

## Maakuntavaltuusto

---

### Aika

07.06.2021 klo 10:00 - 14:55

### Paikka

Sähköinen kokous Microsoft Teams -sovelluksella

### Käsitellyt asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaus	6
§ 2	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	7
§ 3	Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen	8
§ 4	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	9
§ 5	Toimintakertomus ja tilinpäätös 2020	10
§ 6	Arviointikertomus vuodelta 2020	13
§ 7	Pohjois-Pohjanmaan liiton vuoden 2020 toimintakertomus ja tilinpäätös	16
§ 8	Pohjois-Pohjanmaan liiton hallintosäännön hyväksyminen	19
§ 9	Pohjois-Pohjanmaan maakuntaohjelman 2022–2025 valmistelu	23
§ 10	Ero maakuntavaltuuston jäsenyydestä ja uuden jäsenen nimeäminen/Muhos	25
§ 11	Sidonnaisuusilmoitukset	27

**Osallistujat**

## Läsnä

Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Sirviö Pirjo	Puheenjohtaja	
Rajala Lyly	1. varapuheenjohtaja	
Karjalainen Harri	2. varapuheenjohtaja	klo 10:00-14:16 § 1-8
Ukkola Kalervo	3. varapuheenjohtaja	
Aalto Esa	Jäsen	klo 10:00-14:49 § 1-8
Alaranta Juhani	Jäsen	klo 10:00-13:45 § 1-8
Aulis Raija	Jäsen	klo 10:00-14:40 § 1-8
Brax Anna-Leena	Jäsen	
Enojärvi Annemari	Jäsen	klo 10:00-14:38 § 1-8
Erkkilä Eero	Jäsen	
Eskola Päivi	Jäsen	
Haaga Hilikka	Jäsen	klo 10:00-13:57 § 1-8
Haapakoski Kaisa	Jäsen	
Haapaniemi Jarmo	Jäsen	
Haipus Hanna	Jäsen	klo 10:00-12:29, 13:36-14:55 § 1-4, 9-11
Hannus Anne	Jäsen	klo 10:00-14:25, § 1-8
Harju Yrjö	Jäsen	
Heikkinen Janne	Jäsen	klo 10:00-11:56 § 1-4
Heinonen Paavo J.	Jäsen	
Krapu Merja	Varajäsen	
Honkala Matti	Jäsen	
Huotari Anne	Jäsen	klo 10:00-14:49 § 1-8
Husso Jarmo J.	Jäsen	klo 10:00-12:54 § 1-7
Hyvärinen Mikko	Jäsen	klo 10:00-13:01 § 1-7
Hänninen Juha	Jäsen	klo 10:00-12:58 § 1-7

Janatuinen Sari	Jäsen	klo 10:00-13:40 § 1-8
Jurvanen Eija	Jäsen	klo 10:00-13:34 § 1-7
Kamula Sami	Jäsen	
Kangas Terhi	Jäsen	klo 10:00-11:58, 12:19-14:02 § 1-8
Karjalainen Esa	Jäsen	
Kemppainen Marja-Leena	Jäsen	klo 10:00-14:31 § 1-8
Kinnunen Mikko	Jäsen	klo 10:00-14:36 § 1-8
Kolmonen Jukka	Jäsen	
Kyrö Sirkka	Jäsen	
Lawson Hellu Latékoé	Jäsen	klo 10:00-12:57 § 1-7
Heinonen Risto	Varajäsen	
Lepistö Anna-Kaisa	Jäsen	
Leskelä Jorma	Jäsen	
Leskinen Jorma	Jäsen	klo 10:00-13:39 § 1-8
Liedes Teijo	Jäsen	
Mattila Hanna-Leena	Jäsen	klo 10:00-14:05 § 1-8
Mustikkamaa Auli	Jäsen	
Määttä Henna	Jäsen	klo 10:00-14:19 § 1-8
Määttä Mika	Jäsen	
Niemelä Helinä	Jäsen	
Nikula Lauri	Jäsen	
Nousiainen Matti	Jäsen	klo 10:00-12:26 § 1-4
Okkonen Tuomas	Jäsen	klo 10:00-12:30 § 1-4
Parkkinen Eeva-Maria	Jäsen	klo 10:00-14:14 § 1-8
Piirainen Aimo	Jäsen	
Pitko Jenni	Jäsen	klo 10:00-13:57 § 1-8
Plaketti Anu	Jäsen	
Patokoski Ahti	Varajäsen	klo 10:00-14:24 § 1-8

Päkkilä Risto	Jäsen	klo 10:00-13:12 § 1-7
Ranua Paavo	Jäsen	klo 10:00-13:39 § 1-8
Parkkisenniemi Hilikka	Varajäsen	
Saari Hanna	Jäsen	klo 10:00-13:58 § 1-8
Salmela Marko	Jäsen	klo 10:00-14:33 § 1-8
Hekkala Rauno	Varajäsen	klo 10:00-11:58 § 1-4
Saukko Viljo	Jäsen	klo 10:00-14:24 § 1-8
Simula Jenna	Jäsen	klo 10:00-13:03 § 1-7
Sipilä Minna-Maaria	Jäsen	klo 10:00-14:14 § 1-8
Tikkala Sirpa	Jäsen	
Tilus Riitta A.	Jäsen	klo 10:00-12:56 § 1-7
Torro Kaarina	Jäsen	klo 10:00-14:43 § 1-8
Tuovinen Reetta	Jäsen	
Tuppurainen Tytti	Jäsen	
Turunen Martti	Jäsen	
Tykkyläinen Kari	Jäsen	
Uitto Tauno	Jäsen	klo 10:00-12:04 § 1-4
Viljas Mari	Jäsen	
Vuolteenaho Jarmo	Jäsen	klo 10:00-14:50 § 1-8
Väänänen Veijo	Jäsen	
Harju Pauli	Maakuntajohtaja	
Pitkänen Riitta	Hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
Ojalehto Matias	Maakuntahallituksen puheenjohtaja	
Pahkala Matti	Maakuntahallituksen jäsen	klo 10:00-11:47
Kempainen Elina	Maakuntahallituksen jäsen	
Kujala Helena	Maakuntahallituksen jäsen	klo 10:00-13:17
Nahkanen Jari	Maakuntahallituksen jäsen	

Flöjt Mika	Maakuntahallituksen jäsen
Rajala Tiina	Kehitysjohtaja
Tapaninen Ilpo	Vs. suunnittelujohtaja
Saarela Anu	Tekninen avustaja
Vimpari Anne	Tekninen avustaja
Nuutinen Elmo	Tiedonhallinnan asiantuntija § 8

### **Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus**

Pöytäkirja on allekirjoitettu ja varmennettu sähköisesti.

Pirjo Sirviö, puheenjohtaja

Riitta Pitkänen, pöytäkirjanpitäjä

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan tarkastus ja allekirjoittaminen on suoritettu sähköisesti.

Kaisa Haapakoski, pöytäkirjan tarkastaja

Auli Mustikkamaa, pöytäkirjan tarkastaja

### **Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on tarkastamisen jälkeen nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan liiton verkkosivuilla 14.06.2021 alkaen.

## **Kokouksen avaus**

Maakuntavaltuusto 07.06.2021 § 1

## **Asian esittely**

Pohjois-Pohjanmaan liiton hallintosäännön 60 § mukaan maakuntavaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa maakuntavaltuuston puheenjohtaja, jollei maakuntavaltuusto toisin päättä. Maakuntavaltuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muista sihteerintehtävistä vastaa maakuntavaltuuston määräämä viranhaltija.

## **Puheenjohtajan esitys**

Maakuntavaltuuston puheenjohtaja avaa kokouksen ja maakuntavaltuuston kokouksen pöytäkirjanpitäjäksi ja sihteeriksi määrätään Pohjois-Pohjanmaan liiton hallintojohtaja.

## **Päätös**

Maakuntavaltuuston puheenjohtaja Pirjo Sirviö avasi kokouksen klo 10.00. Maakuntavaltuuston kokouksen pöytäkirjanpitäjäksi ja sihteeriksi määrättiin hallintojohtaja Riitta Pitkänen.

## Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Maakuntavaltuusto 07.06.2021 § 2

### Asian esittely

Pohjois-Pohjanmaan liiton hallintosäännön 64 § mukaan maakuntavaltuuston kokouskutsun antaa maakuntavaltuuston puheenjohtaja, tai puheenjohtajan ollessa estyneenä varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään 14 päivää ennen maakuntavaltuuston kokousta kullekin valtuutetulle, sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kuntayhtymän verkkosivuilla. Hallintosäännön 65 § mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset maakuntavaltuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Hallintosäännön 71 § mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan jäsenkunnittain aakkosjärjestyksessä. Maakuntavaltuuston kokous on päätösvaltainen, jos vähintään kaksi kolmasosaa (51) valtuutetuista on läsnä.

Maakuntavaltuuston kokouksen 7.6.2021 kokouskutsu ja esityslista on lähetetty hallintosäännössä määrätyille henkilöille ja asetettu nähtäville kuntayhtymän verkkosivuille 20.5.2021.

### Puheenjohtajan esitys

1. Pidetään nimenhuuto ja todetaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut
2. Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

### Päätös

1. Pidettiin nimenhuuto. Todettiin, että paikalla oli 73 valtuutettua tai varavaltuutettua. Lisäksi todettiin, että paikalla oli kuusi maakuntahallituksen jäsentä, jotka eivät ole myös valtuutettuja.
2. Todettiin maakuntavaltuuston kokous laillisesti koolle kutsutuksi. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty hallintosäännössä määrätyille henkilöille sekä asetettu nähtäville Pohjois-Pohjanmaan liiton hallintosäännön mukaisesti. Todettiin, että kokous on päätösvaltainen. Kokouksessa oli läsnä yli kaksi kolmasosaa valtuutetuista.

## **Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen**

Maakuntavaltuusto 07.06.2021 § 3

### **Asian esittely**

Pohjois-Pohjanmaan liiton hallintosäännön 82 § mukaan maakuntavaltuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi (2) valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Samoin hallintosäännön 82 § mukaan maakuntavaltuuston pöytäkirjasta noudatetaan soveltuvilta osin, mitä pöytäkirjasta hallintosäännössä toisaalla määrätään. Täten maakuntavaltuuston pöytäkirja laaditaan kuten hallintosäännön 121 §:ssä määrätään.

Maakuntavaltuuston pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa maakuntavaltuuston määräämä pöytäkirjanpitäjä maakuntavaltuuston puheenjohtajan johdolla. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Maakuntavaltuuston pöytäkirjan allekirjoittaa maakuntavaltuuston puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastavat kaksi (2) hallintosäännön 82 § mukaan valittua pöytäkirjantarkastajaa.

### **Puheenjohtajan esitys**

Maakuntavaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös kokouksen ääntenlaskijoina.

### **Päätös**

Maakuntavaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Kaisa Haapakosken Ylivieskasta sekä Auli Mustikkamaan Ylivieskasta. He toimivat myös kokouksen ääntenlaskijoina.



## **Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Maakuntavaltuusto 07.06.2021 § 4

### **Asian esittely**

Pohjois-Pohjanmaan liiton hallintosäännön 74 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei maakuntavaltuusto toisin päättä.

### **Puheenjohtajan esitys**

Maakuntavaltuusto hyväksyy kokouksen esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

### **Päätös**

Maakuntavaltuusto hyväksyi kokouksen esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen. Maakuntavaltuusto päätti, että ennen päätöksentekoon siirtymistä kuullaan esittelyt asiakohdista 5,6 ja 7.

## Toimintakertomus ja tilinpäätös 2020

Mkh 15.03.2021 § 37

### Asian esittely

Kuntalain 113 §:n mukaan hallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Hallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Pohjois-Pohjanmaan liiton tilinpäätöksen allekirjoittavat maakuntahallituksen jäsenet ja maakuntajohtaja.

Vuodelle 2020 Pohjois-Pohjanmaan liiton toimintakuluja budjetoitiin 5 475 900 euroa ja toteutuneet toimintakulut olivat 5 157 520,27 euroa. Suurin menoerä olivat henkilöstökulut 3 294 470,40 euroa, jotka alittuivat budjettiin nähden 29 029,60 euroa. Henkilökulujen säästöt johtuivat siitä, ettei kaikkia viransijaisuuksia ole täytetty.

Toinen suuri menoerä oli palvelujen ostot 927 607,45 euroa. Ne alittuivat budjettiin nähden 318 192,55 euroa. Menot alittuivat budjettiin nähden eniten matkustus- ja majoituskulujen, kokouskustannusten sekä tilaisuuksien järjestämisen osalta. Koronaepidemian vuoksi liiton henkilöstön ja luottamushenkilöstön matkustaminen loppui käytännössä lähes kokonaan maaliskuussa 2020. Kokoukset ja tilaisuudet pidettiin pääsääntöisesti sähköisessä toimintaympäristössä.

Siirtyminen etätyöskentelyyn ja sähköiseen toimintaympäristöön alensi merkittävästi postipalveluiden ja muiden toimistopalveluiden kustannuksia. Henkilöstötyöhön varatut määrärahat alittuivat merkittävästi (mm. Smartum-setelit ja työpaikkaruokailu). Liiton toteuttamista hankkeista mm. Tuuli-hankkeen aloituksen viivästyminen toi säästöjä budjettiin vuoden 2020 osalta.

Toimintatuottoja budjetoitiin 5 357 600 euroa ja toteutuneet toimintatuotot olivat 5 447 177,29 euroa. Pohjois-Pohjanmaan kunnat maksoivat liitolle jäsenmaksuja yhteensä 3 489 399,99 euroa.

Toimintakatteen muodostui 289 657,02 euroa. Tunnusluku Toimintatuotot/Toimintakulut, % on 105,62 % (96,94 % vuonna 2019).

Rahoitustuotot ja -kulut olivat yhteensä 779,14 euroa, joten vuosikatteen muodostui 290 436,16 euroa.

Poistoja koneista ja kalustosta kirjattiin poistosuunnitelman mukaan yhteensä 8 288,58 euroa.

Tilikauden tulokseksi muodostui 282 147,58 euroa. Kehittämisrahastosta tuloutettiin 38 201,37 euroa.

Tilikauden ali-/yli jäämä on 320 348,95 euroa.

Liiton maksuvalmius on ollut hyvä. Kassan riittävyys oli 170 päivää (418 päivää vuonna 2019).

Taseen loppusumma oli 21 440 067,24 euroa (29 846 156,09 euroa vuonna 2019).

Esityslistan liitteenä on Pohjois-Pohjanmaan liiton tilinpäätös vuodelta 2020, joka pitää sisällään liiton toimintakertomuksen ja tilinpäätöslaskelmat.

(Valmistelija: hallintopäällikkö Arja Hankivaara, puh. 050 322 5797)

## **Maakuntajohtajan esitys**

Maakuntahallitus päättää

- 1) hyväksyä Pohjois-Pohjanmaan liiton toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen, tilinpäätöksen ja tuloksen muodostumisen yllä esitetyllä tavalla
- 2) allekirjoittaa tilinpäätöksen
- 3) toimittaa toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen maakuntavaltuuston käsiteltäväksi
- 4) esittää maakuntavaltuustolle, että vuoden 2020 tilikauden tulos 320 348,95 euroa kirjataan taseen yli-/alijäämätilille.

## **Päätös**

Asian käsittely keskeytettiin klo 10.45 hallinnollisten muutoseikkojen tarkistamiseksi. Asiakohdan käsittelyyn palattiin klo 11.55. Kokouksen kuluessa Mika Flöjt esitti liitteenä olevan asian lisättäväksi toimintakertomukseen. Asia raukesi kannattamattomana.

Maakuntahallitus

- 1) hyväksyi Pohjois-Pohjanmaan liiton toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen, tilinpäätöksen ja tuloksen muodostumisen yllä esitetyllä tavalla
- 2) allekirjoitti tilinpäätöksen maakuntahallituksen puheenjohtajan ja maakuntajohtajan toimesta, tilinpäätös lähetetään maakuntahallituksen jäsenille allekirjoitettavaksi sähköisesti
- 3) päätti toimittaa toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi

ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen maakuntavaltuuston käsiteltäväksi

4) päätti esittää maakuntavaltuustolle, että vuoden 2020 tilikauden tulos 320 348,95 euroa kirjataan taseen yli-/alijäämätilille.

Maakuntavaltuusto 07.06.2021 § 5

114/02.00.01/2021

### **Maakuntahallituksen esitys**

Maakuntavaltuusto

- 1) käsittelee toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen
- 2) päättää kirjata vuoden 2020 tilikauden tuloksen 320 348,95 euroa taseen yli-/alijäämätilille.

### **Päätös**

Maakuntavaltuusto

- 1) käsitteli toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen
- 2) päätti kirjata vuoden 2020 tilikauden tuloksen 320 348,95 euroa taseen yli-/alijäämätilille.

Valtuutetut Terhi Kangas, Rauno Hekkala, Tauno Uitto, Janne Heikkinen, Matti Nousiainen, Hanna Haipus ja Tuomas Okkonen sekä maakuntahallituksen jäsen Matti Pahkala poistuivat tämän asiakohdan käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite 1 Toimintakertomus ja tilinpäätös 2020

## Arviointikertomus vuodelta 2020

TARK 09.04.2021 § 15

### Asian esittely

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu arvioida, ovatko maakuntavaltuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet, ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Arvioinnin tulokset esitetään arviointikertomuksessa, joka on annettava maakuntavaltuustolle vuosittain. Tarkastuksen kohteena ovat kuntayhtymän talous sekä maakuntavaltuustonasettamien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen.

Tarkastuslautakunnan vuodelle 2020 laatiman arviointisuunnitelman mukaan tarkastuksen painopiste asettuu aluesuunnittelun tulosalueelle.

Arvioinnissa tarkastuslautakunta kiinnittää huomiota muun muassa seuraaviin kokonaisuuksiin:

- uuden maakuntaohjelman 2022–2025 valmistelun käynnistäminen
- Pohjois-Pohjanmaan ilmasto- ja energiastrategian uudistaminen
- lijoen ja Oulujoen vesistöjen kehittäminen
- maakuntakaavojen toimeenpano ja seuranta sekä maakuntakaavoituksen tulevaisuuden valmistelu.

### Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta käy lähetekeskustelun arviointikertomuksen laatimisesta ja päättää jatkovalmistelusta.

### Päätös

Käytiin lähetekeskustelu arviointikertomuksen laatimisesta.

Arviointikertomuksessa kiinnitetään huomiota vuoden 2020 arviointisuunnitelman mukaisiin painopisteisiin sekä kootaan aiempien arviointikertomushavaintojen ja -suositusten seuranta myös itsearvioinnin näkökulmasta.

Puheenjohtaja ja sihteeri valmistelevat luonnoksen, joka toimitetaan jäsenille esityslistan liitteenä 29.4. Tarkastuslautakunta viimeistelee ja hyväksyy arviointikertomuksen kokouksessaan 7.5.2021

TARK 07.05.2021 § 22

### **Asian esittely**

Tarkastuslautakunnan laatima arviointikertomus käsitellään maakuntavaltuustossa tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä. Arviointikertomus lähetetään maakuntavaltuuston jäsenille valtuuston kokousaineiston yhteydessä.

Tarkastuslautakunnalle on toimitettu arviointikertomusluonnos ennen kokousta. Tarkastuslautakunta laatii lopullisen arviointikertomuksen luonnoksen pohjalta.

### **Puheenjohtajan esitys**

Tarkastuslautakunta viimeistelee arviointikertomuksen, joka allekirjoitetaan sähköisesti, sekä toimittaa sen maakuntavaltuustolle.

Tarkastuslautakunta esittää maakuntavaltuustolle, että se merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi.

### **Päätös**

Tarkastuslautakunta viimeisteli arviointikertomuksen, joka allekirjoitetaan sähköisesti.

Tarkastuslautakunta päätti esittää maakuntavaltuustolle, että se merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi.

Maakuntavaltuusto 07.06.2021 § 6

150/00.04.01/2021

### **Tarkastuslautakunnan esitys**

Maakuntavaltuusto merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi.

### **Päätös**

Maakuntavaltuusto merkitsi arviointikertomuksen tiedoksi.

Liitteet

Liite 2      Arviointikertomus 2020

## Pohjois-Pohjanmaan liiton vuoden 2020 toimintakertomus ja tilinpäätös

TARK 09.04.2021 § 13

### Asian esittely

Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehty selkoa tuloslaskelmassa tai taseessa. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Hyväksyessään tilinpäätöksen maakuntavaltuusto päättää samalla tilikauden tuloksen käsittelystä ja mahdollisesti tarvittavista talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

Kuntayhtymän tulos vuodelta 2020 muodostuu seuraavasti:

Toimintatuotot	5 447 177,29 €
Toimintakulut	5 157 520,27 €
Toimintakate	289 657,02 €
Rahoitustuotot/kulut	779,14 €
Vuosikate	290 436,16 €
Poistot	8 288,58 €
Tilikauden tulos	282 147,58 €
Kehittämisrahastosta	38 201,37 €
Tilikauden yli-/alijäämä	320 348,95 €

Maakuntahallitus on hyväksynyt tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 15.3.2021 pidetyssä kokouksessaan. Hyväksytty tilinpäätös ja toimintakertomus ovat esityslistan liitteenä.



## **Puheenjohtajan esitys**

Tarkastuslautakunta merkitsee tilinpäätösaineiston ja siitä saadun lisäinformaation tiedoksi.

## **Päätös**

Maakuntajohtaja Pauli Harju esitteli vuoden 2020 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.

Tilinpäätösaineisto ja siitä saatu lisäinformaatio merkittiin tiedoksi.

TARK 07.05.2021 § 23

## **Asian esittely**

Maakuntahallitus on 15.3.2021 § 37 hyväksynyt ja allekirjoittanut kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2020, toimittanut sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi, ja tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen maakuntavaltuuston käsiteltäväksi.

Vastuunalainen tilintarkastaja Marko Paasovaara on tarkastanut Pohjois-Pohjanmaan liiton vuoden 2020 hallinnon, kirjanpidon sekä tilinpäätöksen ja laatinut tilintarkastuskertomuksen.

Mikäli tilintarkastaja havaitsee, että kuntayhtymän hallintoa ja taloutta on hoidettu lain tai valtuuston päätösten vastaisesti, asiasta on kuntalain 125 §:n mukaan tehtävä tilintarkastuskertomuksessa tilivelvolliseen kohdistuva muistutus.

## **Puheenjohtajan esitys**

Tarkastuslautakunta päättää

- 1) esittää maakuntavaltuustolle, että se merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi
- 2) esittää maakuntavaltuustolle, että se hyväksyy Pohjois-Pohjanmaan liiton vuoden 2020 tilinpäätöksen ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden.

## **Päätös**

Tarkastuslautakunta päätti

- 1) esittää maakuntavaltuustolle, että se merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja

2) esittää maakuntavaltuustolle, että se hyväksyy Pohjois-Pohjanmaan liiton vuoden 2020 tilinpäätöksen ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden.

Maakuntavaltuusto 07.06.2021 § 7

78/00.02.02/2021

### **Tarkastuslautakunnan esitys**

Maakuntavaltuusto

- 1) merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja
- 2) hyväksyy Pohjois-Pohjanmaan liiton vuoden 2020 tilinpäätöksen ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden.

### **Päätös**

Maakuntavaltuusto

- 1) merkitsi tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja
- 2) hyväksyi Pohjois-Pohjanmaan liiton vuoden 2020 tilinpäätöksen ja myönsi tilivelvollisille vastuuvapauden.

Liitteet

- |         |                                      |
|---------|--------------------------------------|
| Liite 3 | Toimintakertomus ja tilinpäätös 2020 |
| Liite 4 | Tilintarkastuskertomus 2020          |

## Pohjois-Pohjanmaan liiton hallintosäännön hyväksyminen

Mkh 17.05.2021 § 275

### Asian esittely

Pohjois-Pohjanmaan liitolle on valmisteltu uusi hallintosääntö, joka vastaa maakuntavaltuuston 8.6.2020 5 § hyväksymän Pohjois-Pohjanmaan liiton strategian 2020-2024 ja ajantasaisen lainsäädännön vaatimuksia. Hallintosäännöstä päättää kuntalain 14 §:n mukaisesti maakuntavaltuusto.

Uudessa hallintosäännössä on huomioitu maakunnan liiton organisaatiossa tapahtuvat muutokset. Viraston sijaan maakunnan liitolla on toimisto, ja tulosalueet sekä tulosaluejohtajat ovat jatkossa vastuualueita ja vastuualuejohtajia. Hallintojohtajan tehtävä muutetaan hallinto- ja henkilöstöjohtajaksi.

Hallintosäännön mukaisesti Pohjois-Pohjanmaan liiton vastuualueet ovat:

1. maakunnan kehittäminen ja rahoitus
2. maakunnan suunnittelu ja osaaminen
3. hallinto

Maakuntahallituksen ja johtavien viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta on määritelty hallintosäännössä aiempaa tarkemmin. Lisäksi hallintosäännössä määrätään maakunnan liiton johtoryhmän roolista, kokoonpanosta ja asettamisesta.

Luottamushenkilöiden palkkiosääntö on tarkistettu maakuntahallituksen 15.3.2021 § 45 linjausten mukaisesti.

Hallintosäännön rakennetta ja pykälien sisältöä selkeytetty merkittävästi. Tavoitteena on ollut aiempaa käytettävämmän ja selkeämmän hallintosäännön toteuttaminen.

(Valmistelijat: hallintojohtaja Riitta Pitkänen, p. 050 505 2260; hallintopäällikkö Arja Hankivaara, p. 050 322 5797; tiedonhallinnan asiantuntija Elmo Nuutinen, p. 040 685 4031)

### Maakuntajohtajan esitys

Maakuntahallitus esittää maakuntavaltuustolle, että se:

1. hyväksyy Pohjois-Pohjanmaan liiton uuden hallintosäännön,
2. määrää hallintosäännön tulemaan voimaan 1.8.2021 alkaen, sekä
3. määrää hallintosäännön VII Luvun Talous ja valvonta 48 § ja 49 § sovellettavaksi 1.1.2022 alkaen.

## Päätös

Käydyn keskustelun aikana Jenna Simula teki muutosesityksen 133 §:ään.

Muutosesitys raukesi kannattamattomana.

Maakuntahallitus valtuutti hallintojohtajan tekemään hallintosääntöluonnokseen maakuntahallituksen hyväksymät muutokset pykäliin 9 §, 11 §, 12 §, 35 § sekä 133 §:n kohta 4.

Maakuntahallitus esittää maakuntavaltuustolle, että se:

1. hyväksyy Pohjois-Pohjanmaan liiton uuden hallintosäännön
2. määrää hallintosäännön tulemaan voimaan 1.8.2021 alkaen sekä
3. määrää hallintosäännön VII Luvun Talous ja valvonta 48 § ja 49 § sovellettavaksi 1.1.2022 alkaen.

Elina Kempainen poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 10:37.

Maakuntavaltuusto 07.06.2021 § 8

202/00.01.00/2021

## Maakuntahallituksen esitys

Maakuntavaltuusto

- 1) hyväksyy Pohjois-Pohjanmaan liiton uuden hallintosäännön
- 2) määrää hallintosäännön tulemaan voimaan 1.8.2021 alkaen sekä
- 3) määrää hallintosäännön VII Luvun Talous ja valvonta 48 § ja 49 § sovellettavaksi 1.1.2022 alkaen.

## Päätös

Maakuntavaltuustossa käydyn keskustelun aikana Auli Mustikkamaa teki esityksen hallintosäännön § 48 viimeiseen lauseeseen :” Maakuntavaltuusto antaa talousarvion noudattamista koskevat määräykset, miten talousarvio ja sen perustelut sitovat liiton kaikkia toimielimiä ja henkilöstöä.” Esitys raukesi kannattamattomana.

Perussuomalaisten valtuustoryhmä / Anu Plaketti esittivät hallintosääntöön sivu 56 muutoksen, jota Annemari Enojärvi kannatti. Esitys oli “ Kokouspalkkioiden nostamatta jättäminen. Perussuomalaisten valtuustoryhmä esittää, ettei kokouspalkkioita lähdetä nostamaan tässä maailmantilanteessa, jossa koronan vaikutuksen vuoksi joudutaan säästämään nyt ja lähivuosina useista toiminnoista. Kokouspalkkioiden nostamatta

jättäminen osoittaa tukea ja harkintakykyä maakunnan asukkaille, yrityksille että osoittaa suuntaa myös muille maakunnille ja kunnille”. Koska asiasta oli tehty valtuustoryhmän kannatettu esitys puheenjohtajan esityksestä suoritettiin nimenhuutoäänestys. Maakuntahallituksen esityksen puolesta äänestivät ”Jaa” ja perussuomalaisen valtuustoryhmän/ Plaketin esityksen puolesta ”Ei”. Suoritettua äänestyksessä ”Jaa” äänesti 54 ja ”Ei” 4 valtuutettua. Maakuntahallituksen päätösesitys hyväksyttiin.

Sosiaalidemokraattien valtuustoryhmä/ Jarmo Haapaniemi esitti hallintosääntöön pykälään 84 muutoksena ”ryhmäpuheenvuorot 5 min. ja muut puheenvuorot 3 min.” Koska asiasta oli tehty valtuustoryhmän esitys, jota ei tarvitse kannattaa, suoritettiin puheenjohtajan ehdotuksesta nimenhuutoäänestys. Maakuntahallituksen esityksen puolesta äänestivät ”Jaa” ja sosiaalidemokraattien valtuustoryhmän/ Jarmo Haapaniemen esityksen puolesta ”Ei”. Suoritettua äänestyksessä ”Jaa” äänesti 20 ja ”Ei” 39 valtuutettua. Sosiaalidemokraattien valtuustoryhmän esitys hyväksyttiin.

#### Maakuntavaltuusto

- 1) hyväksyi Pohjois-Pohjanmaan liiton uuden hallintosäännön tarkistettuna kokouksessa tehdyllä muutoksella
- 2) määräsi hallintosäännön tulemaan voimaan 1.8.2021 alkaen sekä
- 3) määräsi hallintosäännön VII Luvun Talous ja valvonta 48 § ja 49 § sovellettavaksi 1.1.2022 alkaen.

Merkittiin saapuneeksi Sirpa Tikkanen tekemä ponsiesitys: ” Maakuntavaltuusto kannustaa nuorisovaltuustoa esittämään puhe- ja läsnäolo-oikeutta haluamiinsa toimielimiin”. Ponsiesitys toimitetaan nuorisovaltuustolle tiedoksi.

Valtuutetut Jarmo Husso, Riitta A. Tilus, Latekoe Lawson Hellu, Juha Hänninen, Mikko Hyvärinen, Jenna Simula ja Risto Päckilä sekä maakuntahallituksen jäsen Helena Kujala poistuivat tämän asian käsittelyn aikana.

#### Liitteet

- |          |  |
|----------|--|
| Liite 5  | Hallintosääntö 2021 hyväksytty                       |
| Liite 6  | Valtuusto äänestys § 8 Hallintosääntö kokouspalkkiot |
| Liite 7  | Valtuusto äänestys § 8 Hallintosääntö puheenvuorot   |
| Liite 8  | Lisäys- ja tai muutosehdotus § 8 hallintosääntö § 48 |
| Liite 9  | Lisäys- ja tai muutosehdotus § 8 hallintosääntö s 56 |
| Liite 10 | Lisäys- ja tai muutosehdotus § 8 hallintosääntö § 84 |

Liite 11 Ponsiesitys § 8 Tikkala

## Pohjois-Pohjanmaan maakuntaohjelman 2022–2025 valmistelu

Mkh 17.05.2021 § 276

### Asian esittely

Maakunnan liitolla on vastuu alueiden suunnittelusta ja kehittämisestä alueiden kehittämislain sekä maankäyttö- ja rakennuslain edellyttämällä tavalla. Pohjois-Pohjanmaan maakuntahallitus päätti kokouksessaan 19.10.2020 (§ 148) aloittaa maakuntaohjelman laatimisen vuosille 2022–2025. Maakuntavaltuusto kävi kokouksessaan 14.12.2020 (§ 25) evästyskeskustelun maakuntaohjelman valmistelusta. Maakuntaohjelman valmisteluprosessi on avoin ja osallistava, jossa kaikki maakunnan kunnat ja alueet, valtionhallinto sekä muut keskeiset toimijat ja sidosryhmät ovat mukana.

Ohjelman valmistelu on edennyt maakuntahallituksen käsittelemän työsuunnitelman mukaisesti. SOVA-lain mukainen arviointimenettely on käynnistetty samaan aikaan ohjelman valmistelun kanssa. Maakuntaohjelma on maakuntavaltuuston hyväksymiskäsittelyssä syksyllä 2021. Maakuntaohjelman luonnos 1.0 on esityslistan liitteenä.

(Valmistelija: vs. suunnittelujohtaja Ilpo Tapaninen, puh. 050 301 7546)

### Maakuntajohtajan esitys

Maakuntahallitus esittää maakuntavaltuustolle, että se merkitsee maakuntaohjelman 2022–2025 tilannekatsauksen tiedoksi ja käy lähetekeskustelun asiasta.

### Päätös

Maakuntahallitus kävi lähetekeskustelun maakuntaohjelman 2022–2025 tilannekatsauksen pohjalta.

Maakuntahallitus esittää maakuntavaltuustolle, että se merkitsee maakuntaohjelman 2022–2025 tilannekatsauksen tiedoksi ja käy lähetekeskustelun asiasta.

Jenna Simula oli poissa tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 11:13–11:38. Jari Nahkanen tuli kokoukseen tämän asiakohdan aikana klo 11:18. Katja Hänninen poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 11:54.

Maakuntavaltuusto 07.06.2021 § 9

291/05.01.00/2020

### **Maakuntahallituksen esitys**

Maakuntavaltuusto merkitsee maakuntaohjelman 2022–2025 tilannekatsauksen tiedoksi ja käy lähetekeskustelun asiasta.

### **Päätös**

Maakuntavaltuusto merkitsi maakuntaohjelman 2022-2025 tilannekatsauksen tiedoksi ja kävi lähetekeskustelun asiasta.

Valtuutetut Sari Janatuinen, Paavo Ranua, Jorma Leskinen, Juhani Alaranta, Hilikka Haaga, Jenni Pitko, Hanna Saari, Terhi Kangas, Hanna-Leena Mattila, Eeva-Maria Parkkinen, Harri Karjalainen, Henna Määttä, Viljo Saukko, Ahti Patokoski, Anne Hannus, Marja-Leena Kemppainen, Marko Salmela, Kaarina Torro, Mikko Kinnunen, Annemari Enojärvi, Anne Huotari, Esa Aalto, Minna-Maaria Sipilä, Raija Aulis ja Jarmo Vuolteenaho poistuivat kokouksesta tämän pykälän aikana. Valtuutettu Hanna Haipus saapui takaisin kokoukseen tämän pykälän aikana.

Puheenjohtaja totesi, kun valtuutettuja oli paikalla enää alle 54 edustajaa, että kokous ei ole enää päätösvaltainen.

Liitteet

Liite 12 Pohjois-Pohjanmaan maakuntaohjelma 2022-2025 Luonnos 1.0



**Ero maakuntavaltuuston jäsenyydestä ja uuden jäsenen nimeäminen/Muhos**

Mkh 17.05.2021 § 279

**Asian esittely**

Pohjois-Pohjanmaan liiton perussopimuksen 13 §:n mukaan, mikäli jäsen tai varajäsen menettää vaalikelpoisuuden kesken toimikauden tai muusta syystä eroaa valtuuston jäsenyydestä kesken toimikauden, päättää jäsenen edustama kunta eron myöntämisestä ja uuden jäsenen tai varajäsenen valitsemisesta jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Kunnan valitseman jäsenen tai varajäsenen on edustettava samaa ryhmää kuin se, jonka tilalle hänet valitaan. Maakuntavaltuuston jäsenet ja varajäsenet valitaan jäsenkuntien kunnanvaltuustojen jäsenistä.

Muhoksen kunnanvaltuusto on myöntänyt kunnanvaltuuston kokouksessa 22.2.2021 §7 Pasi Brotkinille eron Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntavaltuuston varajäsenyydestä ja valinnut maakuntavaltuuston uudeksi varajäseneksi Ville Rauhion.

(Valmistelija: hallintopäällikkö Arja Hankivaara, puh. 050 3225797)

**Maakuntajohtajan esitys**

Maakuntahallitus merkitsee asian tiedoksi ja esittää edelleen maakuntavaltuustolle, että se merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös**

Maakuntahallitus merkitsi asian tiedoksi ja esittää edelleen maakuntavaltuustolle, että se merkitsee asian tiedoksi.

Maakuntavaltuusto 07.06.2021 § 10

210/00.00.04/2021

**Maakuntahallituksen esitys**

Maakuntavaltuusto merkitsee asian tiedoksi.

## **Päätös**

Asia merkittiin tiedoksi. Maakuntavaltuusto ei ollut enää päätösvaltainen tämän asiakohdan käsittelyn aikana.

## Sidonnaisuusilmoitukset

TARK 07.05.2021 § 24

### Asian esittely

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään ja luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan ja muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä virka- tai luottamustehtäviä hoidettaessa. Sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset on ilmoitettava viivytyksettä.

Velvollisuus sidonnaisuusilmoituksen tekemiseen on säädelty 84 §:n 2 momentissa. Pohjois-Pohjanmaan liitossa velvollisuus koskee maakuntahallituksen jäseniä ja varajäseniä, valtuuston ja tarkastuslautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia sekä maakuntajohtajaa.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista. Tarkastuslautakunta saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi myös kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Sidonnaisuusilmoituksista pidetään rekisteriä kuntayhtymän internetsivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot poistetaan rekisteristä.

### Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta:

1. merkitsee tiedoksi sille toimitetut sidonnaisuusilmoitukset;
2. merkitsee tiedoksi, että sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla;
3. toteaa, onko joitakin ilmoitusvelvollisia syytä kehottaa tekemään sidonnaisuusilmoitus tai täydentämään tehtyä ilmoitusta;
4. päättää esittää maakuntavaltuustolle, että se merkitsee tarkastuslautakunnalle ajalla 9.5.2020–7.5.2021 toimitetut sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi.

### Päätös

Tarkastuslautakunta totesi, ettei sille ollut toimitettu uusia sidonnaisuusilmoituksia, sidonnaisuusilmoitukset julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla ja ettei tarvetta esittää

kehotuksia sidonnaisuusilmoitusten päivittämiseen ole.

Tarkastuslautakunta päätti esittää maakuntavaltuustolle, että se merkitsee tarkastuslautakunnalle ajalla 5.5.2020 - 7.5.2021 toimitetut sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi.

Maakuntavaltuusto 07.06.2021 § 11

### **Tarkastuslautakunnan esitys**

Maakuntavaltuusto merkitsee tarkastuslautakunnalle ajalla 5.5.2020–7.5.2021 toimitetut sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi.

### **Päätös**

Asia merkittiin tiedoksi. Maakuntavaltuusto ei ollut enää päätösvaltainen tämän asiakohdan käsittelyn aikana.

Maakuntavaltuuston puheenjohtaja Pirjo Sirviö päätti kokouksen klo 14.55.

**Muutoksenhakukielto koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 6, § 9, § 10, § 11****Muutoksenhakukielto**

Päätökseen ei voi hakea muutosta, jos:

1. päätös koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §),
2. päätös koskee virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista, ja asia voidaan saattaa ratkaistavaksi työtuomioistuimessa (TTL 1 § ja KVhl 50 § 2 mom).
3. laissa on säädetty muutoksenhakukiellosta asiassa tehtyyn päätökseen.

**Valitusosoitus koskee pykälä: § 5, § 7, § 8****Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

1. se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
2. kuntayhtymän jäsenkunta tai kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
2. päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomais**

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3krs, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.