

## Pohjois-Pohjanmaan liiton hankintaohje

Voimassa 1.4.2021 alkaen.

Sen lisäksi, mitä julkisista hankinnoista annetussa laissa (1397/2016), kunta- ja hallintolaissa säädetään sekä Pohjois-Pohjanmaan liiton säännöissä ja muissa ohjeissa määrätään, noudatetaan hankinnoissa näitä ohjeita. **Hankintoja voivat tehdä ainoastaan ne henkilöt, joilla on oikeus hankintojen tekemiseen.**

Hankintalain tarkoittamalla hankinnalla tarkoitetaan organisaation ulkopuolelta tapahtuvaa tavaroiden ja palvelujen ostamista, vuokraamista tai siihen rinnastettavaa toimintaa. Hankinnat jakaantuvat taloudellisen arvon perusteella hankintalaissa tarkoitettujen kansallisen kynnysarvon alittaviin (= pienhankinnat), kansallisen kynnysarvon ylittäviin sekä EU-kynnysarvon ylittäviin hankintoihin.

Hankinnan ennakoitua arvoa laskettaessa perusteena on käytettävä suurinta maksettavaa kokonaiskorvausta ilman arvonlisäveroa. Lähtökohtana pidetään omaa arviota hankinnan arvosta, joka on riittävän tarkasti arvioitava ja dokumentoitava. Hankintaa ei saa pilkkoa eriin tai laskea sen arvoa poikkeuksellisin menetelmin tai yhdistellä keinotekoisesti säännösten soveltamisen välttämiseksi. Lisätietoa: [www.hankinnat.fi](http://www.hankinnat.fi)

Yhteishankinnoissa ja isoissa hankinnoissa on mahdollista hyödyntää esimerkiksi Monetra Oy:n sekä Hansel Oy:n asiantuntemusta, kilpailujärjestelmää sekä puitekilpailutuksia.

- [www.monetra.fi/oulu/palvelut/hankintapalvelut/](http://www.monetra.fi/oulu/palvelut/hankintapalvelut/)
- <https://www.hansel.fi/hankintojen-asiantuntijapalvelut/kilpailutusprojektit/>

### Pienhankinnat

**Enintään 3 000 euron** (alv 0 %) tilauksia ja ostoja (hankintoja) voi tehdä valtuuksien puitteissa kevyellä menettelyllä hintavertailun perusteella. Hintavertailuksi riittää esimerkiksi toimijoiden verkkosivuilta tarkastettu tavanomainen hintataso. Tilauksesta ja ostosta ei tehdä viranhaltijapäätöstä, eikä hintavertailua tarvitse dokumentoida. Erillisellä delegointipäätöksellä myös muilla kuin tulosaluejohtajalla voi olla oikeus tehdä alle 3 000 euron tilauksia ja ostoja. Tilausvahvistus ja kustannuspaikka välitetään taloushallintoon.

**3 000–10 000 euron** (alv 0 %) hankinnoista tehdään hintavertailu, joka dokumentoidaan joko hankinnasta tehtävään viranhaltijapäätökseen tai päätöksen liitteeksi. Hintavertailun tarkoituksena on selvittää kustannusten kohtuullisuuden osoittamiseksi tavanomainen hintataso. Hintavertailuksi riittää 3–6 toimijalta puhelimitse tai sähköisesti pyydetty hintatiedot. On varmistettava, että kaikille tarjoajille annetaan samat tiedot, joiden perustella hintatiedot pyydetään. Hankinnan mukaan hankinnasta voidaan pyytää **kirjalliset tarjoukset**, jolloin hankinta toteutetaan kuten yli 10 000 euron suuruiset hankinnat.

Hankinnat, jotka ovat **yli 10 000 euroa** (alv 0 %), mutta enintään kansallisten kynnysarvojen suuruisia, edellyttävät aina kirjallista kilpailumenettelyä. Hankintamenettelyn eri vaiheet dokumentoidaan asianmukaisesti. Tarjouspyynnössä tulee olla kaikki ne tiedot, joilla on merkitystä hankinnan kannalta. Tarjousajan tulee olla kohtuullinen. Tarjouksista tehdään riittävä vertailu. Valinta tehdään tarjouspyynnössä mainittujen perusteiden mukaisesti. Hankintaprosessi viedään läpi kuten kansallisen kynnysarvon ylittävien hankintojen kohdalla, mutta hankintaa ei tarvitse ilmoittaa Hilmassa. Tarjouspyyntö voidaan lähettää kohdennetusti tietyille toimijoille ja pääsääntöisesti se julkaistaan myös liiton verkkosivujen ilmoitustaululla.

## Hankkeiden hankinnat

Pohjois-Pohjanmaan liiton toteuttamissa hankkeissa tulee aina noudattaa voimassa olevaa hankkeen rahoituspäätöstä ja muuta rahoittajan ohjeistusta. Rahoituspäätös on aina ensisijainen tähän hankintaohjeeseen nähden.

## Kynnysarvon ylittävät hankinnat

Kansallisten kynnysarvojen ylittävistä, mutta EU-kynnysarvon alittavista hankinnoista julkaistaan kansallinen hankintailmoitus Hilmassa [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi), josta löytyy ohjeistus hankintoihin. Kansallinen kynnysarvo tavara- ja palveluhankinnoissa, käyttöoikeussopimuksissa ja suunnittelukilpailuissa on 60 000 euroa. Kuntien ja kuntayhtymien osalta EU-kynnysarvo tavaroissa, palveluissa ja suunnittelukilpailuissa on 214 000 euroa.

## Allekirjoitukset

Tarjouspyyntö tehdään kirjallisesti ja sen allekirjoittaa se viranhaltija, jolla on toimivalta tehdä hankintapäätös. Mikäli hankinnasta päättää maakuntahallitus, tarjouspyynnön allekirjoittaa maakuntahallituksen puheenjohtaja ja maakuntajohtaja, ellei maakuntahallitus ole delegoinut päätöksen tai sopimuksen allekirjoittamista.

Huom. Tarjoukseen liittyvät lisähankinnat tai vastaavat allekirjoittaa toimivaltainen viranhaltija.

## Pohjois-Pohjanmaan liiton keskitetyt hankinnat

- toimistotarvikkeet
- tarjoilut ja kokoustilat
- projektien kokoukset, koulutukset, tilat (projektit valmistelevat konsultoiden hallintoa, hankinnasta tehdään tulosaluejohtajan päätös)
- toimitilaan liittyvät hankinnat
- matkat ja majoitus/puitesopimus
- mainostoimisto- ja käänöspalvelut/puitesopimus
- IT-laitteet ja niihin liittyvät palvelut/puitesopimus
- muistamiset ja lahjat

Keskitetyt hankinnat perustuvat puite- tai erillisiin sopimuksiin, jotka löytyvät Dynasty10-asianhallintajärjestelmästä. Hankinnat tehdään aina vastuuhenkilöiden kautta.

## Kenellä on oikeus tehdä hankintapäätöksiä Pohjois-Pohjanmaan liitossa?

- Tulosaluejohtajat ovat oikeutettuja tekemään hankintapäätöksiä oman tulosalueensa toimintaan liittyvistä hankinnoista 10 000 euroon saakka (hallintosääntö 47 §, MKH päätös 15.3.2021 § 42).
- Euroopan komission rajayhteistyöohjelmasta (Karelia CBC) vastaava viranhaltija voi päättää ohjelman toimintaan ja toimeenpanoon liittyvistä hankinnoista 10 000 euroon saakka (hallintosääntö 47 §, MKH päätös 15.3.2021 § 42).
- Maakuntajohtaja on oikeutettu tekemään hankintapäätöksiä 60 000 euroon saakka (hallintosääntö 47 §, MKH päätös 15.3.2021 § 42).
- Yli 60 000 euron hankinnoista päätökset tekee maakuntahallitus.

Projektin vastuuhenkilöt vastaavat, että projektisuunnitelman mukaiset hankinnat on tehty ja dokumentoitu liiton hankintaohjeiden ja rahoituspäätöksen mukaisesti.

## Hankinta-asiakirjat

Hankinta-asiakirjat täytyy säilyttää Dynasty10-asianhallintajärjestelmässä kaikissa niissä tilanteissa, joissa Pohjois-Pohjanmaan liitto toimii hankintayksikkönä. Tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti säilytettäviä viranomaisen asiakirjoja ovat myös asiakirjat, jotka on laadittu viranomaisen antaman toimeksiannon johdosta. Siten asian- ja asiakirjojen hallinta suoritetaan normaalisti esimerkiksi tilanteessa, jossa kilpailuttamisen on suorittanut Pohjois-Pohjanmaan liiton puolesta toinen taho, esimerkiksi hankintakonsultti.