen Hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa tai 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta. Jollei 4 momentissa tarkoitettua ilmoitusta ole julkaistu, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä, tai kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Tiedoksisaanti

Hankintayksikön tekemä päätös perusteluineen, sekä valitusosoitus ja oikaisuohje annetaan tiedoksi kirjallisesti niille, joita asia koskee. Päätös edellä mainittuine asiakirjoinen annetaan tiedoksi käyttäen ehdokkaan ja tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa.

Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa hankintayksikön on merkittävä viestiinsä erikseen tieto viestin lähettämispäivästä.

Käytettäessä tavallista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytettä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valitus markkinaoikeuteen on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

1. hankinta-asia, jota valitus koskee,
2. valittajan vaatimukset,
3. vaatimusten perusteet,
4. valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero;
5. jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite, ja
6. jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on lisäksi esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valitukseen on liitettävä

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu markkinaoikeudelle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa säädetään (808/2019 32 §).

Valituksen toimittaminen markkinaoikeuteen

Valittaja vastaa siitä, että valitus markkinaoikeuteen on perillä viranomaisessa ennen valitusajan päättymistä.

Valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Käynti- ja postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen.

Hankintayksikkö:

Pohjois-Pohjanmaan liitto.

Poratie 5 A, 90140 Oulu.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pohjois-pohjanmaa.fi

Puhelinnumero: 040 6854000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30-15.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9

Oikaisuvaatimusohjeet

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

1. se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
2. kuntayhtymän jäsenkunta tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan liiton kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmen päivän, ja käytettäessä kirjettä seitsemän päivän kuluttua tiedoksiannosta, jollei muuta näytetä.

Kuntayhtymän jäsenkunnan ja kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun viranhaltijapäätös tai pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallitus.

Poratie 5 A, 90140 Oulu.

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pohjois-pohjanmaa.fi

Puhelinnumero: 040 6854000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00-16.00 ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan oikaisua
2. miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
3. millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.