

# Pohjois-Pohjanmaan maakunnan yhteistyöryhmän työjärjestys

Hyväksytty

Vahvistettu

Voimaantulo

## I Luku

### Maakunnan yhteistyöryhmä ja sen tehtävät

#### 1 §

##### Maakunnan yhteistyöryhmä ja sen toimikausi

Aluekehittämissä koskevien suunnitelmien, ohjelmien ja sopimusten valmistelun ja toimeenpanon yhteensovittamista varten maakunnassa on maakunnan yhteistyöryhmä. Yhteistyöryhmä toimii yleisasetuksen 8 artiklassa tarkoitettuna kumppanuuselimenä Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman osalta (756/2021 § 19).

Maakunnan liiton hallitus asettaa maakunnan yhteistyöryhmän, nimittää sen puheenjohtajan ja vahvistaa sen työjärjestyksen (756/2021 § 19).

Maakunnan yhteistyöryhmän toimikausi on maakuntavaltuuston ja jäsenkuntien valtuustojen vaalikausi (797/2021 § 11). Toimikautta voidaan maakuntahallituksen päätöksellä jatkaa, jos yhteistyöryhmän tehtävien hoitaminen sitä vaatii.

#### 2 §

##### Yhteistyöryhmän kokoonpano

Pohjois-Pohjanmaan maakunnan liiton hallitus **asettaa** maakunnan yhteistyöryhmän, jossa ovat tasapuolisesti osapuolina:

1. Pohjois-Pohjanmaan maakunnan liitto ja sen jäsenkunnat (8 edustajaa ja puheenjohtaja)
2. ohjelmia rahoittavat valtion viranomaiset ja muut valtionhallintoon kuuluvat organisaatiot, joita ovat:  
Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne ja ympäristökeskus,  
Pohjois-Suomen aluehallintovirasto,  
Suomen Metsäkeskus  
Business Finland

3. alueen kehittämisen kannalta tärkeimmät työmarkkina- ja elinkeinojärjestöt sekä mahdollisuuksien mukaan muut kansalaisyhteiskuntaa edustavat tai ympäristöjärjestöt ja sukupuolten tasa-arvoa edistävät järjestöt (9 edustajaa), joita ovat:
  - AKAVA ry, Pohjois-Pohjanmaa
  - SAK:n aluepalvelutoimisto, Oulu
  - STTK:n aluetoimikunta, Oulu
  - MTK - Pohjois-Suomi (MTK - Keski-Pohjanmaa)
  - Oulun kauppakamari
  - Pohjois-Pohjanmaan yrittäjät
  - Pohjois-Pohjanmaan liiton järjestöneuvottelukunnan puheenjohtaja
  - Suomen luonnonsuojeluliitto, Pohjois-Pohjanmaan luonnonsuojelupiiri

Maakunnan yhteistyöryhmään valitaan 21 jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Maakunnan yhteistyöryhmän jäsenet nimitetään kunnanvaltuuston toimikaudeksi (797/2021 § 11).

Maakunnan liittoon toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa oleva henkilö voidaan valita maakunnan yhteistyöryhmän jäseneksi (797/2021 § 11).

### **3 §**

#### **Yhteistyöryhmän puheenjohtajisto**

Maakunnan liiton hallitus nimittää maakunnan yhteistyöryhmän puheenjohtajan. (756/2021 § 19).  
Maakunnan yhteistyöryhmän puheenjohtajan tulee olla kuntalainen (410/2015) 69 §:n mukainen valtuuston valitsema luottamushenkilö (797/2021 § 11).

Maakunnan yhteistyöryhmä nimeää keskuudestaan kolme varapuheenjohtajaa (797/2021 § 11).  
Varapuheenjohtajat valitaan ensimmäiseksi, toiseksi ja kolmanneksi varapuheenjohtajaksi yhteistyöryhmässä edustettuina olevien ehdotuksesta.

### **4 §**

#### **Yhteistyöryhmän jäsenten asema**

Maakunnan yhteistyöryhmän ja sen asettaman jaoston jäseniin sovelletaan rikosoikeudellista virkavastuuta koskevia säännöksiä. Vahingonkorvausvastuusta säädetään vahingonkorvauslaissa. Jäsenistä on voimassa soveltuvin osin mitä kuntalaisissa (410/2015) säädetään luottamushenkilöistä. (756/2021 § 19).

### **5 §**

#### **Asiantuntijoiden kutsuminen**

Maakunnan yhteistyöryhmä voi kutsua yhteistyöryhmään asiantuntijoita. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa päätöksenteon ajan, mikäli yhteistyöryhmä näin päättää.

## 6 §

### Yhteistyöryhmän jäsenten ja asiantuntijoiden palkkiot ja korvaukset

Työjärjestyksen 2 §:n 1 momentin 1 ja 3 kohdissa mainittuja osapuolia edustavien tahojen edustajille maksettavista palkkioista, ansionmenetykskorvauksista, matkakustannuksista ja muista tehtävän hoitamisesta aiheutuneista kustannuksista ja niiden korvaamisesta määrätään Pohjois-Pohjanmaan liiton hallintosäännössä. Valtion viranomaisten ja muiden valtionhallintoon kuuluvien organisaatioiden edustajille maksettavista palkkioista ja korvauksista vastaa se taho, jota jäsen edustaa. Sama koskee soveltuvin osin asiantuntijoita.

## 7 §

### Yhteistyöryhmän tehtävät

Maakunnan yhteistyöryhmän tehtävänä on:

1. käsitellä maakunnassa valmisteltavia suunnittelu-, ohjaus- ja sopimusasiakirjoja niiden valmisteluvaiheessa;
2. hyväksyä Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman 29 §:n 3 momentissa tarkoitettu alueellinen rahoitussuunnitelma ja siihen sisältyvät rahoituksen painopisteet;
3. edesauttaa laajojen, aluekehittämisen kannalta merkittävien hankekokonaisuuksien valmistelua ja edistää niiden toteuttamista;
4. antaa 21 §:n 3 momentin mukainen sitova lausunto hankehakemuksesta, jolle haetaan tukea Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelmasta ja johon käytetään yli 400 000 € julkista rahoitusta.
5. laatia ehdotus hallintoviranomaiselle Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelmasta rahoitettavien hankkeiden tarkentaviksi alueellisiksi valintaperusteiksi;
6. raportoida Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman toteutumisesta hallintoviranomaiselle ja tarvittaessa esittää sille ohjelmaa koskevia muutostarpeita;
7. tiedottaa Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman toimeenpanosta.

Maakunnan yhteistyöryhmän työjärjestyksessä voidaan määrätä, että yhteistyöryhmä hoitaa myös muita 1 momentissa tarkoitettuihin tehtäviin liittyviä sekä kansallisiin että Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman toimeenpanoon liittyviä tehtäviä (756/2021 § 20).

Välittävän toimielimen on toimitettava maakunnan yhteistyöryhmälle säännöllisesti:

- 1) tiedot valtakunnallisiin teemoihin sisältyvistä Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelmasta rahoitettavista hankkeista; ja
- 2) yhteenveto saapuneista yritystukihakemuksista ja tehdyistä yritystukipäätöksistä.

Edellä 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettuihin yhteenvetoihin ei saa sisältyä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 §:n 1 momentin 20 kohdassa tarkoitettuja yksityisen liikesalaisuuden piiriin kuuluvia salassa pidettäviä tietoja eikä muita salassa pidettäviksi säädettyjä tietoja

## **8 §**

### **Maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristö**

Maakunnan yhteistyöryhmän valmistelu-, esittely- ja täytäntöönpanotehtäviä hoitaa sihteeristö, joka koostuu alueen maakunnan liiton ja elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen sekä tukea myöntävien viranomaisten edustajista (797/2021 § 12).

Maakunnan yhteistyöryhmä nimeää yhteistyöryhmän sihteeristön, jossa ovat osapuolina:

1. Pohjois-Pohjanmaan liitto 2 + 2pj/vpj. jäsentä ja henkilökohtaiset varajäsenet)
2. ELY-keskus (jäsentä ja henkilökohtaiset varajäsenet)

Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallitus nimeää sihteeristön puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Pohjois-Pohjanmaan liitto vastaa sihteeristön toiminnasta. Sihteeristön valmistelua johtaa sihteeristön puheenjohtaja.

Sihteeristön tehtävänä on seurata ja sovittaa yhteen valmisteluvaiheessa maakunnan alueella rahoitettaviksi ehdotettuja hankkeita, joita voidaan rahoittaa kansallisen alueiden kehittämisen varoista sekä Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan rahastojen, maa seuturahaston ja meri-, kalatalous- ja vesiviljelyrahaston varoista, ja raportoida niistä yhteistyöryhmälle.

Sihteeristön kokous on toimivaltainen, jos läsnä on puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään yksi edustaja maakunnan liitosta ja yksi ELY-keskuksen edustaja. Muilta osin maakunnan yhteistyöryhmän sihteeristössä noudatetaan yhteistyöryhmän työjärjestystä.

Maakunnan yhteistyöryhmän puheenjohtajistolla ja sihteeristön varajäsenillä on sihteeristön kokouksissa läsnäolo-oikeus.

## **9 §**

### **Maakunnan yhteistyöryhmän jaostot**

Yhteistyöryhmä voi asettaa jaostoja.

## **II luku**

### **Kokousmenettely**

#### **10 §**

##### **Kokousaika ja paikka**

Yhteistyöryhmä päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö yhteistyöryhmän jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

#### **11 §**

##### **Kokouksen koollekutsuminen**

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköpostitse jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

## **12 §**

### **Varajäsenen kutsuminen**

Yhteistyöryhmän jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään.

## **13 §**

### **Kokouksen pitäminen ja päätösvaltaisuus**

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Yhteistyöryhmä on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä (11) on läsnä.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toisin päätetä. Yhteistyöryhmä voi yksimielisesti päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouksutsussa.

## **14 §**

### **Läsnäolo yhteistyöryhmän kokouksissa**

Yhteistyöryhmän jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on yhteistyöryhmän päättämällä asiantuntijoilla, maakuntahallituksen puheenjohtajalla ja Pohjois-Pohjanmaan liiton sekä ELY-keskuksen edustajilla, joiden toimenkuvaan liittyy rakennerahastohankkeiden valmistelu ja päätöksenteko.

Yksittäisen asian käsittelyä varten kutsutuilla asiantuntijoilla on läsnäolo-oikeus tämän asian esittelyn ajan.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää yhteistyöryhmä.

## **15 §**

### **Esittely**

Asiat päätetään yhteistyöryhmän kokouksessa pääsääntöisesti esittelystä. Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin yhteistyöryhmä on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan, jollei toimielin toisin päättä.

Yhteistyöryhmän esittelijänä toimii sihteeristön puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja.

## **16 §**

### **Esteellisyyden toteaminen**

Esteellisyyden ilmoittaminen, arviointi ja ratkaisu kuuluvat ensisijaisesti yhteistyöryhmän jäsenelle tai muulle läsnäoloon oikeutetulle henkilölle itselleen. Yhteistyöryhmän puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys yhteistyöryhmän ratkaistavaksi.

## **17 §**

### **Äänestys**

Yhteistyöryhmän on pyrittävä päätöksenteossaan yksimielisyyteen. Jos päätöstä ei voida tehdä yksimielisesti, päätökseksi tulee mielipide, jota kaksi kolmannesta äänestäneistä on kannattanut (756/2021 § 21).

Äänestykseen sovelletaan mitä Pohjois-Pohjanmaan liiton hallintosäännössä asiasta on määrätty.

## **18 §**

### **Eriävä mielipide**

Päätöksentekoon osallistuneella, jos hän on tehnyt vastaehdotuksen tai äänestänyt päätöstä vastaan, sekä asian esittelijä, jos päätös poikkeaa päätösehdotuksesta, on oikeus ilmoittaa päätöksestä eriävä mielipide. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Ennen pöytäkirjan tarkastamista esitetyt kirjalliset perustelut liitetään pöytäkirjaan.

## **19 §**

### **Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen**

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa pöytäkirjanpitäjä yhteistyöryhmän puheenjohtajan johdolla. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin ole muuta päättänyt.

Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti.

Pöytäkirjan sisältöön sekä muutoksenhakuohjeiden ja -kieltojen liittämiseen pöytäkirjaan sovelletaan mitä Pohjois-Pohjanmaan liiton hallintosäännön 130 § asiasta on määrätty.

## **20 §**

### **Tiedottaminen**

Yhteistyöryhmän kokousasioiden tiedottamisesta vastaa yhteistyöryhmän puheenjohtaja ja sihteeristön puheenjohtaja.



## **III luku**

### **Muut määräykset**

#### **21 §**

##### **Muutoksenhaku**

Maakunnan yhteistyöryhmän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella ilman edeltävää oikaisuvaatimusvaihetta (756/2021 § 44 4 mom.).